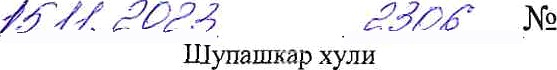
'

ВАШ РЕСlТУБЛНКНН BÈPEl-IT МННИСТЕРСТВИ



Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)

МННИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

IIPIfKA3



В соответствии с Порядком проведена гтосударственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфсре образования и науки от 4 апреля 2023 г. *N.•* 233/552 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный



№ 73314), п *р* и к а з ы в а ю:

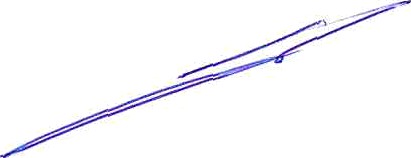
1. Утвердигь прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Признать утративюими силу:

приказ Министсрства образования и молодсжной политики Чувашской Республики от 29 ноября 2021 г. № 1489 «Об щверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 декабря 2021 г., регистрационный 3° 7389);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 января 2023 г. N.° 89 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодел‹ной политики Чуваюской Республики от 29 ноября 2021 г.

№ 1489» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Ресітублики по делам юстиции 3*0* января 2023 г., регистрационный № 8357).

1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Н. Лежнину.
2. Настоящий приказ вступает в сипу через десять дней после дня его официального опубликования.

Д.А. Захаров

Утвержден прИказом Министерства образования

Чувашской Республики

0Т ZË N-° , If

ПОРЯДОК

проведения итогового сошінения (изложения)

* 1. Общие положения
     1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее — Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок повторного допуска к написания итогового сочинения (изложения), порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложеяия).
     2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.
     3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или

«незачет».

* 1. Категории участников итогового сочинения (изложения)
     1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аггестации по образовательным программам среднего общего оfiразованчя (далее — ГИА) проводіггся для обучающихся образовательных организацтій, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно- заочной или заочной формах (далее — обучающиеся), экстернов.
     2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации выспіего образования вправе писать:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтвер лающий получение среднего обідего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования — для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеюідих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе — выпускники прошлых лет);

лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее — обучающиеся CПO);



лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляютих образовательную деятельность;

лица, допуіденные к ГИА в предъlдущие годы, но не прошедиіие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в

дополнительные срокп (дале—е лица со справкой об обучение).

* + 1. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3), экстерны с OB3;

обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в упреждениях, исполняіощих наказание в виде лишения свободы;

оfiучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

* + 1. Обучающиеся Х классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинемии (изложении) по окончании Х класса.
  1. Порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)
     1. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) заканчивается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).
     2. Для участия в итоговом соиинении (изложении) участники итогового сочинения (изложения) подают заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) (далее — заявление).
     3. Обучающиеся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, и обуяающиеся, получающие среднее ofiщee образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, подают заявление в образовательные организации, осуществляютие образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны — в образовательные организации, вьlбранпые экстернами для прохождения ГИА.

Заявления подаются участниками лично при предъявлении документов, ДОGтоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности. При подаче заявления лица со справкой об обучение предьявллют документ по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Заявления хранятся в образовательной организации, принявшей документы.

* + 1. Выггускники прошлых лет, обучаютиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, обучающиеся *CПO,* подают заявление в бюджетное учреждение Чуваюской Республики «Чувашский респуfiликанский центр новых образовательных техпологий» Министерства образования Чувашской Республики (Региональный центр обработки информации Чувашской Республики, расположенный по адресу: 428003, г. Чебоксары, Школьный проезд, дом 10 А (далее — РЦОИ)).

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в устаиовленном порядке переводом на русский язык.

При пoдaue заявления обучающимися CПO, необходимо предоставить справку из образовательной организации по месту обучения, подтверждаюіцую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Заявления подаются участниками лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъввлении документов, удостоверяюідих личность, и доверенности. Заявления хранятся в РЦОИ.

* + 1. Участники итогового сочинения (изложения) с OB3 при подаче заявлений предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМГІК), а обучаютиеся — дети- инвалиды и инвалиды, экстерны — дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка, подтверждающая инвалидность) с цепью создания специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения).
    2. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, с OB3 при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ГINfГIK, а дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтвсрждающей инвалидность.
    3. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка проведения ГИА, которую указывают в заявлении.
  1. Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
     1. Министерство образования Чувашской Республики обеспечивает: организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и

их родигелей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации и органы местного самоуправленяя, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов

горячих линий, ведения соответствующего раздела на официальном сайте Министерства образования Чувашской Республики на Портале органов власти информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальнвій сайт Министерства образования Чуватской Республики) и на официальном сайте информационно-технологической поддержки государственной игоговой аттестации в Чувашской Республике;

тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложеняя) в РЦОИ;

проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования Чувашской Республики, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

передачу комплекта тем iгroroвoгo сочинения (текстов для итогового изложения) в иеста проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекса тем итогового сочинения на официалвном сайте Министерства образования Чуватской Республики;

обеспечивают ознакомление участнпков итогового сочинения (изложения) с результатами iгroгoвoro сочинения (изпожения) в сроки, установленные Министерством образования Чуватской Республики.

* + 1. Образовательные организации в целях проведения итогового сочинения (изложеиия):

не позднее чем за две недели до проведения итогового сошінения (изложенітя) формируют комиссии по проведенто итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образоватепьных органіtзациях (по решению образовательной организации допускается создание единой комиссии по проведеиюо и проверке итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведенюо и проверке moroвoro сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки кгогового сочинения (изпожения).

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законнъіх представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения игогового сочинения (изложення) видеозаписи, о времени и месте ознакомлеяия с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученнъгх участниками итогового сочинения (изложения);

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

* + 1. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осутдествляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики, на официальных cafтrax Министерства образования Чуваівской Республики, организаций, осуществляюіпих образовательную деятельность, а также на официальном сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой атгестации в Чувашской Республике публикуется информация о:

датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) (для лиц, перечиспенных в пункте 2.2 настоящего Порядка) на территории Чувашской Республики — не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) — не позднее 'іем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изпожения).

* + 1. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА), осуществляется РЦОИ.
    2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС ГИА. Состав сведений и сроки их внесения в РИС ГИА утверждены приказом Федеральной службы в сфере образования и науки от 11 юоня 202 lr. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимьж и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной игоговой аттестации обучающтся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный N.• 64829).
    3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в

РИС ГИА предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

* + 1. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются РЦОИ. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.
    2. Комплексы тем итогового сочинения за 15 минут до проведения тогового сочинения по местному времени размещаются на topic.rustest.ru, ссылка на данный pecypc также размещается на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» ([http://rustest.ru/).](http://rustest.ru/))

В спучае возникновения неііггатных ситуаций комплекты тем итогового сочинения размещаются на сайте РЦОИ и направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, и (или) образовательных организаций, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

РЦОИ обеспечтівает передачу текстов для moroвoгo изложения в места проведения irroroвoro изложения, с обеспеяением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

* + 1. В местах проведения итогового сочинения (изложеиия) вьтделяется помещение, оборудованное телефонной связью, прингером, техническом оборудованием для проведения копирования, персональньтм компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).
  1. Даты и продолжительность написания iгroroвoro сочинения (изложения)
     1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения), первую среду февраля и вторую среду апреля (дополнительные даты проведения итогового сочинения (изложения)).
     2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.
     3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минуг), которая исчисляется с момента окончания второй яасти инструктажа, проведенного в порядке, установленном пунктом 6.11 настоящего Порядка.

Для участников итогового сочинения (изложения) с OB3, в том числе лиц, обучающихся по состоянюо здоровья на дому, в медицинских организаіщях, участников итогового сочинения (изложеніtя) - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания moroвoro сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности irroroвoro сочинения (изложения) более четырех часов организуется птание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебнмх и профилактияеских мероприятий.

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, вмдепенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение регистрационнпіх полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланюі записи итогового сочинения (изложения), выполненными слепыми и слабовидяідими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увелииенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных и итоговьгх сочинений (изложений) из аудиозаписей.

* 1. Проведение итогового сочинения (изложения)
     1. Итоговое сочинепие (изложение) проводится для обучающихся, экстернов в образовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования. Для выпускников протлих лет, обучаюtцихся, полу'зающих среднее общее образование в иностраннпіх образовательных организациях, обучаюідинся CПO, итоговое сочпнение (изложение) проводится в местах, определенных Министерством образования

Чуваіііской Республики.

* + 1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующим требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.
    2. По решению Министерства образования Чувашской Республики места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переноснвіми металлоискателями, средстваМи видеонаблюдения.
    3. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются членві комиссии по проведения итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с OB3, участников итогового сочинения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
    4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения тттогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и (или) Министерства образования Чуваічской Республики.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждаютих их полномочия.

