Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Александровская средняя общеобразовательная школа »

Комсомольского  муниципального округа Чувашской Республики

429152,Чувашская Республика, Комсомольский район, Д.Александровка, ул.Комсомольская,д.170

Тел.(83539)46-289,[aleks\_shool@mail.ru](mailto:aleks_shool@mail.ru), ОГРН-1042132001889, ИНН-2108006019,КПП-210801001

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| **87/1-К** | **26.08.2024** |

**П Р И К А З**

Об   организации горячего питания в школе

в 2024-2025 учебном году

    В целях улучшения организации горячего питания, охраны здоровья обучающихся  МБОУ «Александровская СОШ»

Приказываю:

1. Организовать для обучающихся 1 -10 классов двухразовое горячее питание(завтрак и обед) в соответствии согласованным десятидневным меню, разработанным и утвержденным ООО «Комбинат питания» в соответствии с Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания № 371 от 19 августа 2023 года в форме аутсорсинга.

2. Осуществлять организацию питания обучащихся в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

3. За заместителем директора по УВР Антоновым. закрепить следующие функциональные обязанности:

  - организовать в МБОУ «Александровская СОШ» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием, за состоянием школьной столовой;

   - вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей;

   - анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;

   - знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;

   - проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.

  2. За советником директора по воспитанию Красновой Г,А,. закрепить следующие функциональные обязанности:

- организовать и постоянно поддерживать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- обеспечить исправность технологического и иного оборудования;

- организовать применение разрешенной к использованию посуды и мебели и их маркировки;

- обеспечить наличие маркировки уборочного инвентаря.

3. Назначить ответственным лицом за количество и качество приготовления пищи в соответствии СанПиНом , за санитарно-гигиеническое состояние столовой и пищеблока, посуды, оборудования   старшего повара ООО «Комбинат питания» Рахматуллину А.М.(по согласованию).

4. Назначить ответственным лицом за прием и хранение  продуктов питания от поставщика в соответствии СанПиНом повара Рахматуллиной А.М.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 10 классов:

         - обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;

         - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

         - проведение классного часа о культуре питания;

         - проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре         питания;

          - сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

          - жизнь и здоровье учащихся во время посещения в столовой.

6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Ответственным лицом за организацию льготного питания в школьной столовой назначить социального педагога Лукину И.В..

8.Утвердить график питания на 2024-2025 учебный год

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

 Врио директора:                                                                                                     И.И.Евграфова

С приказом ознакомлены и согласны