

**Отдел образования, молодежной политики и спорта  
администрации Порецкого МО**

**Приказ № 84  
от 01.11.2024 года**

**О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
ВОШ в 2024 -2025 учебном году**

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций Чувашской Республики творческих способностей и интереса к научным знаниям, развития региональной системы выявления и поддержки одаренных детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020 (далее – Порядок), приказом Министерства образования Чувашской Республики 17.10.2024 № 1272

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в сроки, установленные приказом Министерства образования Чувашской Республики от 26.09.2024 № 1211.
2. Местом проведения олимпиады определить МАОУ «Порецкая СОШ».
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (приложение № 1);
  - 3.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВОШ в Порецком МО в 2024-2025 учебном году (приложение № 2);
  - 3.3. Состав ' жюри по проверке работ муниципального этапа олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году (приложение № 3);
  - 3.4. Состав оргкомитета проведения муниципального этапа олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году (приложение № 4);
  - 3.5. Список лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Порецкого муниципального округа (приложение № 5).
4. Назначить ответственным лицом за получение олимпиадных заданий и информационную безопасность во время хранения, тиражирования, доставки олимпиадных заданий в место проверки олимпиадных заданий, и осуществление взаимодействия с Министерством образования Чувашской Республики и региональным координатором олимпиады ГАНОУ «Центр одаренных детей и молодежи «Эткер» Министерства образования Чувашской Республики по вопросам проведения олимпиады в Порецком муниципальном округе Климову И.В., заместителя начальника ОО МП и С.
5. Определить квоту победителей и призёров олимпиады - 30 % от числа участников по каждому общеобразовательному предмету. Для установления статуса «победитель» либо «призер» участнику необходимо набрать не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
6. Заместителю начальника отдела образования, молодежной политики и спорта Климовой И.В. организовать информирование общеобразовательных организаций о требованиях к проведению олимпиады и регламенте участия в олимпиаде обучающихся с учетом использования информационно - коммуникативных технологий, в том числе через

электронные рассылки информационных писем и публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на официальном сайте ООМП и С;

7. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие школьников в муниципальном этапе ВОШ;
- назначить лицо, ответственное за направление учащихся на муниципальный этап ВОШ и осуществляющее взаимодействие с ООМП и С;
- своевременно направлять заявки (за 3 дня до проведения олимпиады) для участия в олимпиаде по предмету согласно утвержденной форме;
- при направлении школьников в пункт проведения муниципального этапа ВОШ, назначать ответственных за безопасность и здоровье обучающихся.

8. Начало олимпиад в 10.00 часов по московскому времени.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования, молодежной политики и спорта Климову И.В.

Заместитель главы по соцвопросам -  
начальник отдела образования,  
молодежной политики и спорта

Е.А. Терешкина

**Состав апелляционных комиссий  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

1. Климова И.В., заместитель начальника ОО МП и С - председатель апелляционной комиссии
2. Глухова Л.М., заместитель директора по УВР МАОУ «Порецкая СОШ», заместитель председателя апелляционной комиссии;

№	Предмет	Члены апелляционных комиссий
1	Экономика	Столярова В.В., Волкова В.В., Нардина М.И.,
2	Литература	Пиняева В.Н., Кучекеева И.А., Арлашкина Т.Ф.,
3	Астрономия	Суханкина В.Н., Федотова В.Ф., Наумова В.В.,
4	Физическая культура	Шильникова О.Н., Курвичев В.Н., Десятков О.В.
5	Биология	Сидякина Т.В., Старостина М.В., Селиверстова З.Н.
6	Право	Волкова В.В., Кумакшев А.Н., Куренкова И.Н.
7	Физика	Федотова В.Ф., Карпович В.В., Суханкина В.Н.
8	Английский язык	Решнова Е.В., Жукова Е.Ю., Белянчикова Г.Ю.
9	Обществознание	Старостина Е.Н., Волкова В.В., Богаутдинова Л.Н.
10	География	Полумордвинова И.Н., Столярова В.В., Нардина М.И.
11	Русский язык	Вилкова Т.А., Орлова Т.М., Кулясова К.В.,
12	Экология	Селиверстова З.Н., Петрова Н.В., Сидякина Т.В.
13	Искусство МХК	Красикова С.В., Ракшина О.И., Рябова Л.Ю.
14	Химия	Петрова Н.В., Бердникова О.Ф., Никонорова А.В.
15	ОБЖ	Десятков О.В., Кумакшев А.Н., Новиков О.Ю.
16	Математика	Калягина Н.А., Чулкова М.Н., Рябова Л.Ю.
17	История	Куренкова И.Н., Кумакшев А.Н., Курвичев В.Н.
18	Информатика	Дормидонтов Н.И., Карпович В.В., Луньков Е.А.
19	Технология	Ракшина О.И., Новиков О.Ю., Смышляева С.Н.

»

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году в Порецком МО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Порецкого МО в 2024-2025 учебном году (далее – Требования) разработана на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и определяет правила проведения олимпиады школьников на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, их организационно-методическое обеспечение и предназначены для организаторов школьного этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах ее проведения, муниципальных предметно-методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ участников олимпиады.

1.1. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;
- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;
- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.2. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее - оргкомитет), жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

1.6. Форма проведения Олимпиады по 24 общеобразовательным предметам - очная.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно- методическими комиссиями по общеобразовательным предметам для 7-11 классов.

1.9. Сроки проведения и время начала Олимпиады устанавливается и утверждается Министерством образования Чувашской Республики.

1.10. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными региональными предметно- методическими комиссиями..

1.11. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», должностные лица Министерства образования Чувашской Республики, отдела государственного контроля качества образования и государственной аккредитации Министерства образования Чувашской Республики..

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

## **2. Руководство Олимпиадой и участники Олимпиады**

2.1. Организатором Олимпиады является отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого МО (далее – Отдел образования).

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Формирует и утверждает:

- состав оргкомитета;

- состав жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Утверждает места проведения Олимпиады.

2.1.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде.

2.1.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития.

Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

2.1.6. Получает комплекты заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.7. Обеспечивает тиражирование и хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.8. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.9. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.10. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.11. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.13. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - организатор регионального этапа олимпиады) в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.2. Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого МО, педагогических, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.2.2. Обеспечивает сбор и хранение:

- заявлений о необходимости создания специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов.

- согласий от родителей (законных представителей) обучающихся на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору Олимпиады.

Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся Организатором Олимпиады в течение 1 года с даты проведения Олимпиады.

2.2.3. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

2.2.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.6. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

2.2.7. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Жюри Олимпиады:

2.3.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

2.3.3. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

2.3.4. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.3.5. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

2.3.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

2.3.7. Направляет Организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.3.8. Составляет и направляет Организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.3.9. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.4. Апелляционная комиссия:

2.4.1. Составы апелляционных комиссий формируются из представителей Организатора, членов оргкомитета и жюри Олимпиады.

2.4.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

2.4.3. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.4.4. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.5. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка проведения Олимпиады.

2.4.6. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.4.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется проверенная олимпиадная работа участника Олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.4.10. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.5. Участники Олимпиады:

2.5.1. Участниками Олимпиады являются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Организатором;

- победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников:

- класса, программу которого они осваивают;
- для более старших классов.

2.5.3. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.5.4. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

2.5.5. Участники Олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.5.6. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора проводят инструктаж участников Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.5.7. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

### **3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады**

#### **3.1. Получение олимпиадных заданий.**

Комплекты олимпиадных заданий составляются разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады.

Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого МО обеспечивает хранения олимпиадных заданий муниципального этапа ВОШ и региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, ограничив доступ посторонних лиц к процессу получения, тиражирования и доставки олимпиадных заданий в места проведения олимпиад, исключив вероятность утечки олимпиадных заданий: назначает приказом отдела образования лицо, ответственное за получение, хранение, тиражирование и доставку олимпиадных заданий в места проведения олимпиад. Получение комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, направленные на специальный адрес электронной почты, осуществляется не ранее 7.00 лицом, назначенного в муниципалитете, ответственным за получение.

#### **3.2. Место проведения муниципального этапа.**

Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе МАОУ «Порецкая СОШ».

Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

В местах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады школьников, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

При входе в места проведения олимпиады должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются в место проведения Олимпиады.

По прибытии в места проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их



полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

### **3.3. Регистрация участников.**

До начала Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Регистрация участников олимпиады осуществляется на основании протокола школьного этапа ВОШ, регистрационных листов (списков участников), заявки образовательной организации, приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап, а так же согласия на обработку персональных данных участника или его законного представителя. В день проведения олимпиады участникам при регистрации (согласно спискам участников МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету) необходимо иметь при себе: 1) документ (оригинал или копия), удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении); 2) копию приказа общеобразовательного учреждения о направлении участника на олимпиаду и назначении сопровождающего лица, ответственного за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования до места проведения олимпиады и обратно, а также в дни проведения олимпиады; 3) медицинскую справку на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде. 4) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

На территории мест проведения Олимпиады выделяется отдельный кабинет для представителей Организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

### **3.4. Проведения туров по каждому общеобразовательному предмету.**

До начала испытаний представителями Организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности

Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

Все участники Олимпиады обеспечиваются: заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета в местах проведения Олимпиады.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения установленных требований участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению Олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному предмету аннулируется.

### **3.5. Проверки олимпиадных работ.**

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников. в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Критерии и методики оценивания олимпиадных работ направляются через 1 час по завершению времени конкретной олимпиады, на специальные адреса электронной почты. Получение критериев и методик оценивания осуществляется лицом, ответственным за получение, хранение и тиражирование олимпиадных работ и передаются членам жюри.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).

Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет.

### **3.6. Организации процедуры анализа заданий и их решений.**

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Дату и время, формы анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное Организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

### **3.7. Показ выполненных олимпиадных работ участников.**

Показ работ осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Организатором.

Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

### **3.8. Проведения апелляции по результатам проверки заданий.**

Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).

Рассмотрение апелляции проводится в очной или дистанционной формах в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители Организатора, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Чувашской Республики, члены оргкомитетов регионального и муниципального этапов, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется Организатору Олимпиады.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется проверенная жюри олимпиадная работа участника Олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

### **3.9. Подведение итогов Олимпиады.**

Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

Итоговые протоколы размещаются на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет.

Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Олимпиадные работы участников хранятся Организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

**Состав жюри  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

№	Дата проведения	День недели	Предмет	ЖЮРИ	График проверки работ
1	7 ноября 2024 г.	четверг	Мордовский язык	Кумакшева Е.М. - председатель, Кулясова К.В., Арлашкина Т.Ф., Орлова Т.М., Кучекеева И.А.	8 ноября
2	12 ноября 2024 г.	вторник	Экономика	Столярова В.В. - председатель, Старостина М.В., Нардина М.И., Карпович В.В., Новиков О.Ю.	13 ноября
3	13 ноября 2024 г.	среда	Литература	Пиняева В.Н. - председатель, Архипова М.В., Арлашкина Т.Ф., Куторкина М.Н., Карпова В.Н.	14 ноября
4	14 ноября 2024 г.	четверг	Астрономия	Суханкина В.Н. - председатель, Федотова В.Ф., Наумова В.В., Карпович В.В., Глебочева Т.Н.	15 ноября
5	15 ноября 2024 г.	пятница	Физическая культура	Шильников В.В. - председатель, Шильникова О.Н., Курвичев В.Н. Десятков О.В., Глушенков В.Н.	18-19 ноября
6	19 ноября 2024 г.	вторник	Право	Куренкова И.Н. - председатель, Кумакшев А.Н., Старостина Е.Н., Волкова В.В., Курвичев В.Н.	20 ноября
7	20 ноября 2024 г.	среда	Экология	Селиверстова З.Н. - председатель, Петрова Н.В., Сидякина Т.В., Никонорова А.В., Новиков О.Ю.	21 ноября
8	21 ноября 2024 г.	четверг	География	Полумордвинова И.Н. - председатель, Столярова В.В., Нардина М.И., Новиков О.Ю., Старостина М.В.	22 ноября
9	22 ноября 2024 г.	пятница	Английский язык	Решнова Е.В. - председатель, Уляшкина Л.М., Жукова Е.Ю., Белянчикова Г.Ю., Кутрова Т.В.	25 ноября
10	25 ноября 2024 г.	понедельник	Физика	Суханкина В.Н. - председатель, Карпович В.В., Федотова В.Ф., Глебочева Т.Н., Наумова В.В.	26 ноября
11	26 ноября 2024 г.	вторник	Информатика	Дормидонтов Н.И. - председатель, Карпович В.В., Луньков Е.А., Кумакшев А.Н., Кутрова Т.В.	27 ноября
12	27 ноября 2024 г.	среда	Русский язык	Вилкова Т.А. - председатель, Орлова Т.М., Кулясова К.В., Архипова М.В., Карпова В.Н.	28 ноября
13	28 ноября 2024 г.	четверг	Обществознание	Старостина Е.Н. - председатель, Волкова В.В., Богаутдинова Л.Н., Кумакшев А.Н., Курвичев В.Н.	29 ноября
14	29 ноября 2024 г.	пятница	ОБЗР	Десятков О.В. - председатель, Кумакшев А.Н., Патрикеева В.А., Новиков О.Ю., Курвичев В.Н.	2 декабря
15	2 декабря 2024 г.	понедельник	Искусство (МХК)	Красикова С.А. - председатель, Ракшина О.И., Шишкина С.Р., Рябова Л.Ю., Орлова Е.И.	3 декабря
16	5 декабря 2024 г.	четверг	Биология	Петрова Н.В. - председатель, Старостина М.В., Сидякина Т.В., Селиверстова З.Н., Никонорова А.В.	6 декабря
17	6 декабря 2024 г.	пятница	Труд (технология)	Смышляева С.Н. - председатель, Новиков О.Ю., Шишкина С.Р., Ракшина О.И., Розоренов С.Н.	9 декабря
18	9 декабря 2024 г.	понедельник	История	Куренкова И.Н. - председатель, Кумакшев А.Н., Курвичев В.Н., Старостина Е.Н., Богаутдинова Л.М.,	10 декабря

19	10 декабря 2024 г.	вторник	Математика	<b>Калягина Н.А.</b> - председатель, Чулкова М.Н., Рябова Л.Ю., Кочеткова О.В., Агафонова Г.В.	11 декабря
20	11 декабря 2024 г.	среда	Химия	<b>Никонорова А.В.</b> - председатель, Бердникова О.Ф., Петрова Н.В., Селиверстова З.Н., Сидякина Т.В.	12 декабря
21	13 декабря 2024 г.	пятница	КРК	<b>Куренкова И.Н.</b> - председатель, Кумакшев А.Н., Курвичев В.Н., Старостина Е.Н., Богаутдинова Л.М.,	16 декабря

**Оргкомитет**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**2024 - 2025 г.г.**

1. Терешкина Е.А. – заместитель главы по соцвопросам - начальник отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого МО, председатель оргкомитета.
2. Климова И.В. – заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого МО, секретарь оргкомитета.
3. Орлова Т.М. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Анастасовская СОШ» (по согласованию);
4. Кумакшева Е.М. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Напольновская СОШ» (по согласованию);
5. Плетнева Р.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Кудеихинская СОШ» (по согласованию);
6. Глухова Л.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе директор МАОУ «Порецкая СОШ» (по согласованию);
7. Егорова Л.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Семеновская СОШ» (по согласованию).
8. Фролова Л.Н. – директор МАУ ДО «Порецкая детская школа искусств» (по согласованию);

