

**Комплексный план мероприятий  
по реализации профориентационного минимума в  
МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ «Алтышевская СОШ»</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «Алтышевская СОШ»	2 квартал 2024 г.	Директор школы Ефимова Т.А.
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2024 г.	Администрация школы
1.3	Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания в МБОУ «Алтышевская СОШ»	3 квартал 2024 г.	Администрация школы
1.4	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	2024 г.	Администрация школы
<b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b>			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	постоянно	Зам. директора по ВР, классный руководитель 8 класса
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Зам. директора по ВР
2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Зам. директора по ВР
2.4	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Администрация школы
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Заместитель директора по ВР

2.6	Организация профориентационного уроков «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартальн о	Администрация школы
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия вмероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Администрация школы
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформеbvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора по ВР Классные руководители.
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	ежегодно 1-4 кварталы	Зам. директора по ВР, классный руководитель 8 класса
2.10	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители 6-11 классов
<b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
3.1	Проведение региональной стратегической сессии с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях в рамках Научно-практической конференции работников образования «Педагогический компас-2024»	1 квартал 2024 г.	Администрация школы Отдел образования администрации Алатырского МО
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2024 г.	Администрация школы
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Администрация школы
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сетямина Д.И.
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сетямина Д.И.
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР Сетямина Д.И.
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение Профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Заместитель директора по ВР Куманейкина Н.А.
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсахметодических разработок педагогов	ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Администрация школы
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Администрация школы
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2024 г.	Администрация школы
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	
<b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2024 г.	Администрация школы
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Администрация школы