

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Питеркинская средняя общеобразовательная школа»  
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики  
(МБОУ «Питеркинская СОШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2024 г.

№ 143

Об организации питания и утверждения графика  
работы школьной столовой в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и на основании постановлений администрации Красночетайского района от 28.01.2016 г. № 36 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организациях Красночетайского района Чувашской республики» и от 21.04.2017 г. «О внесении изменения в постановление администрации Красночетайского района от 28.01.2016 г. № 36 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организациях Красночетайского района Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 года по 31.05.2025 года горячее питание детей в школе:
  - обед (за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-9 классов;
  - обед за счет средств республиканского бюджета для обучающихся начальных классов, на одного учащегося 1-4 классов 73 рублей 00 копеек
  - завтрак и обед за счет средств республиканского бюджета для обучающихся из мобилизованных семей на одного учащегося 143 рубля 93 копеек
- 1.2. Бесплатное питание предоставляется только присутствующим на занятиях (отсутствующие компенсации не получают).
2. Организовать горячее питание учащихся в соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий, утвержденным Роспотребнадзором.
3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и информированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Вазиной М.Ю., заместителя директора, назначить ответственной за организацию питания и работу школьной столовой.
5. Ответственность за своевременный учет посещаемости, предоставление заявки (сведений) в столовую возложить на классных руководителей.
6. Утвердить график посещения столовой.
  - 10:00 – 10:15 – 1-4 классы
  - 11:00 – 11:15 – 5-9 классы
7. Классным руководителям 1-9 классов:
  - организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учет и контроль за посещаемостью детей и их питанием;
  - по окончании соответствующего урока согласно графику посещения детьми столовой с целью обеспечения дисциплины и порядка сопровождать их на перемене в столовую.

8. Заведующему хозяйством, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимым исправным инвентарем, инструментами и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.

9. Казачук Н.С. повару обеспечить питание учащихся согласно санитарно-гигиеническим нормам и технологическим требованиям; правильно вести соответствующую документацию, информационные материалы на щитах информации. Обеспечивать выполнение Постановления правительства РФ от 05.10.1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода, в части включения в рацион питания школьников йодированной соли и продуктов, обогащенных витаминами».

10. Медицинской сестре (по согласованию) осуществлять ежедневный полный контроль за деятельностью столовых, за качеством и количеством продуктов, за выходом готовой продукции.

11. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора Вазину М.Ю.

Директор



А.В. Башкиров