



**Чувашская Республика**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КУДЕИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

---

**МБОУ «Кудеихинская СОШ»**

**ПРИКАЗ**

**02 ноября 2024г.**

**№ 125**

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Кудеихинская СОШ»  
Порецкого муниципального округа  
Чувашской Республики  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года г. № 233/552 зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314, приказом Министерства образования Чувашской Республики от 17.10.2024 г. №1274, приказом Отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа от 22.10.2024 г. № 81 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2024/2025 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести в МБОУ «Кудеихинская СОШ» Порецкого муниципального округа, реализующем программу среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024года.

2. Создать в школе комиссию для организации проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

*Председатель* – Архипова М.В., директор школы;

*Члены комиссии* – Плетнева Р.В., замдиректора по УВР, ответственный за получение бланков итогового сочинения, безопасное хранение документов, относящихся к итоговому сочинению (изложению),  
Карпович В.В., организатор проведения итогового сочинения (изложения), учитель информатики,  
Кучекеева И.А., учитель русского языка и литературы.

3. Создать в школе комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

*Председатель* – Архипова М.В., директор школы;

*Члены комиссии* – Кучекеева И.А., учитель русского языка и литературы, ответственный за внесение информации с копий бланков регистраций и бланков записей в оригиналы;

Ваняйкина К.В., учитель русского языка и литературы.

4. Зам. директора по УВР Плетневой Р.В.:

- 4.1. На 04 декабря 2024 года внести изменения в расписание и распределение кабинетов на учебный день.
- 4.2. Ознакомить под подпись родителя (законного представителя) и обучающегося 11 класса со сроками, порядком проведения и подачей заявления на итоговое сочинение (изложение), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
5. Карпович В.В., учителю информатики обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).
6. Рябовой Л.Ю., библиотекарю школы обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
7. Провести итоговое сочинение (изложение) в кабинете информатики.
8. Назначить дежурным вне учебного кабинета на время проведения итогового сочинения (изложения) Чеснокову Е.П., учителя математики.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_  
Архипова М.В.

С приказом ознакомлены: