**План работы советников директора по воспитанию**

 **и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х.Бухтулова»**

**Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

**на 2024 – 2025 учебный год**

План работы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениямиМБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х.Бухтулова» на 2024 – 2025 учебный год представляет собой систему действий, которая позволяет на основе анализа результатов деятельности за 2023-2024 учебный год создать комплекс условий для обеспечения качества воспитательной работы в школе; служит основанием для выстраивания взаимодействия участников образовательных отношений: педагогов, детей и их родителей, общественные объединения.

**Основная цель** деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – создание в школе воспитательной среды для социализации обучающихся, их духовно- нравственного развития на основе национальных идеалов и ценностей, а также практическая реализация программы воспитания.

**Задача деятельности** советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – систематизировать воспитательную работу школы с включением в этот процесс остальных участников отношений: педагогов, детей и их родителей, общественные объединения, взаимодействовать с обучающимися по вопросам воспитания, осуществлять организацию досуговой деятельности, обеспечивать реализацию мероприятий календарного плана воспитательной работы.

Реализация Федерального календарного плана воспитательной работы обязательна.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации,****памятным датам и событиям российской истории и культуры** | **Привлечение к организации мероприятий социальных****партнеров школы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 (2) сентября: День знаний; | в рамках модуля «Основные школьные дела»; |
| 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | в рамках модуля «Профилактика и безопасность»,+ план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| 8 сентября: Международный день распространенияграмотности | + план работы МО гуманитарных наук |
| 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 октября: Международный день пожилых людей;Международный день музыки | + планы работы классных руководителей,+ календарно-тематические планирования учителя музыки |
| 4 октября: День защиты животных | + план работы школьного волонтерского отряда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 5 октября: День учителя | в рамках модулей «Основные школьные дела»,«Профориентация» |
| Третье воскресенье (20) октября: День отца | в рамках модуля «Основные школьные дела» |
| 25 октября: Международный день школьных библиотек | + план работы педагога-библиотекаря |
| **НОЯБРЬ** | 4 ноября: День народного единства | в рамках модуля «Основные школьные дела» |
| 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутреннихдел России | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт» |
| Последнее воскресенье (24) ноября: День Матери | в рамках модуля «Основные школьные дела» |
| 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| **ДЕКАБРЬ** | 3 декабря: День неизвестного солдата; Международныйдень инвалидов | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ план работы школьного волонтерского отряда |
| 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России | + план работы школьного волонтерского отряда |
| 9 декабря: День Героев Отечества | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно- тематические планирования учителя истории |
| 12 декабря: День Конституции Российской Федерации | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| **ЯНВАРЬ** | 25 января: День российского студенчества | + календарно-тематические планирования учителя истории |
| 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| **ФЕВРАЛЬ** | 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| 8 февраля: День российской науки | в рамках модуля «Основные школьные дела»,+ календарно-тематические планирования учителей- предметников |
| 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявшихслужебный долг за пределами Отечества | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| 21 февраля: Международный день родного языка | + план работы МО гуманитарных наук |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 23 февраля: День защитника Отечества | в рамках модуля «Основные школьные дела» |
| **МАРТ** | 8 марта: Международный женский день | + планы работы классных руководителей |
| 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| 27 марта: Всемирный день театра | + план школьного кружка «Его Величество театр» |
| **АПРЕЛЬ** | 12 апреля: День космонавтики | в рамках модуля «Основные школьные дела»,+ план работы школьного волонтерского отряда,+ календарно-тематические планирования учителя физики |
| 22 апреля: День земли | + календарно-тематические планирования учителя экологии |
| 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественнойвойны | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| **МАЙ** | 1 мая: Праздник Весны и Труда | + планы работы классных руководителей,+ план работы школьного волонтерского отряда |
| 9 мая: День Победы | в рамках модуля «Основные школьные дела»,+ планы работы классных руководителей ,+ план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ план работы школьного волонтерского отряда,+ календарно-тематические планирования учителя истории |
| 19 мая: День детских общественных организаций России |  |
| 24 мая: День славянской письменности и культуры | + план работы МО гуманитарных наук |
| **ИЮНЬ** | 1 июня: День защиты детей | + планы работы классных руководителей,+ план работы школьного волонтерского отряда |
| 6 июня: День русского языка | + план работы МО гуманитарных наук |
| 12 июня: День России | + план работы школьного поискового отряда «Следопыт»,+ план работы школьного волонтерского отряда |
| 22 июня: День памяти и скорби |
| 27 июня: День молодежи | + план работы школьного волонтерского отряда |
| **ИЮЛЬ:** | 8 июля: День семьи, любви и верности. | + план работы школьного волонтерского отряда |
| **АВГУСТ** | Вторая суббота августа: День физкультурника |  |
| 22 августа: День Государственного флага РФ |  |
| 27 августа: День российского кино |  |

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ советника по воспитанию:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ** | * участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
* анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;
* участие в работе педагогических, методических советов, штаба ВР, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательными программами школы;
* вовлечение в воспитательный процесс педагогических работников, родительских ресурсов, социальных партнеров
 |
| **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ** | * информирование и вовлечение обучающихся участвовать в днях единых действий календарного плана воспитательной работы, а также во всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных общественных объединений и организаций;
* формирование событийного пространства образовательной организации.
 |
| **КОНСУЛЬТАТИВНАЯ** | * выявление и поддержание реализации социальных инициатив обучающихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение социальных проектов обучающихся;
 |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** | * подготовка и реализация дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
* участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
* обеспечение сотрудничества образовательной организации с детскими общественными объединениями содействие в организации мероприятий творческой, спортивной, направленностей, волонтерского движения;
* содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи,
* участие в формировании актива школы; поддержка и развитие ученического самоуправления.
 |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ** | * координация деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, направленной на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, воспитание обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
* взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.
 |

***Корректировка плана воспитательной работы советника директора по воспитанию возможна с учѐтом текущих нормативных документов, информационных писем Министерства просвещения РФ, ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», Регионального ресурсного центра «Навигаторы детства» Республики Чувашия***

# ДЕЛА, СОБЫТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ

## 1 четверть (02.09.2024-25.10.2024), каникулы (28.10.24 – 04.11.24)

###  СЕНТЯБРЬ

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 1 неделя сентября | Коррекция рабочей программы воспитания ОО с учетомФедеральной рабочей программы воспитания | Педагогический коллектив | Актуальность и соответствие Федеральному календарному плану воспитательной работы и рабочей программе воспитания | Заместителидиректора по УВР, ВР | План работы школы с учетом Федеральной рабочей программы воспитания |  |
| 2 | 1 неделя сентября | Работа с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО, СОО. | Педагогический коллектив | Заместитель директора по ВР |  |
| 3. | 02.09.24 | Участие в штабе воспитательной работы «П*ланы мероприятий**сентября согласно федеральному календарному плану ВР»* | Педагогические работники | Формированиепедагогического актива по вопросам воспитания | Штаб по ВР | План на сентябрь |  |
| 4 | 04.09.24 | Выступление на заседании педагогического совета *«Итоги прошлого учебного года и**перспективные проекты на 2024- 2025 учебный год»* | Педагогический коллектив | Определениеприоритетных направленийвоспитательной работы в 2024-2025 уч. году | Администрация | Цели и задачи воспитания |  |
| 5 | В течение месяца | Переход классов «Орлят России» в новый учебный год.Регистрация первоклассников на программу «Орлята России». | Учителя начальных классов, учащиеся 1-4 классов, родители | Вовлечение детей младшего школьного возраста в социально- активную деятельность | Администрация, учителя начальных классов | Успешное участие в программе «Орлята России» |  |
| 6 | В течение месяца | Координация работы по внедрению в 5-х классахвнеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Изучение методического материала, проведение вводных мероприятий | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Регистрация классногоруководителя на сайте «Институт изучения детства,семьи и воспитания» |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 04.09.2024 | Совещание с координатором первичного отделения РДДМ«Движение первых» | Куратор ПО Движение первых | Выработка единых действий ввоспитательной работе | Зам директора по ВР | Включены в план работы мероприятия РДДМ (проекты,акции) |  |
| 8 | 04-18.09.24 | Формирование ученическогосамоуправления в школе «Совет первых». Положение о Совете первых | Классные руководители, учащиеся 5-11 классов,руководители ДО. | Выработка моделисамоуправления в школе | Администрация. Штаб по ВР | Разработана структурасамоуправления |  |
| 9 | В течение месяца | Участие в совершенствовании работы ЦДИ. | Детский актив ОО, родительский актив. | Изучение методических рекомендаций помодернизации ЦДИ | Администрация | Модернизация ЦДИ |  |

**2.**

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | Каждый понедельник | Еженедельное информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана | Участники образовательного процесса | Наглядное и информационное оповещение о планируемых мероприятиях | Классные руководители, обучающиеся школы |  |
| 2 | 04-18.09.24 | Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы | Учащиеся 2-11 классов | Изучение особенностей взаимодействия с активом учащихся | Старший вожатый,классные руководители |  |
| 3 | В течение месяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся | Классные руководители |  |
| 4 | 1 неделя месяца | Участие в заседании методического объединения классных руководителей (1- 4классов) «*Перспективы развития программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».**Церемония посвящения в «Орлята России» первоклассников».* | Учителя начальных классов | Методические рекомендации по участию воВсероссийском проекте «Орлята России», в треке № 1 «Орленок - эрудит» | Администрация |  |
| 5 | 27.09.2024 | Выступление на общешкольном родительском собрании. Тема: *Воспитательные пространства*. | Родители | Повышение педагогической грамотности | Администрация,классные руководители, |  |
| 6 | 04-30.09.24 | Подготовка материалов для социальных сетей в рамках Дней единых действий. | РодителиОбучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурсавоспитания в ОО | Администрация,классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | В течение месяца | Медиа сопровождение воспитательных мероприятийобразовательной организации всоциальной сети в мессенджерах «Сферум»,«ВКонтакте» | Все категории | Информирование ореализации программы воспитания ОО | Медиактив ОО |  |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 01-30.24 | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов ОО | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2 | Еженедельно понедельник | Поднятие флага Российской Федерации. Проведение еженедельных линеек | Обучающиеся | Организация общешкольной линейки по понедельникам | Кл. руководители, зам. директора по ВР |  |
| 3. | 18-29.24 | Заседания актива обучающихся (взаимодействие, планирование) | Обучающиеся | Формирование и сплочение актива обучающихся | Администрация,классные руководители |  |
| 4 | 27.09.24 | Торжественная церемония «Посвящение в Орлята» | 1 класс | Реализация Федерального проекта | Администрация,классные руководители |  |
| 5 | 25.09.24 | Собрание юнармейского отряда | Обучающиеся | Определение направлений юнармейского движения | Администрация,классные руководители |  |
| 6 | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся, куратор школьногодобровольческого отряда | Популяризация идей добровольческого труда и привлечение обучающихся крешению социально значимых проблем | Администрация, кл. руководители, ст. вожатый, детскийактив, родительский актив |  |
| 7 | 02.09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню знаний, в формате дня единыхдействий.Проведение Всероссийской акции«Самолѐтик Навигаторы Детства» | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение школьных традиций | Администрация, классныеруководители, детский актив |  |
| 8 | 03.09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню окончания Второй мировой войны, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация,классные руководители, детский актив |  |
| 9. | 03.09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций. Профилактика деструктивных проявлений вмолодежной среде | Администрация,классные руководители, детский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 10.09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Международному дню распространения грамотности, в формате дня единыхдействий (08.09 – второе воскресенье сентября) | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности идоступности образования | МО учителейначальных классов, МО учителей гуманитарного цикла |  |
| 11 | 10.09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Международному дню памяти жертв фашизма, в формате дня единых действий(08.09 – второе воскресенье сентября) | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны | Администрация, кл. руководители, детский актив, |  |
| 12 | 27. 09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню работника дошкольного образования, вформате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация | Администрация,классные руководители, детский актив |  |
| 13 | 27.09.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню туризма, в формате дня единыхдействий | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическомузначению | Администрация, Кл. руководители, ст.вожатый, детский актив, родительский актив |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1 неделя сентября | Изучение банка данных и составление списка детей по статусу:* *Дети с девиантным поведением (состоящие на учѐте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).*

*•Дети из многодетных и малообеспеченных семей.**•Дети –инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.**•Дети, находящиеся под опекой и попечительством.**•Дети из неблагополучных и проблемных семей**•Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО* | Обучающиеся | Формирование банка данных обучающихся, состоящих навсех видах учетаобеспечение социальной поддержки детей иподростков «группы риска» | Зам директора по ВР | Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися«группы риска». |  |
| **2** | 2 неделя сентября | Индивидуальные собеседования с классными руководителями: *планы**работы с подростками, состоящими на внутришкольном учете* | дети «Группы риска | Формирование индивидуального образовательного маршрута по направлениюдеятельности | Зам директора по ВР | Сформирован маршрут непрерывного обучения |  |
| 3 | 3-4 неделя сентября | Операция «*Мир твоих увлечений*». Вовлечение детей «группы риска» в | Дети «группы риска» | Выработать систему работы с детьми по повышениюохвата их мероприятиями, | Кл руководители Соц. педагогПедагог- | Выстроена система охвата детей «группыриска» внеурочными |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | кружки, секции, общешкольные мероприятия и деятельность ОО. |  | деятельностью ДОО при помощи педагогов | психолог, Педагоги доп.образования | мероприятиями |  |
| 4 | В течение месяца | Знакомство с родителями детей, находящихся в «группе риска»; с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации | Родители обучающихся | Формирование благоприятнойвоспитательной среды для | Администрация, Классные руководители, соц. педагог,педагог – психолог | Собрана информация о родителях детей«Группы риска» |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

 ОКТЯБРЬ

* 1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 02.10.23 | Участие в Штабе ВР. Подготовка и проведение основных мероприятий октября. Мониторинг занятостиучащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Штаб ВР | Скорректирован план на октябрь 2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 2 неделя октября | Участие в административном совещании:* Реализация профминимума в 6–11-х классах: организация и проведение внеурочных занятий «Билет в будущее.

Россия – мои горизонты». | Педагоги, учителя- предметники,классные руководители | Организация воспитательно-образовательного процесса | Администрация | Выработаны решения и рекомендации |  |
| 4. | 3 неделя октября | * Посещаемость и успеваемость

учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. | Классные руководители | Организация образовательного процесса | Администрация |  |  |
| 5. | 4 неделя октября | * План работы на время осенних каникул
 | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники | План на каникулы |  |
| 6 | В течение месяца | Координация работы по внедрению в начальных классах внеурочнойпрограммы «Орлята России» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций | Заместитель директора по ВР, Педагогические работники | Проведены мероприятия по программе |  |
| 7 | В течение месяца | Координация работы по внедрению в 5-х классах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций | Заместитель директора по ВР, | Проведены мероприятия по программе |  |
| **8** | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественнымидетскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |  |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1 неделя октября | Обзорная лекция для педагогов «*Проекты Движения Первых»* | Педагогические работники | Знакомство с проектами, с | Классные руководители |  |
| 2**.** | 2 неделя октября | Консультации для педагогов. «*Акция – одна из активных форм работы с родителями*». | Педагогические работники | Взаимодействие с родителями обучающихся | **Классные руководители** |  |
| 3. | 3 неделя октября | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО . Индивидуальные консультации по итогам мониторинга социальных сетей | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | В течение месяца | Участие в заседаниях классных родительских комитетов, общешкольного совета. | Родители обучающихся | Взаимодействие и установление контакта с родителями обучающихся | Классные руководители |  |
| 5 | 4 неделя месяца | Заседание МО классных руководителей по итогам I четверти | Классные руководители | Анализ воспитательной работы | Штаб ВР |  |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Каждый учебныйпонедельник | Еженедельная общешкольная линейка, вынос флагов РФ, РЧ, исполнение Гимнов РФ, РЧ | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Участие в движении «Орлята России» (1-4 кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 3 | В течение месяца | Участие юнармейцев в патриотических мероприятиях (2-11кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 4 | Каждый вторник | Заседания совета самоуправления. Круглыйстол: планирование мероприятий на текущую и следующую неделю (1 раз в неделю) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5 | В конце месяца | Отчет об активностях класса | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5. | 03-31.10.24 | Совместная организация мероприятий ДЕД ( по отдельным планам) | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 8. | 01.10.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Международному дню пожилых людей, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Поддержка пожилых людей | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 9. | 01.10.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнныхМеждународному дню музыки, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Учитель музыки детский актив, родительский актив |  |
| 10. | 04.10 .24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню защиты животных, в формате дня единыхдействий | Участники образовательных отношений | Повышение экологической культуры детей, воспитание гуманного и бережного отношения к животным. | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | 05.10.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню учителя, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 12 | 16.10.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню отца в России, в формате дня единых действий (20.10 – третье воскресенье октября) | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители детский актив,родительский актив, |  |
| 13 | 25.10.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнныхМеждународному дню школьных библиотек, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития | Администрация, классныеруководители, актив, родительский актив |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение месяца | Индивидуальная работа с обучающимися, склонными кправонарушениям | Дети «Группы риска» | Профилактика правонарушений | Социальный педагог, зам директора по ВР | Социальная адаптация |  |
| **2** | Осенние Каникулы | Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул | Дети «Группы риска» | Профилактика правонарушений | Социальный педагог, зам директора по ВР, Классныеруководители | Организация свободного времени |  |

* 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

## 2 четверть (05.11.2024-27.12.2024), каникулы (30.12.24 – 08.01.2025)

###  НОЯБРЬ

#### Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 3. | 05.11.24 | Участие в работе штаба по воспитательной работе.* Подготовка и проведение основных мероприятий ноября.
* Об итогах программы «Осенние каникулы»
 | Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация Штаб ВР |  |
| 2 | В течение месяца | Участие в мероприятиях в рамках 2024 года – год СЕМЬИ | Педагогические работники | Выработка совместных действий | АдминистрацияМетодический совет |  |
| 3. | 1 неделя ноября | Участие в заседании методического объединения классных руководителей «Современный классный час«Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»*Форма проведения: круглый стол* | Педагогические работники | Ознакомление с проектами«Движения Первых» | Администрация |  |
| 4. | 2 неделя ноября | Участие в административно-методическом совещании- «*Анализ занятости трудных подростков в досуговое время».* | Педагогические работники | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5. | 3 неделя ноября | - Создание творческой группы по корректировке Программы развития. | Педагогические работники | Формирование (корректировка)воспитательной системы ОО | Администрация |  |

* + 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | В течение месяца | Пополнение картотеки Федеральных законов,включающих вопросы патриотического воспитания граждан РФ. | Участники образовательных отношений | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация |  |
| 2 | 3 неделя месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО,обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний классных родительских комитетов, общешкольного совета | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4. | Каждый вторник | Работа с активом самоуправления, с Центрами по направлениям Движения первых, по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместномупланированию | Классные руководители |  |
| 5. | 4 неделя месяца | Участие в заседании методического объединения классных руководителей. Выступление по теме:*«Социальные проекты классов»* | Классные руководители | Совершенствование методики ВР | Администрация |  |
| 6. | 2 неделя месяца | Выступление на общешкольном родительском собрании.Тема собрания: *«Предпрофильная подготовка учащихся: цели, задачи, результаты».* | Родители обучающихся | Выработка совместных действий. | Администрация |  |
|  | В течение месяца | Координация работы по внедрению в начальных классах внеурочной программы «Орлята России» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций. Работа по методическому материалу, проведение мероприятий по трекам | Заместитель директора по ВР,Кл. руководители 1-4 классов |  |
|  | В течение месяца | Координация работы по внедрению в 5-х классах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | директора по ВР, советник директора по воспитанию | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций. Работа по методическомуматериалу, проведение мероприятий по программе | Заместитель директора по ВР,Кл. руководители 5 классов |  |

* + 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 01- 30.11.24 | Проведение воспитательных мероприятий всоответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 2. | 01-30.11.24 | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активностиобучающихся | Классные руководители |  |
| 3. | 01-30.11.24 | Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в | Классные руководители |  |
| 4. | Каждый учебныйпонедельник | Проведение еженедельной общешкольной линейки, вынос флагов РФ, РК, исполнение Гимнов РФ, РК | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5. | 04.11.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню народного единства, в формате дня единыхдействий | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 6. | 08.11.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню памяти погибших при исполнении служебныхобязанностей сотрудников органов внутренних дел России, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших при исполнении служебныхобязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Администрация, классные руководители,детский актив, родительский актив |  |
| 7. | 20.11.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Днюначала Нюрнбергского процесса, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Формирование представлений о системе международного военного права и его значении | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8. | 26.11.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню матери в России, в формате дня единых действий (24.11 – последнее воскресенье ноября) | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9. | 30.11.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных ДнюГосударственного герба Российской Федерации, в формате дня единых действий (30.11) | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 10 | В течение месяца | Участие в треках Орлята-России | Обучающиеся | Развитие социальной активности | Классные руководители 1- 4кл |  |
| 11 | В течение месяца | РДДМ «Движение первых». Всероссийский проект«Хранители истории» (до 31.12) | Обучающиеся | Патриотическое воспитание | Классные руководители |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение месяца | Проведение мониторинга участия в социально-значимых мероприятиях подростков с девиантнымповедением, состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | Заместитель директора по УВР, Кл.руководители, соц. педагог, советникдиректора по воспитанию | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Родители | Педагогическая поддержка |  |
| **2** | В течение месяца | Работа с детьми группы риска, с детьми, находящихся в труднойжизненной ситуации – вовлечение вмероприятия ОО | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы | Кл. руководители | Педагогическая поддержка |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе сдетскими общественными объединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

###  ДЕКАБРЬ

* 1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 02.12.24 | Участие в работе штаба по воспитательной работе.* Подготовка и проведение основных мероприятий декабря.
* Планирование мероприятий в период зимних каникул**.**
 | ШВР, Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация Штаб ВР |  |
| 2. | 1 неделя месяца | Участие в административном совещании. *Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.* | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация Педагогические работники |  |
| 3 | В течение месяца | Цикл мероприятий в рамках 2024 года – год Семьи | Педагогические работники | Выработка совместных действий | Администрация Методический совет |  |
| 4 | 4 неделя месяца | Участие в подготовке отчетов по воспитанию за четверть (полугодие) | Классные руководители | Определение перспектив воспитательной работы на 2 полугодие | Администрация |  |
| 5. | 3 неделя месяца | Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС наследующий уч. год | Педагогические работники | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация |  |
| 6. | В течение месяца | Участие в совместных мероприятиях с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями | Педагогические работники | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Каждый учебныйпонедельник | Еженедельная общешкольная линейка, выносфлагов РФ, РЧ, исполнение Гимнов РФ, РЧ, план на неделю | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Трансляция опыта. Информирование на страницах официального сайта школы, в школьной группе Вконтакте об участии обучающихся в проектах,реализации мероприятий в рамках Федерального проекта «Патриотическое воспитание» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация Совет родителей Совет учащихся |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | В течение месяца | Имидж школы. Использование информационно- медийных ресурсов для создания тематических зон в школе | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация Совет родителей Совет учащихся |  |
|  | В течение месяца | Координация работы по внедрению в начальных классах внеурочной программы «Орлята России» | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций. Работа по методическому материалу, проведение мероприятий по трекам | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, Педагогические работники |  |
|  | В течение месяца | Координация работы по внедрению в 5 классе внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | директора по ВР, советник директора по воспитанию | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций. Работа по методическомуматериалу, проведение мероприятий по программе | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, Педагогические работники |  |

#### Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Каждый вторник | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | 01-30.12.24 | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классные руководители |  |
| 3 | 01-30.12.24 | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 4. | 01-30.12.24 | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15.12.24 | Конкурс на знание текста Гимнов Российской Федерации, Республики Чувашии | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Классные руководители |  |
|  | 02.12.24 | Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом | Участникиобразовательных отношений | Привлечь внимание школьников к проблеме СПИДа | Администрация |  |
| 5. | 03.12.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню неизвестного солдата, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе ВеликойОтечественной войны | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 6. | 03.12.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнныхМеждународному дню инвалидов, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 7. | 05.12.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню добровольца (волонтѐра) в России, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8. | 08.12.24 | Международный день художника | Участники образовательных отношений | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9. | 09.12.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню Героев Отечества, в формате дня единыхдействий | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительскийактив |  |
| 10. | 12 .12.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню Конституции Российской Федерации, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 11. | 25.12.24 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символахРоссийской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, детскийактив, родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В течение месяца | Подготовка и проведение мероприятий для обучающихся, приуроченных новогодним праздникам | Участники образовательных отношений | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций | Администрация, Кл. руководители, ст. вожатый, детский актив, родительский актив |  |

