

Приложение №1 к приказу  
от 12 ноября 2021 года №164/2  
(с изменениями  
от 30.03.2023 г., приказ №22/1,  
от 15.01.2024 г., приказ № 6)

**Правила  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением  
отдельных предметов» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся регламентируют приём граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Школа) и призваны обеспечить права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, защиту интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательной организации

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «СОШ №11» (далее - школа).

**2. Общие Правила приёма граждан в Школу**

2.1. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства).

2.2 Преимуществом при приеме в школу пользуются дети:

- военнослужащих, если ребенок совместно с семьей проживают в микрорайоне школы, а также граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения;

- сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших по истечении одного года после увольнения вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, проживающих в микрорайоне школы.

- у кого в данной школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (сестра).

Остальным гражданам, которые проживают на территории микрорайона, закреплённого за школой постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, и имеющих право на получение общего образования (закреплённым лицам), может быть отказано в приёме, только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 212, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и молодёжной политики Чувашской Республики или в Отдел образования и молодёжной политики администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.3. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии со статьёй 18 Закона «Об образовании в Чувашской Республике» и регламентируется отдельным локальным актом.

2.4. Школа вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории - не позднее 5 июля.

2.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «ЕГПУ (Госуслуги)

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Чувашской Республики – «Е-Услуги. Образование»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в школу родитель (законный представитель) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий родство заявителей, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра предъявляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.9. При приёме в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- а) личное дело обучающегося и годовые отметки, заверенные печатью общеобразовательной организации;
- б) выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения;
- в) при приёме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- г) медицинскую карту ребёнка (отсутствие медицинской карты (справки) не является причиной отказа в приёме в школу).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители

(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в личном деле ребёнка установленные законодательством сроки в соответствии с номенклатурой дел

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма документов. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы

2.12. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в Школе по очной форме обучения – 18 лет

2.13. Приём и обучение детей в Школе на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.14. Не допускается требования представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.8, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **3. Правила приёма детей в первый класс**

3.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста к 01 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет

3.2. Дети младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет принимаются в школу с разрешения учредителя, выдаваемого по личному заявлению родителя (законного представителя) в адрес администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком проводится с

целью планирования учебной работы с каждым учащимся

3.4. Приём заявлений о зачислении детей в 1-й класс начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закреплённой территории, для остальных граждан с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Школа вправе начинать приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля, если закончился приём детей, проживающих на закреплённой территории.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) может быть установлен отдельный график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Чувашской Республики

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк).

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов и печатью школы.

3.9. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Правила приёма детей во вторые и последующие классы**

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест.

4.2. Обучающиеся школы имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое общеобразовательное учреждение Школа выдает справку-подтверждение для предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого обучающиеся выбывают.

4.3. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9 классов, окончившие 2 – ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений производится после получения обучающимися школы аттестатов об основном общем образовании. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют в школу заявление о приеме, копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года)

4.4. Правила приема в профильные классы регламентируются отдельным локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.5. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора школы до 31 августа текущего года и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

При приёме в летний период производится зачисление в класс с 01 сентября текущего года приказом, издаваемым не позднее 31 августа текущего года.