Приложение к приказу № 116/6

 от 30.08.2024г.

**Дорожная карта ГИА 2024-2025**

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году:- на совещаниях при отделе образования;* на совещаниях при директоре;
* на заседаниях методических объединений;

- на классных часах, родительских собраниях | сентябрь-май | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | январь-апрель | Заместитель директора по УР |
| 1.4 | Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;
* изучение проектов КИМов 2025 года;

- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025 году | октябрь, апрель | Руководители МО,Заместитель директора по УР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | сентябрь-май | учителя- предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;
* о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
* анализ результатов государственной (итоговой) аттестации 2024-2025 учебного года и определение задач на 2025-2026 учебный год
 | апрель-июнь | Заместитель директора по УР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации:* проведение собраний учащихся;
* изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;
* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий
 | постоянно в течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители,учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам | декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены | 11 класс до 01 февраля, 9 класс до 1 марта | Заместитель директора по УР |
| 3.8 | Подготовка списков обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Сентябрь - март | Заместитель директора по УР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Директор |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | Июнь, июль | Заместитель директора по УР |
| 3.11 | Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УР |
|  |  |  |  |
| 3.12 | Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по УР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году;
* подготовка учащихся к итоговой аттестации,
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
 | ноябрь, февраль, апрель, май | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.4 | Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | до 2 сентября | Ответственный за официальный сайт |
| 4.5 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | декабрь-май | Заместитель директора по УР |
| 4.6 | Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт |
| 4.7 | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, ЕГЭ-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9, ЕГЭ-11 | до 1 февраля 2024 | заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт |
| 4.8 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | июнь | заместитель директора по УР |