

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНАСТАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**429026, Чувашская Республика,  
Порецкий муниципальный округ,  
с. Анастасово, ул.Анастасово-2, д.98а  
ОГРН 1022103031158  
ИНН 2113002281 / КПП 211301001  
тел: 8(835 43) 41-2-40  
E-mail: [poretsk\\_sosh-anastasovsk@rchuv.ru](mailto:poretsk_sosh-anastasovsk@rchuv.ru)**

**ПРИКАЗ**

**« 02 » сентября 2024 г.  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**№ 98**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановления администрации Порецкого МО от 21.04.2023 г №248 с изменениями «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Порецкого муниципального округа», Постановления администрации Порецкого МО от 18.08.2023г. №464

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Согласовать на 2024-2025 учебный год меню для детей 7-11 лет, 12 лет и старше, детей 3-7 лет.  
2. Организовать с 03.09.2024г. в школьной столовой, по утвержденному 10-дневному меню, горячее питание для:

- учащихся 1-4 классов – бесплатные обеды;
- учащихся 5-11 классов – обеды на добровольной основе за счет средств родителей;
- учащихся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей – бесплатные завтраки и обеды;
- учащихся 1-11 классов – детей участников СВО - бесплатные завтраки и обеды;
- учащихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование в школе, - бесплатные завтраки и обеды;
- учащихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», получающих образование в школе, - бесплатные завтраки и обеды.

3.Повару Князевой Надежде Ивановне (по согласованию), повару Марфиной Наталье Владимировне (по согласованию), кухонному работнику Кормилицыной Татьяне Николаевне (по согласованию):

- a. обслуживать горячим питанием учащихся по меню, утвержденному приказом директора,
  - b. готовить обеды высокого качества, вести ежедневный контроль и бракераж готовых блюд,
  - c. осуществлять своевременную доставку продовольственных товаров в сроки в соответствии с имеющимся договором,
  - d. соблюдать установленные санитарные правила условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов,
  - e. содержать помещение и оборудование в надлежащем порядке в соответствии с действующими санитарными требованиями,
  - f. своевременно проходить медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.
- Организовать работу школьной столовой по организации горячего питания с 03.09.2024г.
  - Классным руководителям 5-11 классов обеспечить учет денежных средств, поступивших от родителей, и контроль за питанием учащихся.
  - Определить время питания:

завтрак	8.20
обед	
1-5 кл	после 3 урока
6-11 кл	после 4 урока

7. Классным руководителям 1-11 классов сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок и дисциплину в столовой.

8. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:  
Председатель комиссии - Старостина М.В., зам. директора по ВР

Члены комиссии:

Орлова Т.М. - зам. директора по УВР

Морозова Н.Н. - воспитатель

Жукова Е.Ю. – учитель английского языка

Яшина Е.Г - медицинский работник

Ефремова Ольга – обучающаяся 9 класса

Бахтуева А.В. – родитель.

8.1.Председателю комиссии Старостиной М.В. разработать и утвердить план работы общественной комиссии и тематику проверок по организации питания.

9. В целях обеспечения качественным, разнообразным и достаточным по количеству питанием учащихся создать бракеражную комиссию в составе:

А) Старостиной М.В., учителя географии,

Б) Яшиной Е.Г., медицинского работника,

В) Гордеевой Е.В., учителя начальных классов.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Старостину М.В.

Директор школы: \_\_\_\_\_/Мартемьянова И.Ю./