* 1. **Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение месяца | Проведение мониторинга участия в социально-значимых мероприятиях подростков с девиантнымповедением, состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | Заместительдиректора по УВР, Кл. руководители, соц. педагог, советникдиректора по воспитанию | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Родители | Педагогическая поддержка |  |
| **2** | В течение месяца | Участие в планированиимероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация | План мероприятий |  |

* 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

## 3 четверть (09.01.2025-21.03.2025), каникулы (24.03.25 – 30.03.2025)

###  ЯНВАРЬ

* + 1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 13.01.25 | Участие в заседании работы штаба воспитательной работы ОО1. Подготовка и проведение основных мероприятий января, февраля.
2. Корректировка плана работы на второе полугодие.
3. Итоги мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.
4. Анализ работы с детьми, требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).
5. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
6. Отчет руководителей Центров (кураторов) о работе школьного самоуправления за 1 полугодие.
 | Специалисты штаба, классные руководители,администрация | Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности за I полугодиеПланирование воспитательной работы на 2 полугодие | Члены штаба |  |
| 2 | В течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведениисовместных мероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 3 | В течение месяца | Координация работы по реализации в начальных классах внеурочной программы «Орлята России» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций. Работа по методическому материалу, проведение мероприятий потрекам | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, |  |
| 4 | В течение месяца | Координация работы по реализации в 5-х классах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | Педагогические работники | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций. Работа | Педагогические работники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | по методическому материалу, проведение мероприятий попрограмме |  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию | Координация работы и планирование рабочей деятельности | Муниципальный координатор |  |

* + 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний классных родительских комитетов,общешкольного совета | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Работа с активом самоуправления, с Центрами по направлениям РДДМ по планированию иреализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию | Классные руководители |  |
| 3 | 4 неделя месяца | Участие в заседании методического объединения классных руководителей. Выступление по теме:««Как организовать эффективноесамоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»?» | Классные руководители | Совершенствование методики проведения классного часа | Администрация |  |

* + 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Каждый учебныйпонедельник | Проведение еженедельной общешкольнойлинейки, вынос флагов РФ, РЧ, исполнение Гимнов РФ, РЧ | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Участие в движении «Орлята России» (1-4 кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 3 | В течение месяца | Участие юнармейцев в патриотических мероприятиях (2-11кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 4. | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся | Популяризация идей добровольческого труда и привлечение обучающихся к решению социально значимыхпроблем | Обучающиеся |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Каждый вторник | Заседания совета самоуправления. Круглый стол: планирование мероприятий на текущую иследующую неделю (1 раз в неделю) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Совместная подготовка обучающихся к участию в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Кл руководители |  |
| 7. | По запросу кл. руководит. | Подготовка и проведение общешкольных и классных мероприятий | Участники образовательных отношений | Установление контакта с обучающимися, педагогами | Администрация |  |
| 8 | В течение месяца | Месячник патриотического воспитания | Участники образовательных отношений | Укрепление традиционных российских духовно- нравственных ценностей ивоспитание патриотизма | Администрация |  |
| 9 | 25.01.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Днюроссийского студенчества, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Поддержка молодежи в социальном, духовном становлении, приобщение ккультурным современным и историческим традициям | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 10 | 27.01.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Познакомить с историей блокадного Ленинграда, воспитывать патриотизм, уважение к истории своей страны | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 11 | 27.01.25 | День освобождения Красной Армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | Участники образовательных отношений | Приверженность борьбе с антисемитизмом, расизмом и другими формами нетерпимости | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение | Проведение мониторинга участия в | Заместитель | Анализ состояния | Родители | Педагогическая |  |
|  | месяца | социально-значимых мероприятиях подростков с девиантнымповедением, состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | директора по УВР,Кл. руководители, соц. педагог, советникдиректора по | профилактическойработы с обучающимися |  | поддержка |
|  |  |  | воспитанию |  |  |  |
| **2** | В течение | Участие в планировании | Администрация | Выработка плана | Администрация | План мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | месяца | мероприятий для детей группы риска,детей, находящихся в ТЖС |  | совместных действий |  |  |  |

* + 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

 ФЕВРАЛЬ

* + - 1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 03.02.25 | Участие в заседании работы штаба воспитательной**-** *Проведение месячника военно- патриотической работы.* | Специалисты штаба | План проведениипатриотических мероприятий в рамках Месячника оборонно- массовой и спортивной работы | Администрация, педагогические работники |  |
| 2 | 4 неделя месяца | Участие в заседании административногосовещания: *Внеурочная деятельность учащихся* | Педагогические работники | Принятие организационных мер | **Администрация** |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися | Кл. руководители | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию | Координация работы и планирование рабочей деятельности | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | В течение месяца | Координация работы по реализации вначальных классах внеурочной программы«Орлята России» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | В течение месяца | Координация работы пореализации в начальных классах внеурочнойпрограммы «Орлята России» |  |
| 6 | В течение месяца | Координация работы по реализации в 5-хклассах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | В течение месяца | Координация работы пореализации в 5-х классах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместецелая страна» |  |

* + - 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно, по средам | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение ксовместному планированию | Кл. руководители |  |
| 2. | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов,связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 3. | По запросам | Подготовка и выступления наметодическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе ихсодержания | Педагогические работники | Включение педагогов в совместную деятельность | Администрация |  |
| 4. | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента,подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |
| 5. | В течениемесяца (по запросу) | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | Родители | Повышение педагогической грамотности | Соц. педагог, педагог-психолог |  |

