

**План мероприятий - «Дорожная карта» -
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников
МБОУ «Новошимкусская СОШ Яльчикского муниципального округа»
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Содержание проводимой работы | Ответственные лица за проведение мероприятия | Сроки исполнения | Показатели позволяющие судить о достижении результата |
|---|---|---|---|--|
| Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году. | | | | |
| 1 | Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА -2025». | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Август | Протокол ПС |
| 2 | Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ. | Руководители МО, Учителя предметники | Август | Протоколы МО |
| 3 | Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросов ГИА. | Руководители МО | Август | План подготовки к ГИА в рамках МО |
| 4 | Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года. | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Август с последующей корректировкой по мере необходимости | План мероприятий |
| Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА | | | | |
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА | Директор школы, Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|------------------------------|
| 2 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году. | Директор школы | Сентябрь | Наличие приказа о назначении |
| 3 | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий; | Заместитель директора по УВР | Октябрь - март | Банк данных |
| 4 | Обучение организаторов ППЭ | Заместитель директора по УВР | В течение года | |
| 5 | Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Заместитель директора по УВР | В течение года (по мере необходимости) | Банк данных |
| 6 | Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2025 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году; | Заместитель директора по УВР | Сентябрь - июнь | Приказы |

| | | | | |
|----|---|--|---|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2025 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. | | | |
| 7 | Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе | Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9- го и 11-го классов | По плану | Наличие БД |
| 8 | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов | Классные руководители 9-го, 11-го классов | Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой | Текущий отчет о проделанной работе |
| 9 | Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок. | Заместитель директора по УВР | Ноябрь, Декабрь, Февраль, май | Наличие приказа |
| 10 | Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения | Заместитель директора по УВР | Ноябрь | Лист ознакомления |
| 11 | Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с | Классные руководители выпускных классов | Согласно графику собраний | Наличие протоколов |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ. | | | собраний с соответствующими повестками дня |
| 12 | Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс) | Заместитель директора по УВР | С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные) | Проведение анкетирования |
| 13 | Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Декабрь, февраль, апрель | Наличие аналитических материалов по ВШК |
| 14 | Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Май | Наличие протоколов ПС |
| 15 | Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов. | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Июнь | Наличие протоколов ПС |
| 16 | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Заместитель директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет |
| 17 | Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году. | Заместитель директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет |
| Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА | | | | |
| 1 | Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей». | Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог | По графику УО | |
| 2. | Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для | Заместитель директора по УВР Классные руководители. | Ноябрь | Своевременное и регулярное обновление |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | учащихся и их родителей, педагогов школы. | | | материалов стенда |
| 3 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов | Заместитель директора по УВР | В течение года | Выполнение плана ВШК на 2020-2021 учебный год |
| 4 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | Заместитель директора по УВР Классные руководители. | В течение года | Заседания МО, методический всеобуч в течение года |
| 5 | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по УВР | ноябрь-январь | Наличие подготовленных материалов |
| 6 | Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки) | Заместитель директора по УВР Руководители МО | До 8 ноября; До 8 февраля; До 8 апреля | Наличие подготовленных материалов |
| 7 | Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО. | Заместитель директора по УВР | Ноябрь - 11 кл, Декабрь -9 кл | Разработанная анкета |
| 8 | Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО. | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники. | Декабрь, февраль, апрель | Проведение развернутого анализа |
| 9 | Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей. | Заместитель директора по УВР | Октябрь-ноябрь | План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА |
| 10 | Анализ ошибок при заполнении бланков | Учителя - предметники | ноябрь-май | Проведение обучающихся |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | | занятий по результатам допущенных ошибок |
| 11 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса | Заместитель директора по УВР Классные руководители. | январь | Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО |
| 12 | Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена) | Заместитель директора по УВР | Начало мая | Приказ, утвержденный график |
| 13 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года | Заместитель директора по УВР | Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА |
| 14 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году | Заместитель директора по УВР | июнь | Внесение материалов в план работы ОО |
| Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся | | | | |
| 1 | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | |
| 2 | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ. | Классные руководители | Ноябрь февраль | |
| 3 | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники | Ноябрь - май | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|
| 4 | <p>Организация сопровождения официального сайта по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2025 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | <p>Директор школы, Заместитель директора по УВР</p> | <p>В течение года</p> | |
| 5 | <p>Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.</p> | <p>Директор школы, Заместитель директора по УВР,</p> | <p>Постоянно</p> | |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i> | | | | |
| 1 | <p>Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>В течение года</p> | <p>Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО</p> |
| 2 | <p>Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.</p> | <p>Руководители МО</p> | <p>План работы</p> | <p>Протоколы ШМО</p> |
| 3 | <p>Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>В течение года</p> | <p>Регулярные отчеты по исполнению</p> |
| 4 | <p>Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ</p> | <p>Учителя-предметники.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Работа в соответствии с планом коррекционной</p> |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | работы |
| 5 | Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации | Администрация ОО | В течение года | План ВШК |
| Работа с обучающимися | | | | |
| 1 | Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др; | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | Сентябрь | Классные часы |
| 2 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Наличие списка с выбранными предметами |
| 3 | Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники | Октябрь-ноябрь | |
| 4 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 года | Учителя-предметники | Октябрь | |
| 5 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Сентябрь - май | |
| 6 | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | Учителя-предметники | В течение года | |
| 7 | Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов. | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь-май | Проведение обучающих тренингов |
| 8 | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | Классные руководители. Педагог-психолог | В течение года | Проведение обучающих тренингов |
| 9 | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники выпускных классов | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков по подготовке к ГИА |
| 10 | Участие в пробных внутришкольных | Учителя-предметники | Декабрь, февраль, апрель | Наличие приказов |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| | экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе. | выпускных классов | | по школе |
| 11 | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР | до 01 февраля | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | | |
| 1 | Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2024-2025 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования. | Классные руководители | Сентябрь | Протоколы собраний |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | В течение всего учебного года | |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | Классные руководители | В течение года | |
| 4 | Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | Ноябрь | Протоколы собраний |
| 5 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ. | Заместитель директора по УВР | По мере проведения | |
| 6 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы. | Заместитель директора по УВР | Декабрь Апрель | Аналитические справки |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---------------------------------|
| 7 | <p>Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.</p> | Классные руководители | Январь | Протоколы родительских собраний |
| 8 | <p>- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.</p> | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | В течение учебного года | |
| 9 | Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ) | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | До 1 февраля | |
| 10 | Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования | Учителя-предметники | Ноябрь, февраль, апрель | Аналитические справки |
| | <p>Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.</p> | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | Май | Протоколы родительских собраний |
| Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации | | | | |
| 1 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности | | Январь-май | |

| | | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|-----------------------|
| | и напряженности при сдаче экзаменов». | педагог-психолог | | |
| 2 | <p>Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. | Педагог-психолог | Октябрь, ноябрь, декабрь. | Аналитическая справка |
| 3 | <p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов. | Педагог-психолог | По мере необходимости | |
| 4 | <p>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога» | Педагог-психолог | По мере необходимости | Протоколы собраний |