* + 1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.
    2. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях или комиссии по проведенюо итогового сочинения в местах, определенных Министерством образования Чуватской Республики (далее вместе — комиссия по проведению итогового сочинения (изложения)).
    3. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к

написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания паписания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавиіих участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляет необходимую ипфориацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

* + 1. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух яастей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового

сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

* + 1. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выДают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструіщии для участников итогового сочинения (изложения).
    2. При проведении второй яасти инструктажа, которая начинается не ранее

10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для положения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

* + 1. По указания членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 — сочинение, 21 — изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для изложеняя). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы *нvогового* сочпнения (текста для итогового изложения).
    2. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по

проведению итогового сочинения (изпожения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении итогового изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для итогового изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

* + 1. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее — дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведения итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совладать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.
    2. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и

бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся: ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета); документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для щастников итогового изложения — орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников с OB3, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

* + 1. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме орфографических словарей для участников итогового сочинения и орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения, вы данных членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушивіиие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

* + 1. *В* случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительпым причинам», вносят соответь-твующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в данной ведомости). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) проставляется отметка «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной

сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Ант об удалении участника итогового сочинения (изложения)», вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в данной ведомости). В бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

* + 1. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о tкором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные итоговые сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).
    2. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно заверюившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листья бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).
    3. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложенчя) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окониапии выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.
    4. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит

«Z» в области бланков записи (или выданных дополнительных бланках записи), оставшейся незаполненной (в том числе и на его оборотной стороне).

* + 1. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле

«Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было вьlдано участнику.

* + 1. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (иаложения), а также «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете оfiразовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.
    2. Собранньте бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового

сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

* 1. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов
     1. Для участников итогового сочинения (изложения) с OB3, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимвіе лечебные, реабилитационные и оздоровительные меропрітятия для нуждающихся в длигельном лечении, Министерство образования Чуватской Республики организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, уиитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического рывитг.
     2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинетьl, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсугствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальпых кресел и других приспособлений).
     3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перернвов для проведения необходимьтх медико-профилакгических процедур.
     4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистента, оказывающие уиастникам с OB3, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развигия и индивидуальньгх особенностей:

оказывают техническую помощь в иасти передвижения по месту проведения итогового сошінения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержаііию и выполненюо итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помотъ в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению игогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств алвтернаттівной коммуникации (за искюочением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурн);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

ОказываюТ ПОї'4Ощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистраіщонньlх полей бланков итОFОвого сочинения (изложения), ііриведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучаюідихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помоіцъ при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и

вызывают медперсонал (при необходимости).

* + 1. Участники итогового сочинения (изложения) с OB3, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.
       1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения): учебные кабинете для проведения итогового сочинения (изложения)

оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

* + - 1. Для глухих участников итогового сочинения (изложения): при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

* + - 1. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости итоговое со'іинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаютсв компьютеры, не имеющие выхода в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя оfiразовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

* + - 1. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформлятотся рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

разрабатываются тексты для слепых участников изложения, в текстах нет ссылок на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

предусматривается досз аточное количество специальных принадлежностсй для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняетсв рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тстрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносигся ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

* + - 1. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируюгся в увеличенном размере (формат A4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна бытв равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамчческом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

* + - 1. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, поздноогпохших и слаGослышащих участников итогового изложения теко-т для iгroroвoro изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 мииут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписываю ключевые слова, составляя план итогового изложения (переписывать текст для итогового изложения в листьт бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложеняя, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

* + 1. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПMITK.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

* + 1. Для участников итогового сочинения (изложения) с OB3, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов игоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующим медиііинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников записывается на флеш- носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку

«Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки

бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложеняя) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (OB3)».

* 1. Порядок проверка и оценивания итогового сочинения (изложения)

сроки:

* + 1. Проверка iгroгoвoгo сочинения (изложения) завершается в следуюідие

ятоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения

итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, - не позднее ueм яерез семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, - не позднее чем через пятв календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

* + 1. Итоговъте сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или

«незачет» по критериям, раsработапным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

* + 1. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательнвіх организациях или комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), угвержденной Министерством образования Чувашской Республики.

К работе указанннх комиссий могут быть привлеченьl независимые эксперты — специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могуг быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

* + 1. Экспертьт комиссии по проверке итогового сочинения (изложепия), а также независимьlе эксперты должны соответствовать указаниям ниже требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативнъlми правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

6) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учіггель русского языка и литературьl»;

в) обладать опъlтом проверки сочинений (изложенітй) в вьтпускньгх классах образовательных организаций, реализуютих программы среднего общего образования.

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимьlми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методюіеских подходов к проверке и оцениванию сочинения (иэложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложепия);

умепие применять установленные кріfтерии и нормативы оценки; умение разграни'шватв ошибки и недоч ты различного типа; умение вьтявлять в работе однотипные и негрубые отибки; умение классифицировать оишбки в сояинениях (изложениях);

умение оформлятв резулвтатн проверки, соблюдая установленные требования; умение обобщать результаты.

* + 1. В целях осуідествления проверки и оценнвания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).
    2. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников итогового сочинения (изложенчя) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты). Технический специалист, входящий в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее — технический специалист), проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительнаіх бланков записи) участников moгoвoro сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведенюо игогового сочинения (изложенвя), не производится, проверка таких итоговых сочинений (изложений) не осуществляется.

