

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от

09.01.2024 № 4

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Питеркинская СОШ»  
на 2024 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за профилактику коррупции в ОУ	По мере необходимости, не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора	Сентябрь
<b>2.Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Зам.директора	В течение года
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам.директора	май
4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, документовед	Октябрь

4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений Коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора, классные руководители	Ноябрь
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности Работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение года

5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора	По мере необходимости, не менее двух раз в год
5.4. Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам.директора	Ноябрь
<b>6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОУ	Директор, заведующий хозяйством	В течение года
6.3.Осуществлениеконтроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заведующий хозяйством	В течение года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора	В течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора	Октябрь
6.6.Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор,зам.директора	Май–июль

6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора	Июнь
---	--------------------------	------