

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ППМС-центр
Яльчикского муниципального округа
_____ Г.Л. Муравьева
Приказ №28 от 23.08.2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ППМС-центр Яльчикского муниципального округа на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Муравьева Г.Л.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогического совета.	В течении года	Директор Муравьева Г.Л.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Октябрь	Директор Муравьева Г.Л.
1.4.	Предоставление в ЯРОО и МП отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 году	По запросу	Директор Муравьева Г.Л.

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Учреждения в ЯРОО и МП сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Муравьева Г.Л.
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Муравьева Г.Л.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Муравьева Г.Л.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полугодие	Директор Муравьева Г.Л.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Муравьева Г.Л.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Муравьева Г.Л.
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Директор Муравьева Г.Л.
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течении года, по графику	Директор Муравьева Г.Л.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Сайкина Л.А., педагог-психолог; Пупина Т.В., учитель-логопед

3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка в образовательных учреждениях района; -выступления на родительских собраниях «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течении учебного года	Сайкина Л.А., педагог-психолог
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Сайкина Л.А., педагог-психолог
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	В течение года	Директор Муравьева Г.Л.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь-ноябрь	Директор Муравьева Г.Л., Сайкина Л.А., педагог-психолог
4.3.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения	Апрель	Директор Муравьева Г.Л.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течении года	Директор Муравьева Г.Л.