

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Новочебоксарска Чувашской Республики		по ОКПО	35960541
	Номер документа	Дата составления	
ПРИКАЗ		306	03.09.2024

О режиме работы школы на 2024/2025 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях организованного и качественного осуществления учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебном году, **приказываю:**

1. Установить с 02 сентября 2024 года на 2024/2025 учебный год следующий режим работы школы:

1.1. школа работает в режиме одной учебной смены при 33 классах в комплекте;

1.2. продолжительность уроков составляет:

- во 2-х – 11-х классах по 40 минут;

- в 1-х классах в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока в день по 40 минут каждый;

1.3. вход обучающихся в учебный корпус с 8¹⁵ часов, начало учебных занятий в 8³⁰.

1.4. начинать учебный день в оздоровительных целях с зарядки во всех классах за 5 мин до начала урока;

1.5. утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

1-й урок 8.30 – 09.10, перерыв 20 минут;

2-й урок 9.30 – 10.10, перерыв 20 минут;

3-й урок 10.30 – 11.10, перерыв 20 минут;

4-й урок 11.30 – 12.10, перерыв 20 минут;

5-й урок 12.30 – 13.10, перерыв 20 минут;

6-й урок 13.30 – 14.10, перерыв 10 минут;

7-й урок 14.20 – 15.00, перерыв 10 минут;

8-й урок 15.10 – 15.50, перерыв 10 минут;

9-й урок 16.00 – 16.40

1.6. по окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета, дежурные обучающиеся открывают окна и проветривают помещение;

1.7. в соответствии с графиком дежурства учителя вместе дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

2. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Классы	№ кабинета
1.	Артюкова Мария Валерьевна	1А	207
2.	Гумерова Алла Анатольевна	1Б	205
3.	Липатова Людмила Васильевна	1В	107
4.	Егорова Ирина Валерьевна	1Г	109
5.	Майорова Екатерина Владимировна	2А	106
6.	Матвеева Виктория Витальевна	2Б	101
7.	Соловьева Татьяна Витальевна	2В	203
8.	Сергеева Надежда Николаевна	3А	212
9.	Григорьева Вера Евгеньевна	3Б	103
10.	Филиппова Ирина Павловна	3В	104
11.	Заводчикова Светлана Николаевна	4А	208
12.	Павлова Ирина Александровна	4Б	102
13.	Аникина Роза Викторовна	4В	108
14.	Муллина Лилия Фаритовна	5А	309
15.	Романова Анастасия Владимировна	5Б	407
16.	Иванова Татьяна Васильевна	5В	401
17.	Аношкина Нина Валентиновна	5Г	405
18.	Ваина Лариса Ивановна	6А	308
19.	Чернобровина Наталия Николаевна	6Б	409
20.	Пестряева Людмила Шейисдановна	6В	306
21.	Григорьева Инна Валериановна	7А	305
22.	Новикова Олеся Николаевна	7Б	403
23.	Александрова Лариса Георгиевна	7В	301
24.	Федярова Марина Семеновна	7Г	303
25.	Мурзина Светлана Петровна	8А	209
26.	Спиридонова Марина Владимировна	8Б	408
27.	Иванова Надежда Александровна	8В	302
28.	Игнатьева Надежда Константиновна	9А	404
29.	Гаврилова Лариса Сергеевна	9Б	111
30.	Смоленцева Елена Васильевна	9В	304
31.	Лысенко Галина Арсентьевна	9Г	406
32.	Дагакова Алена Николаевна	10А	307
33.	Базуева Наталья Сергеевна	11А	206

3. Учителям, ведущим последние уроки, сопровождать детей данных классов в раздевалку, открыть ее и присутствовать там до их ухода из здания школы.

4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Ведение дневников в школе обязательно для каждого обучающегося с 1 по 11 классы.

6. Прием пищи обучающимися осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

7. Учителя, проводившие урок, сопровождают детей в столовую, присутствуют в обеденном зале до подхода к классу их классного руководителя, который присутствует до конца приема пищи обучающимися класса и обеспечивают порядок.

8. Не допускать обучающихся на уроки и в столовую в верхней одежде.

9. Не допускаются на уроки без разрешения администрации посторонние лица.

10. Строго запрещается учителям производить замену уроков по договоренности между собой без разрешения администрации школы.

11. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий и проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей.

12. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы, ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя или иного сотрудника школы, определенных приказом директора.

13. Категорически запрещается в стенах школы разного рода торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

14. Осуществлять аттестацию обучающихся 2-9-х классов по четвертям, а обучающихся 10 и 11-х классов – по полугодиям.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.

16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

17. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.

18. В учебном кабинете закрепить за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей физического состояния ребенка, с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.

19. Пропуск в учебное заведение обучающихся и работников школы, родителей и иных лиц осуществляется в соответствии с утвержденным пропускным режимом в школе.

20. Запрещается проводить уроки физической культуры в спортивном зале СШ №2 в подвале.

21. Дежурные по школе члены администрации и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности в соответствии с локальными актами школы.

22. Составить расписание уроков, занятий по платным образовательным услугам, по индивидуальным занятиям в строгом соответствии с настоящим приказом и требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (Ответственные Сергеева В.В., Филиппова И.П., Харитоновна Е.С.).

23. Ознакомить с данным приказом всех педагогических работников школы под роспись на совещании при директоре.

24. Право контроля исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.П. Матвеев

Лист ознакомления с приказом по школе от 03.09.2024 №306

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Матвеева Людмила Петровна		
2.	Сергеева Венера Викторовна		
3.	Харитоновна Екатерина Сергеевна		
4.	Филиппова Ирина Павловна		
5.	Ильбеев Анатолий Викторович		
6.	Александрова Лариса Георгиевна		
7.	Ананьев Михаил Анатольевич		
8.	Андреев Сергей Анатольевич		
9.	Аношкина Нина Валентиновна		
10.	Аникина Роза Викторовна		
11.	Артюкова Мария Валерьевна		
12.	Базуева Наталья Сергеевна		
13.	Ваина Лариса Ивановна		
14.	Гаврилова Лариса Сергеевна		
15.	Герасименко Светлана Владимировна		
16.	Григорьева Вера Евгеньевна		
17.	Григорьева Инна Валериановна		
18.	Гумерова Алла Анатольевна		
19.	Дагакова Алёна Николаевна		
20.	Егорова Ирина Валерьевна		
21.	Жукова Анастасия Анатольевна		
22.	Заводчикова Светлана Николаевна		
23.	Иванова Надежда Александровна		
24.	Иванова Татьяна Васильевна		
25.	Игнатьева Надежда Константиновна		
26.	Липатова Людмила Васильевна		
27.	Лысенко Галина Арсентьевна		
28.	Кузюкова Светлана Васильевна		
29.	Майорова Екатерина Владимировна		
30.	Мурзакова Лидия Ивановна		
31.	Мурзина Светлана Петровна		
32.	Новикова Олеся Николаевна		
33.	Павлова Ираида Александровна		
34.	Пестряева Людмила Шейисдановна		
35.	Петри Ирина Альбертовна		
36.	Романова Анастасия Владимировна		

37.	Сергеева Надежда Николаевна		
38.	Смоленцева Елена Васильевна		
39.	Соловьева Татьяна Витальевна		
40.	Спиридонова Ирина Владимировна		
41.	Спиридонова Марина Владимировна		
42.	Федярова Марина Семеновна		
43.	Чернобровина Наталия Николаевна		
44.	Шестакова Валентина Евстихеевна		