Указаннне бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрояном завертении написания итогового сочинения (изложения) по уважительним причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руховодителю образовательпой организации для учета, а также для последуютего допуска указанньтх участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительньте сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, uтo в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подгверждённая подписью ялeнa комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинентtя (изложения) такого участника.

Технический специалист также может осуществлягъ проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования N. 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях вьтполнения требоваияя *№* 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверка экспертам. Экспертві перед осутдествлением проверки moroвoro сочинения (изложепия) по критериям оценивания, проверяют собтоДение участниками итогового сочинения (изложения)

требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятелвность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае песоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачем» по всей работе в целом).

* + 1. Бланкя регистрации и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки итогового сочинения (изложения) упаковываіотся в конверты. Неиспользованные бланкч ответов упаковываются отдельно.
    2. Оригиналы всех вьtданнвіх участникам бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверка, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подгвержденной подписью члена комиссии по проведенюо итогового сочинения (изложения) доставляются образовательными организациями (или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования) в РЦОИ для поспедующей обработки.
    3. Руководитель образовательной организации обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков не менее шести месяцев с Момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации уничтожает копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновики с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (далее — акт об уничтожении). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми члепами комиссии обраsовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

* 1. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)
     1. РЦОИ осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения). Обработка материалов итогового сочинения (изложения) должна завершиться в следующие сроки:

итоговое сочипение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, - не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения moroвoro сочинения (изложения);

итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, - не позднее чем через восемь календарншх дней с даты проведения итогового сошінения (изложения).

* + 1. Обработка бланков итогового сочинепия (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальньгх аппаратно-программннх средств и включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинемия (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков

итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригпналы бланков итогового *сочипения* (изложения).

* + 1. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС ГИА.
    2. Бумажные оригиналы бланков moгoвoro сочинения (изложения), аудиозаписи устньж итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с OB3, детьми- инвалидами и инвалидами), отчетные формы хранятся в РЦОИ в течение 4 лет в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. По истечении указанного срока руководитель РЦОИ организует их уничтожение в установленном порядке.
  1. Повторнъій допуск к написанюо итогового сочинения (изложения)
     1. К написания итогового сочинения (изложения) в текущей учебном году в дополніггельиъіе даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся, экстерны, получивюие по итоговому сочиненюо (изложенюо) неудовлетворительный результат («незачёт»);

обучающиеся, экстернъі, удаленные с игогового сочинения (изложения) за нарушение требований настоящего Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явивтиеся на итоговое сочипение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершивтие написание итогового сочинения (изложения) по уважнтельнъім причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, экстерны, получивюие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), могуг быть повторно допущены к участюо в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

* 1. Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)
     1. С результатами итогового сочинения (изложения) обучаюідиеся могут ознакомиться в образовательной организации по месту подачи заявления на участие в итоговом сочинение (изложении).

Выпускники прошлых лет и лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изпожения) осуществляется не позднее, чем через 2 рабочих дня после получения от РЦОИ сведений о результатах іггогового сочинения (изложения).

* + 1. В cлyuae несогласия с результатом moroвoro сочинения (изложения): участники итогового сочинения (изложения) вправе обратиться к руководителю образовательной организации по месту обучения с заявлением о повторной проверке итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации. Выпускники прошлых лет и иные лица, указаниые в пункге 2.2 настояідего Порядка, вправе обратиться с указанным заявлением в РЦОИ.

Заявление о несогласии с результатами проверки итогового сочинения (изложения) подается участниками *итогового* сочинения (изложения) или их родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с результатами игогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации, принявюий заявлепие о повторной проверке итогового сочинения (изложения), в течение одного календарного дня информирует орган местного самоуправпения, осутествляюtдий управление в сфере образования, по месту нахождения образовательной организацию о наличии данного заявленітя.

Образовательная организаіщя обеспечивает повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией по проведенюо и проверке moroвoro сочинения (изложения) из другой образовательной организации.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) и оценка осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с результатами проверки итогового сочинения (изложения).

Передача материалов о повторной проверке итогового сочинения (изпожения) осуществляется комиссией образователъной организации по проведению и проверке iгroroвoгo сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня с даты проведения повторной проверки итогового сояшіения (иэложенчя).

Образовательная организация осуществляет ознакомление участников итогового сочинения (изложения) иmi их родителей (законннх представителей) с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее одного дня с датът проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

* 1. Срок действия итогового сочинения (изложения)
     1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.
     2. Лица, перечисленные в пупкте 2.2 настоящего Порядка, могуг участвовать в итоговом сочинении, в том штсле при наличии у них игогового сочинения прошлых лет.