

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
образования и молодежной
политики администрации
г. Алатырь
_____ В.Н.Самойлов
« ___ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:
на заседании управляющего
совета школы 29.03.2006г.
(протокол №4) с изменениями
от 29.01.2009г. (протокол №5)
от 31.08.2009г. (протокол №10)
от 19.03.2010г. (протокол №3)
от 26.06.2015 (протокол №4)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»
г. Алатырь
_____ М.В.Клементьева
приказ от 26 марта 2010 г. №24
приказ от 26 июня 2015 г. №24



Положение

об Управляющем Совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №3» города Алатыря Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Алатыря Чувашской Республики (далее «СОШ №3») является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской республики;
- Уставом города Алатырь, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Школы;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;

1.3.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
 - рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- Управляющий Совет принимает участие в обсуждении необходимости и вида ученической формы.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет создается с представительством интересов всех категорий участников образовательного процесса, общественности микрорайона школы. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников, также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 10 – 11 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Управляющий Совет формируется в составе не более 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря).

Представители от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете – 3 человека. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 10 – 11 классов выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 10 – 11 классов: по 2 представителя от родителей учащихся 1-4 и 5-9 классов, 1 – от родителей учащихся 10-11 классов, 2 представителя учащихся 10-11 классов. В состав Управляющего совета кооптируется председатель Совета трудового коллектива Учреждения (или иного представительного органа работников Учреждения), представитель Попечительского совета Учреждения, представители бизнес – структур и общественности микрорайона. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.2. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются директором школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет Школы.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.3. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Алатыря Чувашской Республики.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Школы.

3.4. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем совета. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал директор Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем заседания и секретарем.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах безвозмездно.

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Школой в качестве членов Совета.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- 7.1.3. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- 7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- 7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в Состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптированным в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя этого обучающегося) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5 Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.