Приложение 1

 к приказу от 23.10.2024 № 181

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

 по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования

в 2024-2025 учебном году по МБОУ «Балдаевская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|  |  |
| **Информационное обеспечение обучающихся** |
| 1 | Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | ноябрь 2024 | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 класса |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ  | Ноябрь 2024 | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9 класса и их родителей с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | По мере поступления | Зам. директора по УВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025году.  | По мере поступления | Зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | По мере поступления | Зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | декабрь 2024г | Зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные организации на сайтах организаций. | декабрь 2024 г | Зам. директора по УВР |
| 8 | **Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА. | Апрель 2025  | Зам. директора по УВР |
| **Информационное сопровождение родителей**  |
| 1 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2024год в сравнении с региональными показателями
2. Общая информация о ОГЭ.
3. Информирование о ОГЭ.
4. Куда пойти учиться после 9 класса?

  | декабрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей | В течение всего учебного года | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя - предметники |
| 3 | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:1. Особенности ОГЭ 20242. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ  | декабрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ  | Декабрь 2024, май 2025 | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 5 | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы | Декабрь 2024Февраль, апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| 6 | Родительское собрание:1.Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | Январь 2025 | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 7 | Родительское собрание:1.Роль родителей в подготовке выпускников  к ГИА.2. Порядок проведения ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ.3. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ | Апрель 2025 | Кл. руководитель, учителя - предметники |
| 8 | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.2. Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ  | В течении учебного года | Кл. руководитель, учителя-предметники |
| 9 | Проведение собрания с родителями выпускников.1. Прядок окончания учебного года.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.3. Порядок информирования о результатах ОГЭ. | Май 2025 | Зам. директора по УВР |
| **Психологическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | Январь — май 2025  | Социальный педагог |
| 2 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов» | Январь — май 2025 | Социальный педагог |
| 3 | Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов» | Январь — май 2025  | Кл. руководитель  |
| **Организация работы с обучающимися** |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2025 г.  | Ноябрь 2024 | Учителя-предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ | В течении всего учебного года | Учителя-предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ  | ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов |  | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 6 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течении года | Учителя предметники |
| 7 | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ  | Декабрь 2024, март 2025 | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 8 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса | Апрель 2025 | Зам директора по УВР |
| 9 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течении года | Учителя предметники |
| **Формирование баз данных** |
| **Предоставлении информации по подготовке и проведению ГИА** |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ  | По утвержденному графику | Зам. директора по УВР |
| 2 | Общий список выпускников 9 класса текущего года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Общий список участников ОГЭ с указанием предметов | Зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление листов выверки | Зам. директора по УВР |
| **Организационное обеспечение**  |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь2024 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Октябрь, февраль, март, май | Зам. директора по УВР |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ за 2024 год. | По мере поступления нормативных документов | Зам. директора по УВР |
| 4 | Назначение координатора ОГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных | декабрь | Директор школы |
| 5 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2025 г. | декабрь | Директор школы |
| 6 | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования. | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
| 7 | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ОГЭ | В течение года  | Зам. директора по УВР |
| 8 | Формирование базы данных: общий список работников ППЭ | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
| 10 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ | До 01.03.2025 | Зам. директора по УВР |
| 11 | Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов | До 01.03.2025 | Зам. директора по УВР |
| 12 | Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ. | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| 14 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ  | Апрель 205 | Зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса | До 01.05.2025 | Зам. директора по УВР |
| 16 | Занесение в пропуск на ОГЭ каждого выпускника | До 1.05.2025 | Зам. директора по УВР |
| 17 | Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ, пропусковЗапись выдачи пропуска в регистрационном журнале. | По мере поступления | Зам. директора по УВР |
| 18 | Назначение сопровождающего на ОГЭ. | До 15 мая 2025 | Директор школы |
| **Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** |
| 1 | Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 класса к ГИА | По итогам 1 и 2 полугодия | Зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС | По итогам 1 и 2 полугодия | Зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ | По итогам 1 и 2 полугодия | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике | По итогам 1 и 2 полугодия | Зам. директора по УВР |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса  | Ноябрь январь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса | Январь, март  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 класса | Апрель – май  | Зам. директора по УВР |