

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цивильская средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. М. Воротникова»

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№ 82– О

**Об организации горячего питания учащихся
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (приложение № 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. График питания учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение № 2)
 - 2.2. График дежурства в столовой учителей (приложение № 3)
 - 2.3. Состав бракеражной комиссии (приложение № 4)
 - 2.4. Правила поведения в столовой (приложение № 5)
3. Организовать питание учащихся в соответствии с утвержденным меню и Положением об организации питания.
4. Организацию питания учащихся проводить на добровольной основе.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием.
 - 5.2. За разъяснительную работу о необходимости горячего питания.
 - 5.3. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - 5.4. Проведение классных часов о культуре питания.
 - 5.5. Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
 - 5.6. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
 - 5.7. За жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
6. Дежурным учителям:
 - осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Возложить контроль:
 1. На старшего повара Вотину Наталью Александровну:
 - за своевременную поставку продуктов питания;
 - за качество поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов на поступающие продукты, хранение продуктов, отчетность по приемке и расходу продуктов перед бухгалтерией школы.
 - контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением Правил ценообразования на блюда.
 2. На медсестру школы Михайлову Наталию Владиславовну:
 - соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
 - бракераж готовой продукции.
 3. На ведущего бухгалтера Васильеву Светлану Геннадьевну:
 - бухгалтерский учет продуктов питания;
 - составление отчетности по горячему питанию;
 - заключение контрактов на поставки продуктов питания.

4. На Баранова Бориса Юрьевича, завхоза школы:
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - исправность технологического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
5. На заместителя директора по ОД Васильева Виталия Юрьевича:
- за организацию питания учащихся в соответствии с утвержденным графиком.
6. Организовать работу бракеражной комиссии и родительского контроля и осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и качества предлагаемых блюд.
8. Систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте.
9. Общее руководство организацией питания и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т. Г. Кузьмина

С приказом № 82-О от 31 августа 2024 г. ознакомлены:

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

На заместителя директора Семенову Ларису Сергеевну:
- за организацию дежурства в столовой.

Приложение № 3 к приказу
№ 137 –О от 31.08.2022 г. по
МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

Утверждаю:
Директор МБОУ «Цивильская СОШ №2»
_____ Т.Г. Кузьмина
01 сентября 2022г.

ГРАФИК
дежурства учителей в 2022-2023 учебном году

Ответственный участок	Дежурный учитель	Дежурный администратор
ПОНЕДЕЛЬНИК		
1 этаж	Федорова О.П.	Кузьмина Т.Г.
2 этаж	Луценко В.Н. Боровикова О.Н.	
3 этаж	Герасимов А.В., Михайлова Н.В.	
1 этаж начальной школы	Иванова Е.Е.	
2 этаж начальной школы	Павлова О.С., Васильева С.П.	
ВТОРНИК		
1 этаж	Шумалкина Н.А.	Васильев В.Ю.
2 этаж	Митрофанова М.Н.	
3 этаж	Петрова Ю.В., Галкин Е.В.	
1 этаж начальной школы	Андреанова Е.Г.	
2 этаж начальной школы	Тарасова А.А., Брыкина Н.Е.	
СРЕДА		
1 этаж	Алексеева В.Г.	Кавтазеева Е.Ю.
2 этаж	Леонтьев А.В., Окулова Г.М.	
3 этаж	Осипова В.Н., Павлова О.Я.	
1 этаж начальной школы	Иванова М.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова О.В.	
ЧЕТВЕРГ		
1 этаж	Иванова Г.Г.	Семёнова Л.С.
2 этаж	Иванова А.Ю.	
3 этаж	Александрова Е.А.	
1 этаж начальной школы	Петрова О.А.	
2 этаж начальной школы	Елёхина Е.П., Михайлова М.М.	
ПЯТНИЦА		
1 этаж	Иванова Л.И.	по графику
2 этаж	Артемьева А.Ю.	
3 этаж	Семенова Г.И.	
1 этаж начальной школы	Никифорова Н.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова С.И., Тарасова Н.Г.	
СУББОТА		

1 этаж	Порфирьева Л.А.	по графику
2 этаж	Дмитриева А.Л.	
3 этаж	Андреева А.Я.	
1 этаж начальной школы	Пугачева Р.Н.	
2 этаж начальной школы	Кузьмина М.Ю.	

Приложение № 2 к приказу
№ 137 –О от 31.08.2022 г. по
МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

Утверждаю:
Директор

Т.Г. Кузьмина

График приема пищи (2022-23уч.г.)

Завтрак		Кол-во
8.40 - 8.55	1 - е классы	120
8.55 – 9.10	2-ые классы	127
9.10 – 9.20	3- е классы	106
9.20 – 9.30	4-ые классы	99
Обед		
9.30 - 9.50	5-ые классы	96
10.30 – 10.50	6-е классы	123
10.50 – 11.10	1 классы	120
11.10 – 11.30	2 классы	127
11.30 – 11.50	8-ые классы	118
11.50 – 12.10	3 классы	106
12.10 – 12.30	4 классы	99
12.30 - 12.50	9-11ые классы	155
13.20 – 13.30		
13.30 – 13.50	2 смена (7-ые классы)	116

Приложение № 4 к приказу
№ 137 –О от 31.08.2022 г. по
МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

Состав бракеражной комиссии

Кузьмина Т. Г. – директор школы, председатель комиссии

Члены комиссии:

Михайлова Н. В. – медсестра школы

Иванова Л. И. - учитель начальных классов 3 «в» класса

Боровикова О.Н. – член профкома (дежурство по понедельникам)

Васильева И. А. – учитель технологии (дежурство по вторникам)

Дмитриева А. Л. – учитель английского языка (дежурство по средам)

Шумалкина Н. А. – учитель математики (дежурство по четвергам)

_____ – учитель _____ (дежурство по пятницам)

Приложение № 5 к приказу
№ 137 –О от 31.08.2022 г. по
МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

Правила поведения и приема пищи в школьной столовой

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах в отведённое графиком питания время.
2. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.
3. Учебные портфели и сумки, другие школьные принадлежности необходимо оставлять на стеллажах, не пронося с собой в обеденный зал.
4. В столовой запрещается: бегать, прыгать, толкаться; кидать предметы, продукты, столовые приборы; нарушать очередь.
5. За столом во время еды учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя спокойно.
6. Учащиеся обязаны соблюдать нормы и правила личной гигиены: - перед едой и после мыть руки с мылом и высушивать их; - не принимать пищу и питьё из одной посуды с другими обучающимися; - не пользоваться вместе с другими обучающимися одними столовыми приборами.
7. Учащиеся обязаны соблюдать культуру питания во время приёма пищи: - принимать пищу осторожно, не торопясь; - столовыми приборами пользоваться по назначению, избегая травмирования; - не разговаривать и не смеяться во время приема пищи; - грязную посуду не оставлять на столе, а относить на конвейерную ленту или мойку; - благодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.

8. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьной столовой.

9. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой

10. Выносить пищу из столовой – ЗАПРЕЩЕНО!