

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования Чувашской Республики
(БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии)

П Р И К А З

04.07.2024 г.

№ 40/3

Об организации горячего питания обучающихся

В целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии необходимые условия питания обучающихся и организовать с 02.09.2024 года 2024-2025 учебного года ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями.
2. В работе по организации горячего питания обучающимся руководствоваться Положением об организации питания обучающихся, утвержденным 22.07.2022 № 53/14.
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год.
4. Возложить на заведующую производством Мишакову Т.Н. ответственность:
 - за соблюдение нормативных требований при организации питания обучающихся, вести необходимую документацию и отчетность;
 - за входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), результаты которого регистрируются в специальном «Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
 - за контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, результаты которого заносятся в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН;
 - за заполнение Меню-требований и накопительных ведомостей;
 - за приемку продуктов;
 - при поставке продуктов, расфасованных поставщиком проверять наличие этикетки (ярлыка) поставщика с указанием информации для потребителя в соответствии с ГОСТом либо наличие копии этикетки (ярлыка) изготовителя, заверенной поставщиком, а также соответствие

этикетки (ярлыка) товарно-сопроводительной документации;

- за недопущение к приему пищевых продуктов с признаками недоброкачества, а также продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Заместителю директора Моткиной Т.Н. организовать контроль
- за поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.

6. Классным руководителям:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать сбор документов (заявления, справки) от родителей (законных представителей), которые будут являться основанием для получения компенсационных выплат на питание до 15 сентября 2024 года;

- внести в обязанность: подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня; ежедневно подавать списки фактически присутствующих обучающихся; заполнение табеля учета посещаемости столовой, проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании», нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Любимова