

**План мероприятий - «Дорожная карта» -  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников  
МБОУ «Новошимкусская СОШ Яльчикского муниципального округа»  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание проводимой работы</b>	<b>Ответственные лица за проведение мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Показатели позволяющие судить о достижении результата</b>
<b>Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году.</b>				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025».	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, Учителя предметники	Август	Протоколы МО
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросов ГИА.	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
<b>Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА</b>				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	

2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	Заместитель директора по УВР	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	Заместитель директора по УВР	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2025 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году;	Заместитель директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ;</li> <li>- об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;</li> <li>- об информационном сопровождении ГИА в 2025 году;</li> <li>- о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах;</li> <li>- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об участии выпускников 9,11-го в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 9,11-го классов.</li> </ul>			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9- го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с	Классные руководители выпускных классов	Согласно графику собраний	Наличие протоколов

	нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.			собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА</b>				
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление

	учащихся и их родителей, педагогов школы.			материалов стенда
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2020-2021 учебный год
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 8 ноября; До 8 февраля; До 8 апреля	Наличие подготовленных материалов
7	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь - 11 кл, Декабрь -9 кл	Разработанная анкета
8	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
9	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
10	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающихся

				занятий по результатам допущенных ошибок
11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
12	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
13	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
14	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Ноябрь - май	

4	<p>Организация сопровождения официального сайта по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);</li> <li>- о сроках проведения ГИА- 2025</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.</li> </ul>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	
5	<p>Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР,</p>	<p>Постоянно</p>	
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>				
1	<p>Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО</p>
2	<p>Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>План работы</p>	<p>Протоколы ШМО</p>
3	<p>Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Регулярные отчеты по исполнению</p>
4	<p>Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ</p>	<p>Учителя-предметники.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работа в соответствии с планом коррекционной</p>

				работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
<b><i>Работа с обучающимися</i></b>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 года	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных	Учителя-предметники	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов

	экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	выпускных классов		по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
<b>Работа с родителями</b>				
1	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2024-2025 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные консультации родителей	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Заместитель директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки

7	<p><b>Родительское собрание:</b>  Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году.  Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.  Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.  Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.</p>	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	<p>- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.  - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.</p>	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	В течение учебного года	
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	До 1 февраля	
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
	<p><b>Родительское собрание:</b>  Порядок окончания учебного года.  Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах.  Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b>				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности		Январь-май	

	и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог		
2	<b>Диагностика:</b> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	<b>Консультирование:</b> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	<b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний