

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 53-А

Об организации горячего питания в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить с 02.09.2024 г. на 2024 – 2025 учебный год ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся и.о. заместителя директора по УВР Фадееву Е.А.
3. И.о. заместителя директора по УВР Фадеевой Е.А.:
 - составить график питания классов в столовой;
 - составить график дежурства учителей в столовой.
4. Установить время работы школьной столовой с 07.30 до 14.30 в соответствии с графиком питания учащихся.
5. Организовать для учащихся 1-4 классов школы в 2024 – 2025 учебном году бесплатное 2-х разовое горячее питание, исходя из предельной стоимости, установленному по Цивильскому МО на 2024-2025 учебный год.
6. Организовать 2-х разовое горячее питание для учащихся 5-11-х классов, исходя из предельной стоимости питания, установленному по Цивильскому МО на 2024-2025 учебный год.
7. Организовать льготное питание учащимся из многодетных малообеспеченных семей, малообеспеченных семей, детей из семей – участников СВО, детей-инвалидов и со статусом ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Цивильского МО от 02 мая 2023 года №552а.

Производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
Фадеевой Е.А., учитель информатики, и.о. заместителя директора по УВР,
Ивановой А.Н., – повара АО «Чебоксарский хлебозавод №2» (по согласованию), Васильевой Е.А., учитель 1-4 классов.

9. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

10. Назначить ответственной за оформление документов по питанию Иванову А.Н., повара АО «Чебоксарский хлебозавод №2» (по согласованию).

11. Поваров АО «Чебоксарский хлебозавод №2» Иванову А.Н. и Александрову А.В. (по согласованию) назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

12. Иванову А.Л., завхоза, назначить ответственным за выдачу продуктов для приготовления пищи.

13. Классным руководителям 1-11-х классов:

- организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
- провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
- отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
- ежедневно вести табеля учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты, с учетом питания учащихся в предыдущем месяце.
- контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
- формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.

14. Назначить Иванову А.Л., завхоза, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Фадееву Е.А.,
и.о. заместителя директора по УВР.

Директор школы:

С.П. Герасимов.

С приказом ознакомлены:



Р.Ф. Е.А. Фадеева
А.И. Иванова А.И. (по согласованию)
М.В. Васильева Е.А.
А.И. Иванова А.И.