

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНАСТАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

429026, Чувашская Республика,
Порецкий муниципальный округ,
с. Анастасово, ул. Анастасово-2, д.98а
ОГРН 1022103031158
ИНН 2113002281 / КПП 211301001
тел: 8(835 43) 41-2-40
E-mail: poretsk_sosh-anastasovsk@rchuv.ru

ПРИКАЗ

« 2 » ноября 2024 г.

№ 73

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в МБОУ «Анастасовская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года г. № 233/552 зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 10 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314, приказом Министерства образования Чувашской Республики 17.10.2024 г. № 1274 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2024/2025 учебном году», приказом ОО МП и С администрации Порецкого МО №81 от 22.10.2024г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ «Анастасовская СОШ», реализующем программу среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.

2. Создать в школе комиссию для организации проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель – Мартемьянова И.Ю., директор школы

Члены комиссии – Гомаюнова М.М., учитель

Жукова Е.Ю., учитель.

3. Создать в школе комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель – Орлова Т.М., заместитель директора по УВР, ответственный за получение бланков регистрации и бланков записей; ответственный за внесение информации с копий бланков регистраций и бланков записей в оригиналы.

Члены комиссии – Гомаюнова М.М., учитель русского языка и литературы;

Мартемьянова И.Ю. – учитель русского языка и литературы.

4. Назначить учителя информатики Лунькова Е.А. техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

5. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения, безопасное хранение документов, относящихся к итоговому сочинению (изложению), заместителя директора по УВР Орлову Т.М.

6. Зам. директора по УВР Орловой Т.М.

6.1. На 4 декабря 2024 года внести изменения в расписание 11 класса и распределение кабинетов на учебный день – 4 декабря 2024 года.

6.2. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) и обучающихся 11 класса со сроками, порядком проведения и подачей заявления на итоговое сочинение (изложение).

7. Провести итоговое сочинение (изложение) в кабинете русского языка (кабинет № 1)

8. Назначить дежурным на время проведения итогового сочинения (изложения) Жукову Е.Ю., учителя английского языка.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Мартемьянова И.Ю./