

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»  
Моргаушского муниципального округа  
(протокол от 31.01.2023 № 29 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №3 «Солнышко»  
Моргаушского муниципального  
округа  
от 31.01.2023 № 45 п.2- о/д, п.4

**Положение о структурном подразделении  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского муниципального округа  
Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Структурное подразделение ДОО) открыто на основании распоряжения администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 29 декабря 2014 года № 395 «Об открытии структурного подразделения «Ёлочка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Структурное подразделение ДОО не является юридическим лицом и действует на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Устава ДОО).

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение «Ёлочка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Местонахождение структурного подразделения ДОО: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.34

Структурное подразделение ДОО определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Структурном подразделении ДОО, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.5. Структурное подразделение ДОО осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.6. В своей деятельности Структурное подразделение ДОО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОО.

## **2. Деятельность структурного подразделения ДОО.**

2.1 Структурное подразделение ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения ДОО являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. Управление структурным подразделением ДОО.**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением ДОО осуществляет руководитель, который назначается заведующим ДОО и действует на основании доверенности заведующего ДОО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ДОО по вопросам деятельности структурного подразделения ДОО.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение заведующему ДОО штатное расписание структурного подразделения ДОО;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения ДОО, годовому плану работы структурного подразделения ДОО;
- готовит проекты локальных нормативных актов ДОО в рамках деятельности структурного подразделения ДОО в порядке и на условиях, установленных уставом ДОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении ДОО;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения ДОО;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения ДОО;
- вносит на рассмотрение заведующего ДОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения ДОО;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения ДОО;
- готовит и представляет на утверждение заведующему ДОО рабочие программы по образовательным областям и дополнительному образованию для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение заведующему ДОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения ДОО;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение ДОО, заключает от имени ДОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения ДОО;
- ведет табель учета подсчета заработка и использования рабочего времени работников структурного подразделения ДОО.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения ДОО.**

- 4.1. В структурное подразделение ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (до прекращения образовательных отношений).
- 4.2. Структурное подразделение ДОО осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 4.3. Режим работы структурного подразделения ДОО:  
Группы структурного подразделения ДОО функционируют в режиме 12 часов с пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично.
- 4.4. Обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении ДОО с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.
- 4.5. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении ДОО обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания детей структурного подразделения ДОО безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

#### **5. Комплектование структурного подразделения ДОО.**

- 5.1. Порядок комплектования структурного подразделения ДОО определяется Уставом ДОО, Правилами приема в ДОО.
- 5.2. Прием в структурное подразделение ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 5.3. Количество групп структурного подразделения ДОО, наполняемость групп определяется учредителем ДОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении ДОО.**

- 6.1. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении ДОО определяется образовательной программой ДОО. Образовательная программа ДОО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 6.2. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 6.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении ДОО ведется на русском языке.
- 6.4. Образовательная деятельность проводится в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой и утверждаемой ДОО самостоятельно.

6.5. Образовательная программа в структурном подразделении ДОО реализуется специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников и другие.

6.6. Образовательная программа ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6.7. При реализации образовательной программы ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками структурного подразделения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении ДОО определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в структурном подразделении ДОО создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Образовательная программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для них видов деятельности. Освоение образовательной программы ДОО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

6.11. Режим дня в структурном подразделении ДОО устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

6.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемыми приказами ДОО.

6.13. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении ДОО, являются дети, их родители (законные представители) и работники структурного подразделения ДОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения ДОО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, локальными нормативными правовыми актами ДОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

#### **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ДОО.**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ДОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ДОО.