* + - 1. **Педагогическая работа (работа с обучающимися)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
|  | Каждый учебныйпонедельник | Проведение еженедельной общешкольной линейки, вынос флагов РФ, РЧ, исполнениеГимнов РФ, РЧ | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 1 | В течение месяца | Участие в движении «Орлята России» (1-4 кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Участие юнармейцев в патриотических мероприятиях (2-11кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 3 | Каждый вторник | Заседания совета самоуправления. Круглыйстол: планирование мероприятий на текущую и следующую неделю (1 раз в неделю) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 4 | В конце месяца | Отчет об активностях класса | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5 | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся | Популяризация идей добровольческого труда и привлечение обучающихся крешению социально значимых проблем | Администрация, Кл. руководители, ст. вожатый, детскийактив, родительский актив |  |
| 6 | В течение месяца | Совместная подготовка обучающихся к участию в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация |  |
| 7 | По запросамкл. руководителей | Подготовка и проведение общешкольных и классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися, педагогами | Администрация |  |
| 8 | 01-28.02.25 | Совместная организация мероприятий ДЕД**( по отдельным планам)** | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классныеруководители |  |
| 9 | 02.02.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве, в формате дня единых действий (День воинскойславы России) | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о подвигах в ходеВеликой Отечественной войны | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 10 | 08.02.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню российской науки (301-летие со времениоснования Российской Академии наук (1724)), в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Формирование пониманиязначимости труда людей разных профессий | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 14.02.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню книгодарения, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Способствоватьраспространению идеи ценности детского чтения как | Администрация, Кл. руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 12 | 15.02.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)), в формате дня единыхдействий | Участники образовательных отношений | Почтить память воинов- интернационалистов, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 13 | 21.02.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Международному дню родного языка, в формате дня единых действий | Участники | Показать роль языка в жизни человека и в жизни общества | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 14 | 23.02.24 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню защитника Отечества, в формате дня единых действий (23.02) | Участники образовательных отношений | Воспитание патриотизма, гордости за наших солдат, уважения и благодарногоотношения к погибшим героям военных действий | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение месяца | Проведение мониторинга участия в социально-значимых мероприятиях подростков с девиантнымповедением, состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | Заместительдиректора по УВР, Кл. руководители, соц. педагог, советникдиректора по воспитанию | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Родители | Педагогическая поддержка |  |
| **2** | В течение месяца | Участие в планированиимероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация | План мероприятий |  |

* + - 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

###  МАРТ

* + - * 1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 03.03.25 | Участие в заседании работы штаба | Специалисты штаба | План проведении | Администрация, |  |
| воспитательной работы**1.** Подготовка и проведение основных мероприятий марта. |  | патриотических мероприятий врамках Месячника оборонно- массовой и спортивной работы | педагогическиеработники |
|  |  | 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и |  |  |  |
|  |  | военно- патриотической работы |  |  |  |
|  |  | 3. Взаимодействие педагогического коллектива с |  |  |  |
|  |  | родителями. Анализ проведения родительских |  |  |  |
|  |  | собраний. |  |  |  |
|  |  | 4. О подготовке к реализации программы |  |  |  |
|  |  | «Весенние каникулы |  |  |  |
| 2 | 4 неделя месяца | Участие в заседании административного совещания1. Работа кружков, секций | Педагогические работники | Принятие организационных мер | Администрация |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию | Координация работы и планирование рабочей деятельности | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | В течение месяца | Координация работы по реализации вначальных классах внеурочной программы«Орлята России» | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций. Работа по методическому материалу, проведение мероприятий потрекам | Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, |  |
| 5 | В течение месяца | Координация работы по реализации в 5-хклассах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» |  | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций. Работа по методическому материалу,проведение мероприятий по программе | Педагогические работники |  |

* + - * 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Встречи с классными руководителями, психологом, соц. педагогом | Кл. руководители, учителя-предметники | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей. | Администрация |  |
| 2 | Еженедельно, по вторникам | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение ксовместному планированию. | Классные руководители |  |
| 3 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьноймедиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |
| 4 | В течение месяца (по запросу) | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | Родители | Повышение педагогической грамотности | Соц. педагог, педагог- психолог |  |

* + - * 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Еженедельно попонедельникам | Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек | Обучающиеся | Организация общешкольной линейки по понедельникам | Кл. руководители, зам. директора по ВР |  |
| 2 | В течение месяца | Участие в треках движения «Орлята России» (1-4кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 3 | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся | Популяризация идей добровольческого труда и привлечение обучающихся к решению социально значимыхпроблем | Администрация, Кл. руководители, ст.вожатый, детский актив, родительский актив |  |
| 4 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомвоспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 5 | Каждый вторник | Заседания совета самоуправления. Круглыйстол: планирование мероприятий на текущую и следующую неделю (1 раз в неделю) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 6 | В конце месяца | Отчет об активностях класса | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 7 | 01-31.03.25 | Совместная организация мероприятий ДЕД**( по отдельным планам)** | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 8 | 07.03.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнныхМеждународному женскому дню, в формате дня единых действий (08.03) | Участники образовательных отношений | Расширять представления детей о весеннем празднике | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 9. | 14.03.25 | 450-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фѐдорова (1574) | Участники образовательных отношений | Популяризация чтения | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 10 | 18.03.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню воссоединения Крыма с Россией, в форматедня единых действий | Участники образовательных отношений | Воспитание достойных граждан, патриотов своей Родины | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 25.03.25 | Час Земли | Участники образовательных отношений | Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек | Администрация, Кл. руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 12 | 27.03.25 | Всемирный день театра | Участники образовательных отношений | Распространять все виды театрального искусства в мире | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение | Проведение мониторинга участия в | Заместитель | Анализ состояния | Родители | Педагогическая |  |
|  | месяца | социально-значимых мероприятияхподростков с девиантным поведением, состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | директора по УВР,Кл. руководители, соц. педагог, советникдиректора по | профилактическойработы с обучающимися |  | поддержка |
|  |  |  | воспитанию |  |  |  |
| **2** | В течение месяца | Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей,находящихся в ТЖС | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация | План мероприятий |  |

* + - * 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе сдетскими общественными объединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня единых действий | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по воспитанию | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

