

Принято на заседании
педагогического совета 29.09.2015
протокол № 3

Согласовано
с Управляющим советом 30.09.2015
протокол № 5



Утверждено
приказом от 30.09.2015 № 39
директор

М.В.Клементьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Алатыря Чувашской Республики

Настоящее Положение о Попечительском Совете школы разработано и принято во исполнение Указа Президента РФ № 1134 от 31.08.99 г. "О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации", на основании Постановления Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

I. Основные положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Алатыря Чувашской Республики (далее именуется - попечительский совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом. Совет не выступает от имени Учреждения.

1.5. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

1.6. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;

- равноправия членов попечительского совета;

- гласности.

1.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы.

2.2. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:

- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
- согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
- контроль над целесообразностью расходования внебюджетных средств Школы;
- ознакомление с перспективами развития Школы;
- внесение предложений в Управляющий совет Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Школы, развития её материально-технической базы.

3. Права и ответственность Попечительского Совета

3.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
- заслушивать отчёт директора Школы о расходовании внебюджетных средств;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Школы, повышение её имиджа.

4. Состав Попечительского Совета

4.1. В попечительский совет могут входить ответственные лица учредителей. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе 1 (один) человек от каждого класса, представители педагогического коллектива. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Школы.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета. Попечительский совет действует бессрочно.

4.2. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава. Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором учреждения.

4.3. Директор Школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора школы.

4.6. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины от его состава, включая председателя.

4.7. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины его членов, участвующих в заседании, и директор Школы.

Решения Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Председатель, секретарь и члены Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
 - принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
 - ведет заседания Попечительского совета;
 - подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Попечительского совета;
 - отчитывается от имени Попечительского совета 1 раз в год о его работе на собрании членов Попечительского совета и председателей родительских комитетов всех классов Школы.
- В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета. Попечительский совет вправе переизбрать председателя.

5.2. Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- отвечает за сохранность документации Попечительского совета Школы.

5.3. Члены Попечительского совета

- действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;
- осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;
- члены Попечительского совета обязаны принимать активное участие в работе Попечительского совета, информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа, максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у председателя Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Администрация школы представляет попечительскому совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций попечительского совета, помещение на время заседаний, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой попечительского совета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета, согласовываются с Управляющим советом Школы и утверждаются директором Школы.

7.2. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда в установленном законодательством порядке.