Список лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории

**Порецкого муниципального округа**

Чувашской Республики в 2024-2025 учебном году

№	Дата	Предмет	ФИО	Место работы	Место проведения олимпиады
1	11 ноября 2024 г.	Французский язык	-		
2	12 ноября 2024 г.	Экономика	Малофеева Елена Николаевна	Методист МАУ ДО «СШ «Дельфин» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
3	13 ноября 2024 г.	Литература	Воробьева Марина Петровна	Заведующий Анастасовской сельской библиотекой МБУ «Централизованная библиотечная система» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
4	14 ноября 2024 г.	Астрономия	Брыськина Нааталья Викторовна	Председатель родительского комитета МБОУ «Напольновская СОШ» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
5	15 ноября 2024 г.	Физическая культура	Малофеева Елена Николаевна	Методист МАУ ДО «СШ «Дельфин» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
6	18 ноября 2024 г.	Китайский язык, Итальянский язык,	-		
7	19 ноября 2024 г.	Право	Макарова Галина Дмитриевна	Библиотекарь МБОУ «Напольновская СОШ» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
8	20 ноября 2024 г.	Экология	Бердникова Анна Владимировна	делопроизводитель МАУ ДО "СШ" Дельфин" Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
9	21 ноября 2024 г.	География	Суханкина Екатерина Александровна	Библиограф отдела обслуживания Порецкой межпоселенческой библиотеки МБУ «Централизованная библиотечная система» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
10	22 ноября 2024 г.	Английский язык	Бердникова Анна Владимировна	делопроизводитель МАУ ДО "СШ" Дельфин" Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
11	25 ноября 2024 г.	Физика	Кожевникова Татьяна Федоровна	Заместитель председателя Общественной палаты Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
12	26 ноября	Информатик	Кожевникова	Заместитель председателя	МАОУ «Порецкая СОШ»



	2024 г.	а	Татьяна Федоровна	Общественной палаты Порецкого муниципального округа	Порецком муниципального округа
13	27 ноября 2024 г.	Русский язык	Выставкина Татьяна Евгеньевна	Специалист по организации работы Движения Первых в Порецком муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
14	28 ноября 2024 г.	Обществознание	Суханкина Екатерина Александровна	Библиограф отдела обслуживания Порецкой межпоселенческой библиотеки МБУ «Централизованная библиотечная система» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
15	29 ноября 2024 г.	Основы безопасности и защиты Родины	Малофеева Елена Николаевна	Методист МАУ ДО «СИ «Дельфин» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
16	2 декабря 2024 г.	Искусство (МХК)	Выставкина Татьяна Евгеньевна	Специалист по организации работы Движения Первых в Порецком муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
17	3 декабря 2024 г.	Немецкий язык	-		
18	5 декабря 2024 г.	Биология	Пуганова Екатерина Ивановна	помощник воспитателя дошкольной группы МАОУ "Семеновская СОШ" Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
19	6 декабря 2024 г.	Труд (технология)	Марданова Эльвира Ильгизаровна	Ведущий специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и архивного дела	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
20	9 декабря 2024 г.	История	Шмакова Светлана Викторовна	Заведующий Семеновской сельской библиотекой МБУ «Централизованная библиотечная система» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
21	10 декабря 2024 г.	Математика	Кожевникова Татьяна Федоровна	Заместитель председателя Общественной палаты Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
22	11 декабря 2024 г.	Химия	Марданова Эльвира Ильгизаровна	Ведущий специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и архивного дела	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
23	07 ноября 2024 г.	Мордовский язык	Кумакшев Александр Николаевич	Член Совета общественного объединения Мордовского культурного центра Чувашской Республики	МБОУ «Напольновская СОШ» Порецком муниципального округа
24	12 декабря 2024 г.	Культура родного края	Суханкина Екатерина Александровна	Библиограф отдела обслуживания Порецкой межпоселенческой библиотеки МБУ «Централизованная библиотечная система» Порецкого муниципального округа	МАОУ «Порецкая СОШ» Порецком муниципального округа
25	13 декабря 2024 г.	Чувашский язык и литература	Кумакшев Александр Николаевич	Член Совета общественного объединения Мордовского культурного центра Чувашской Республики	МБОУ «Напольновская СОШ» Порецком муниципального округа