

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

УТВЕРЖДЕН

Протоколом управляющего совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 12» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
30.08.2024 года № 1

**ПОРЯДОК**  
**работы управляющего совета**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»**  
**города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ).

1.2. Управляющий совет ОУ (далее – совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет работает на общественных началах.

**2. Структура и численность совета**

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Состав совета утверждается сроком на два года приказом директора ОУ.

2.3. Избираемыми членами совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов совета.

2.4. Директор ОУ входит в состав совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.5. В состав совета может быть делегирован представитель учредителя.

### **3. Порядок формирования совета**

3.1. Совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов совета.

3.2.1. Члены совета избираются простым большинством голосов. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в УО.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса.

3.2.4. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета ОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в ОУ.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член совета ОУ.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав совета ОУ могут быть избраны обучающиеся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников ОУ:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета ОУ имеют как основные работники ОУ, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора ОУ объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает избранных членов совета.

3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав совета ОУ новых членов без проведения выборов.

3.9.2. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

3.9.3. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9.4. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.5. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего общего образования;
- работниками ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета ОУ.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета ОУ учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.9.7. Кооптация в члены совета ОУ производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета.

3.9.8. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены совета ОУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.9.9. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета ОУ для ознакомления до начала голосования.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом ОУ), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

#### **4. Компетенции совета**

4.1. К компетенциям совета относятся:

- утверждение плана развития ОУ;
- согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений (при их наличии);
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора ОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- рекомендации директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

4.2. Совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

- плана развития ОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

4.3. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции совета пунктом 4.1. настоящего порядка совет не выступает от имени ОУ.

#### **5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. На первом заседании совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов совета.

5.2. На случай отсутствия председателя совета из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на его первом заседании, которое созывается директор ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом ОУ и настоящим порядком.

5.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.9. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава совета.

5.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора ОУ необходимые документы, данные и иные материалы.

5.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.12. На заседании совета могут быть рассмотрены следующие вопросы в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- согласование, по представлению директора ОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

5.13. Учредитель ОУ вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.14. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом совета с ОУ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член совета не принимает участия в работе совета (не посещает два и более заседания совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в совете.

5.15. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Проведение дополнительных выборов в совет в связи с выводом из его состава избираемого члена совета организует директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава совета его члена заседания совета.

5.16. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.17. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.18. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.19. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.