

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242100006554 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.10.2024 за
ГРН 1242100006554



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования,
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

от «15» октября 2024 г. № 352

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Батыревского муниципального округа от 08 октября 2024 г. № 1286 «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики».

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Патăръял муниципалитет округĕн «Информаципе методика центрĕ» муниципалитетĕн хысна учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: МКУ «ИМЦ» Батыревского муниципального округа.

на чувашском языке: нет.

1.3. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 429350, Чувашская Республика, Батыревский муниципальный округ, с. Батырево, проспект Ленина, влд. 18;

фактический адрес: 429350, Чувашская Республика, Батыревский муниципальный округ, с. Батырево, проспект Ленина, влд. 18.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Батыревский муниципальный округ Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Батыревского муниципального округа от имени муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, является управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Казенного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения осуществляет управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Батыревского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет

администрация Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства в Чувашской Республике, печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Казенное учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджета Батыревского муниципального округа в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимся в его распоряжение денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества Казенного учреждения.

1.11. Казенное учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.12. Казенное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства).

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа, настоящим Уставом путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

1) содействие созданию и развитию эффективной системы образования в Батыревском муниципальном округе;

2) методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений Батыревского муниципального округа по

предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

3) организация информационно-аналитической работы в системе образования в Батыревском муниципальном округе;

4) развитие профессиональной компетентности педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных учреждений Батыревского муниципального округа.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является методическая поддержка и сопровождение муниципальных образовательных учреждений Батыревского муниципального округа Чувашской Республики в осуществлении государственной политики в области образования.

2.4. Для достижения поставленных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях Батыревского муниципального округа, определение направлений ее совершенствования;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Информационное сопровождение:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

- ознакомление с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов, в том числе победителей профессиональных конкурсов различных уровней.

2.4.3. Организационно-методическое сопровождение:

- организация деятельности по методическому сопровождению детей, педагогов, образовательных учреждений;

- оказание консультационно-методической помощи руководящим и педагогическим работникам в системе непрерывного образования;

- выявление потребности и организация курсовой подготовки педагогов;

- проектирование сопровождения профессиональной деятельности молодых специалистов;

- участие в организации и проведении аттестации руководителей образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, оказание консультационной помощи в подготовке к аттестационным испытаниям;

- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- информационно-организационное сопровождение государственной итоговой аттестации и процедур подготовки к ней;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений, фестивалей, конкурсов, муниципальных предметных олимпиад;

- координация деятельности по выявлению и развитию талантливых детей в Батыревском муниципальном округе;

- комплектование библиотек образовательных учреждений по их предварительным заказам печатными и электронными изданиями;

- участие и организационно-методическое сопровождение муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики и образовательными учреждениями Батыревского муниципального округа, в том числе в электронном виде;

- участие в проведении наградных кампаний педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- мониторинг посещаемости детьми образовательных учреждений;

- реализация программ психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса и различных направлений развития, воспитания и обучения обучающихся образовательных учреждений;

- внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4.4. Деятельность по реализации муниципальных программ в сфере образования.

2.4.5. Координация, мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Батыревского муниципального округа.

2.4.6. Осуществление организации заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.4.7. Осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.4.8. Оказание помощи руководителям образовательных учреждений в вопросах строительства, ремонта, содержания материально-технической базы помещений, зданий и сооружений.

2.4.9. Координация работы образовательных учреждений по организации деятельности по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

2.5. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств бюджета Батыревского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) установление и оценка:
показателей эффективности и результативности деятельности Казенного учреждения;

целевых показателей эффективности работы руководителя Казенного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Казенного учреждения;

4) назначение совместно с Собственником ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) согласование передаточного акта;

6) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

7) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Батыревского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) внесение на рассмотрение Собственника предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

10) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

11) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа.

3.3. К компетенции Собственника в области управления Казенным учреждением относится:

1) закрепление по согласованию с Учредителем за Казенным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Батыревского муниципального округа Чувашской Республики;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Казенному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Казенного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Казенного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание работников), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет Руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Руководитель Казенного учреждения назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Руководителя Казенного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Собственника.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Казенного учреждения, утверждает штатное расписание Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается руководителем Казенного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Батыревского муниципального округа.

3.12. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы.

3.13. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.14. Коллегиальным органом управления Казенного учреждения является Общее собрание работников, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Казенного учреждения.

3.14.1. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

3.14.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14.3. Общее собрание работников собирается Учредителем, Руководителем Казенного учреждения, по инициативе работников Казенного учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

3.14.4. Общее собрание работников ведет Председатель, избираемый из числа участников в соответствии с повесткой дня.

3.14.5. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием работников. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием каждого работника Казенного учреждения, присутствующего на Общем собрании работников, с

обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.14.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания работников.

3.14.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания работников передается Руководителю Казенного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.14.8. Решение по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

3.14.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора Казенного учреждения;

- ведение коллективных переговоров с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора Казенного учреждения;

- рассмотрение проектов Устава Казенного учреждения и вносимых в него изменений;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

- рассмотрение предложений о представлении работников Казенного учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;

- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, необходимых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и развитие Казенного учреждения.

3.16. Казенное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

своевременную и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- принимать необходимые меры по защите работников Казенного учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Казенного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение работников Казенного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- ежегодно до 1 апреля представлять Собственнику обновленные карты объектов учета с приложением фотографий объектов недвижимого имущества на бумажном и электронных носителях, копий балансовых отчетов и иных документов, подтверждающих изменение данных об объектах учета;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжение Казенного учреждения денежными средствами.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Батыревского муниципального округа Чувашской Республики. Руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;

- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Батыревского муниципального округа Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Батыревского муниципального округа.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются Казенным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети «Интернет».

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

6.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение Собственника.

6.11. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.