



Приказ

30.08.2024 г.

№ 70

**Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по ВР Семагину Светлану Владимировну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024г подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 1. Герасимов В.В. – директор школы
 2. Семагина С.В. – зам.директора по ВР
 3. Стексова Н.А. – повар
 4. Арлашкина Т.А. – повар
4. С целью контроля за организацией и качеством школьного питания назначить комиссию общественного контроля в следующем составе:
 1. Герасимов В.В. – директор школы, председатель комиссии
 2. Семагина С.В. – зам.директора по ВР, член комиссии
 3. Владимирова Л.Н. – воспитатель дошкольной группы, член комиссии
 4. Брыськина Н.В. – председатель родительского комитета, член комиссии
 5. Кумакшев А.Н. – председатель профкома школы, член комиссии
5. С целью определения списочного состава обучающихся на получение льготного питания назначить комиссию по льготному питанию в следующем составе:
 1. Герасимов В.В. – директор школы, председатель комиссии
 2. Семагина С.В. – зам.директора по ВР, член комиссии
 3. Столярова В.В. – социальный педагог, член комиссии
 4. Брыськина Н.В. – председатель родительского комитета, член комиссии
 5. Кумакшев А.Н. – председатель профкома школы, член комиссии
6. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 73 рублей с 1-4 классы и на сумму 73 рублей для учащихся 5-11 классов.
7. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
8. Поваров школы и дошкольной группы Арлашкину Татьяну Алексеевну и Стексову Нину Александровну назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

9. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 ч;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
10. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
11. Ответственному за питание:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Герасимов