

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШОРШЕЛСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г. НИКОЛАЕВА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Выписка из приказа**

02.09.2024

№ 182

с. Шоршелы

**Об организации горячего питания в школе  
в 2024-2025 учебном году**

В целях улучшения организации горячего питания, охраны здоровья обучающихся МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся 1 -11 классов двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в соответствии согласованным десятидневным меню, разработанным и утвержденным ИП Васильевым С.А.
2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
3. За заместителем директора по ВР Львовой Н.Н. закрепить следующие функциональные обязанности:
  - организовать в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием, за состоянием школьной столовой;
  - постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей;
  - анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
  - знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
  - проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
2. За заведующим хозяйством Анкудиновой Г.И. закрепить следующие функциональные обязанности:
  - организовать и постоянно поддерживать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
  - обеспечить исправность технологического и иного оборудования;
  - организовать применение разрешенной к использованию посуды и мебели и их маркировки;
  - обеспечить наличие маркировки уборочного инвентаря.

3. Назначить ответственным лицом за количество и качество приготовления пищи в соответствии СанПиНом , за санитарно-гигиеническое состояние столовой и пищеблока, посуды, оборудования старшего повара ИП Васильева СА Кудряшова Н.А.(по согласованию).
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 классов:
  - обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
  - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - проведение классного часа о культуре питания;
  - проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
  - сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - жизнь и здоровье учащихся во время посещения в столовой.
5. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
6. Ответственным лицом за организацию льготного питания в школьной столовой назначить социального педагога Ромашкину Л.В.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Львову Н.Н.

Выписка верна

Директор:

Е.Н. Егорова

Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 00ED66167CF6BCD67F2BVB13CF72753AA6  
Владелец: Егорова Елена Николаевна  
Действителен: с 28.03.2024 до 21.06.2025