

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУДО «Красночетайская ДШИ»
№ 45/1 от 10.10.2024

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МАУДО «Красночетайская ДШИ» на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУДО «Касночетайская ДШИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО Касночетайская ДШИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАУДО «Красночетайская ДШИ» осуществляется директором школы и ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МАУДО «Красночетайская ДШИ»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	1 квартал
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	постоянно
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	апрель
<i>Участие в антикоррупционном мониторинге</i>			
	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по требованию
<i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>			
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	постоянно
<i>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>			
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
	Беседа с работниками коллектива о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.	Директор	В течение года
	Организовать ведение на официальном сайте школы странички «Противодействию коррупции»	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года

	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса о качестве образовательной деятельности.	Директор	В течение года
	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения в приемные дни	Директор	В течение года
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб при обращении граждан	Директор	В течение года
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	В течение года
	Обеспечение наличия в свободном доступе к Книге отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта.	Директор	В течение года
	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>		
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействию коррупции.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	В течение года