

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 12»
города Новочебоксарска
(протокол от 30.08.2024 №1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 12»
города Новочебоксарска
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 12»
города Новочебоксарска
№ 226 от 30.08.2024 года

**Положение
о музее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
города Новочебоксарска**

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска (далее – музей) – структурное подразделение, не являющееся обособленным, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска (далее – ОУ).

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется с целью создания условий для гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

1.4. Для достижения цели музей решает следующие задачи:

- расширение образовательного пространства, совершенствование образовательного процесса;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- формирование чувства причастности к судьбе малой родины, к ее историческому прошлому и настоящему;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.5. Профиль музея – этнографический. Название: «Музей культуры и быт чуваш»

2. Функции и основные направления деятельности

2.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
 - совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
 - организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
 - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

3. Организация деятельности музея

- 3.1. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса ОУ.
- 3.3. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.4. Музей создается на основании приказа директора ОУ.
- 3.5. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд музея.
- 3.6. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач ОУ.
- 3.7. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 3.8. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:
- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
 - организацию экспозиций и выставок как в самой ОУ, так и за ее пределами;
 - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
 - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
 - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 3.9. Основные формы деятельности музея:
- кружок;
 - внеурочные занятия;
 - клуб интересных встреч;
 - экскурсии;
 - классные часы;
 - музейные и краеведческие уроки;
 - участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
 - сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3.10. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в ОУ.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельной книге учета.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель ОУ.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором ОУ по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет директор ОУ.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директором ОУ.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся ОУ, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете ОУ не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором ОУ по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.