## 4 четверть (31.03.2025-26.05.2025), летние каникулы

###  АПРЕЛЬ

**Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 01.04.25 | Участие в заседании работы штаба воспитательной работы1. Подготовка и проведение основных мероприятий апреля.
2. План профилактической работы на апрель.
3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Дню Победы в BOB.
4. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». О подготовке к реализации программы «Лето-2025».
 | Специалисты штаба | Планирование деятельности на апрель | Администрация, педагогические работники |  |
| 2 | 4 неделя месяца | Участие в заседании административного совещания1. «Реализация концепции патриотического воспитания» | Педагогические работники | Анализ и принятие организационных мер | Администрация |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | администрация, педагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов,реализацию воспитательной деятельности. | Администрация |  |
| 4 | По запросуклассного руководителя | Участие в планировании и проведении склассными руководителями работы с обучающимися | Кл. руководители | Выработка плана совместных действий. | Администрация Кл. руководители |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию | Координация работы и планирование рабочей деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 6 | В течение месяца | Координация работы по реализации в начальных классах внеурочной программы «Орлята России» | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, Педагогические работники | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций. Работа по методическому материалу,проведение итоговых мероприятий по трекам. Подведение итогов за | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, Педагогические работники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебный год. |  |  |
| 7 | В течение месяца | Координация работы по реализации в 5-х классах внеурочной программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, Педагогические работники | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских имолодежных организаций. Работа по методическому материалу,проведение итоговых мероприятий по трекам. Подведение итогов заучебный год. | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию, Педагогические работники |  |

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Встречи с классными руководителями, психологом, соц. педагогом | Кл. руководители, учителя-предметники | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей. | Администрация |  |
| 2 | Еженедельно, по вторникам | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение ксовместному планированию. | Классные руководители |  |
| 3 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьноймедиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |
| 4 | В течение месяца (по запросу) | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | Родители | Повышение педагогической грамотности | Соц. педагог, педагог- психолог |  |

**Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Еженедельно попонедельникам | Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек | Обучающиеся | Организация общешкольной линейки по понедельникам | Кл. руководители, зам. директора по ВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Еженедельно | Сбор актива обучающихся.Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Планирование работы на неделю. Реализация плана | Кл. руководители, зам. директора по ВР |  |
| 3 | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся | Популяризация идей добровольческого труда и привлечение обучающихся к решению социальнозначимых проблем | Администрация, Кл. руководители, ст.вожатый, детский актив, родительский актив |  |
| 4 | В течение месяца | Совместная подготовка обучающихся к участию в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация |  |
| 5 | По запросу кл. руководителей | Подготовка и проведение общешкольных и классных мероприятий | Участники образовательныхотношений | Установление контакта с обучающимися, педагогами | Кл. руководители |  |
| 6 | В течение месяца | Участие в движении «Орлята России» (1-4 кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 7 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомвоспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 8 | Каждый вторник | Заседания совета самоуправления. Круглыйстол: планирование мероприятий на текущую и следующую неделю (1 раз в неделю) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 9 | В конце месяца | Отчет об активностях класса | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 10. | 01-30.04.25 | Совместная организация мероприятий ДЕД**( по отдельным планам)** | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 11 | 07.04.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Всемирному дню здоровья, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Обратить вниманиемолодежи на заботу о своем здоровье и необходимость профилактики заболеваний | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 12 | 12.04.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню космонавтики, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Расширение знаний и представлений о космосе и профессии космонавт | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 13 | 19.04.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню памяти о геноциде советского народанацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической правды о преступлениях нацистов и **их** пособников в отношении мирныхсоветских граждан в **годы**ВОВ | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 22.04.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнныхВсемирному дню Земли, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Закрепить понимание того, что природа – наш общий дом | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 15 | 27.04.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню российского парламентаризма, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания населения к деятельности органам законодательной(представительной) власти | Администрация,классные руководители, детский актив,родительский актив |  |

#### Организация и проведение профилактической работы с детьми «группы риска».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Планируемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | В течение | Проведение мониторинга участия в | Заместитель | Анализ состояния | Родители | Педагогическая |  |
|  | месяца | социально-значимых мероприятияхподростков с девиантным поведением, состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | директора по УВР,Кл. руководители, соц. педагог, советникдиректора по | профилактическойработы с обучающимися |  | поддержка |
|  |  |  | воспитанию |  |  |  |
| **2** | В течение месяца | Участие в планировании мероприятийдля детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация | План мероприятий |  |

**Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию и работе сдетскими общественными объединениями | Планирование профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | В течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ. | Участники образовательных отношений | Размещение информации о проведенных мероприятиях вофициальной группе школы в VK, фотографий, видео с проведенныхмероприятий. | Заместитель директора по ВР, Актив школы |  |
| 3 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы попроведѐнным мероприятиям в рамках Дня | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию директора по | Координаторы проекта «Навигаторы детства» |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | единых действий |  | воспитанию |  |  |

###  МАЙ

**Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 04.05.24 | Участие в заседании работы штаба воспитательной работы1. Подготовка и проведение основных мероприятий мая.
2. Итоги деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.
3. Отчет руководителей Центров о работе школьного самоуправления за 2 полугодие.
4. Отчет о работе школьного отряда волонтеров.
5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.
 | Специалисты штаба | Планирование деятельности на май. Подведение итогов | Администрация, педагогические работники |  |
| 2 | 4 неделя месяца | Участие в заседании административного совещания. «Итоговая диагностика уровня воспитанности учащихся | Педагогические работники | Анализ и принятие организационных мер | Администрация |  |
| 3 | Втечение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация, педагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов,реализацию воспитательной деятельности. | Администрация |  |
| 4 | Втечение месяца | Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год | Кл. руководители | Выработка плана совместных действий для расширениявозможностей развития и воспитания | Классные руководители |  |
| 5 | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники директора по воспитанию | Координация работы и планирование рабочей деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 6 | Втечение месяца | Итоги работы штаба воспитательной работы ОО за 2024- 2025 учебный .год | Педагогические работники | Расширение возможностей административной работы вобразовательной организации в целях воспитанияобучающихся | Педагогические работники |  |

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию.Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся | Кл. руководители |  |
| 2. | В течение месяца | Встречи с педагогами,родителями, обучающимися | Кл. руководители, учителя-предметники, | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей.Активизация работы педагогических работников по участию в мероприятиях «Движение Первых» | Администрация |  |
| 3. | Еженедель но | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию.Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся | Кл. руководители |  |
| 4. | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленногошкольной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |
| 5. | В течение месяца (позапросу) | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | Родители | Повышение педагогической грамотности | Соц. педагог, педагог-психолог |  |

**Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Еженедельно попонедельникам | Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек | Обучающиеся | Организация общешкольной линейки по понедельникам | Кл. руководители, зам. директора по ВР |  |
| 2 | Еженедельно | Сбор актива обучающихся. Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Планирование работы на неделю. Реализация плана. | Кл. руководители,зам. директора по ВР |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в движении «Орлята России» (1-4 кл) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся | Популяризация идейдобровольческого труда и привлечение обучающихся к | Администрация, Кл.руководители, ст. вожатый, детский |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | решению социально значимых проблем | актив, родительский актив |  |
| 5 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий всоответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 6 | Каждый вторник | Заседания совета самоуправления. Круглыйстол: планирование мероприятий на текущую и следующую неделю (1 раз в неделю) | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 7 | В конце месяца | Отчет об активностях класса | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 8 | 01-31.05.25 | Совместная организация мероприятий ДЕД**( по отдельным планам)** | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 9 | 01.05.25 | Праздник весны и труда | Участники образовательных отношений | Прививать интерес к труду, рабочим профессиям | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 10. | 09.05.25 | День Победы | Участники образовательных отношений | Формирование патриотических чувств, представлений о подвиге русских солдат в годы Вов | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 11 | 18.05.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Международному дню музеев, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Показать потенциал и историко-культурное наследие современных музеев | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 12 | 19.05.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню детских общественных организаций России, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Вовлечь вдеятельность Движения Первых | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 13 | 24.05.25 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню славянской письменности и культуры, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Расширять представления обучающихся о Великих изобретениях | Администрация, классные руководители, детский актив,родительский актив |  |
| 14 | 24.05.25 | Итоговая школьная линейка. Праздник «За честь школы» | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация, Кл. руководители,детский актив |  |

**Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течение месяца | Размещение информации в официальной группе школы «ВКонтакте» | Советник директора по воспитанию | Размещение фотографий, видео о проведѐнных мероприятиях, информации о работе Центра детских инициатив, об активе школы,о работе с родителями | Муниципальный координатор, |  |
| 2 | В течение месяца | Отправка технического задания и заполнения отчѐтной формы по проведѐнным мероприятиям | Советник директора по воспитанию | Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию. | Координаторы проекта«Навигаторы детства» |  |

###  ИЮНЬ

**Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимыхмуниципальным координатором | Советники директора по воспитанию | Координация работы и планирование рабочей деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательнойработы | Администрация, педагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности.Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся. | Администрация |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в планировании работыучителей на период летнего пришкольного лагеря | Кл. руководители | Выработка плана совместных действий. Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся. | Администрация Кл. руководители |  |
| 4. | В течение месяца | Проведение мониторинга участия в социально-значимыхмероприятиях подростков с девиантным поведением,состоящих на различных видах учѐта (ВШК, КПДН, ГПДН) | Заместительдиректора по УВР, Кл. руководители, соц. педагог, советникдиректора по воспитанию | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Родители |  |

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Работа с активистами ОО пореализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию.Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся | Кл. руководители |  |
| 2. | В течение месяца | Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента | Обучающиеся и Кл. руководители | Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе. Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления,самореализация обучающихся в журналистике. | Администрация, педагогические работники |  |
| 3. | В течение месяца | Работа с детьми «группыриска» по реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию.Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся | Кл. руководители |  |
| 4. | В течение месяца | Встречи с педагогами,родителями, обучающимися | Участники образовательныхотношений | Оказание адресной помощи педагогов врешении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 5. | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетяхконтента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |
| 6. | В течение месяца (по запросу) | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | Родители | Повышение педагогической грамотности | Соц. педагог, педагог-психолог |  |

**Педагогическая работа (работа с обучающимися)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомработы пришкольного лагеря | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Кл. руководители |  |
| 2. | В течение месяца | Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненнойситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы | Кл. руководители |  |
| 3. | По планумуниц. | Участие в совместных мероприятиях сдетскими общественными объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | координатора | района |  | совместных мероприятий |  |  |
| 4. | В течение месяца | Работа школьного добровольческого (волонтѐрского) отряда | Обучающиеся | Популяризация идей добровольческого труда и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем | Администрация, Кл. руководители, ст. вожатый, детский актив, родительскийактив |  |
| 5. | В течение месяца | Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся | Участникиобразовательных отношений | Формирование воспитательной среды,включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность | Администрация, педагоги |  |
| 6. | 01.06 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню защиты детей, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | администрация, советник, классный руководитель,детский актив |  |
| 7. | 03.06 | Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере | Участники образовательных отношений | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | администрация, советник, классный руководитель,детский актив |  |
| 8. | 6.06 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню русского языка, в формате дняединых действий | Участники образовательных отношений | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, Кл. руководители,детский актив, родительский актив |  |
| 9. | 12.06 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню России, в формате дня единыхдействий | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений | Администрация, Кл. руководители,детский актив, родительский актив |  |
| 10. | 22.06 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню памяти и скорби, в формате дняединых действий | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе ВеликойОтечественной войны | Администрация, Кл. руководители,детский актив | . |
| 11. | 27.06 | Проведение мероприятий, посвящѐнных Дню Российской молодежи, в формате дня единых действий | Участники образовательных отношений | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, Кл. руководители,детский актив, родительский актив |  |

**Подготовка отчѐтов, документов, самообразование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Размещение информации в официальной группе школы«ВКонтакте» | Советник директора по воспитанию | Размещение фотографий, видео опроведѐнных мероприятиях, информации оработе Центра детских инициатив, об активе школы, о работе с родителями | Советник директора по воспитанию,Актив школы |  |
| 2. | В течение | Отправка технического задания и | Советник | Мониторинг деятельности советника | Координаторы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | месяца | заполнения отчѐтной формы по проведѐнным мероприятиям | директора по воспитанию | директора по воспитанию. | проекта«Навигаторы детства» |  |
| 3. | В течение месяца | Анализ работы Штабавоспитательной работы за 2024-2025 учебный год | Советник директора по воспитанию | Анализ профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |