

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШОРШЕЛСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г. НИКОЛАЕВА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Выписка из приказа**

02.09.2024

№ 184

с. Шоршелы

**О создании комиссии по определению  
списочного состава обучающихся  
на получение льготного питания в 2024-2025 учебном году**

В целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в 2024-2025 учебном году в следующем составе:
  - 1.1. Львова Н.Н. – заместитель директора по ВВР председатель;
  - 1.2. Терентьева Н.М. – учитель математики, член;
  - 1.3. Селезнева А.О. – педагог-психолог, член;
  - 1.4. Михайлова Н.В. -учитель начальных классов, секретарь;
  - 1.5. Ромашкина Л.В. – социальный психолог, член.
2. Утвердить план работы комиссии по льготному питанию (приложение1).
3. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.
4. Комиссии по организации льготного питания:
  - провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
  - на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Директор

Е.Н. Егорова

Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 00ED66167CF6BCD67F2BVB13CF72753AA6  
Владелец: Егорова Елена Николаевна  
Действителен: с 28.03.2024 до 21.06.2025

**План работы комиссии по льготному питанию МБОУ «Шоршелская СОШ имени  
А.Г. Николаева»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>        |
|------------------|--|---------------------|
| 1.               | Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания   | По мере поступления |
| 2.               | Рассмотрение документов и утверждение списков на получение льготного питания (или на отказ от получения) | По мере поступления |
| 3.               | Учёт посещаемости обучающихся, которым предоставлено льготное питание                                    | ежедневно           |
| 4.               | Предоставление ежемесячного отчёта об обеспечении обучающихся льготным питанием                          | 1 раз в месяц       |
| 5.               | Обновление списка детей на льготное питание  | 1 раз в полугодие   |