

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным изучением
отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики**

**План работы МО учителей
гуманитарно-общественного цикла
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель: Захарова И. Л.

г. Чебоксары, 2024 г.

Тема методического объединения:

Повышения качества и эффективности обучения на основе новых подходов в условиях модернизации российского образования посредством использования современных информационных технологий в условиях введения и реализации нового ФГОС.

Цель работы методического объединения:

Создание и организация системы образования, ориентированной на гарантированный результат: уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к учёбе – каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание – через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи методического объединения:

1. Инновационная, исследовательская деятельность педагогов МО. Освоение и внедрение новых компьютерных, методических технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
2. Внедрение в практику новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся).
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
4. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
5. Организация систематического мониторинга ЗУН обучающихся.
6. Расширение творческой учебно-исследовательской деятельности учащихся.
7. Использование разнообразных методов повышения результатов обучения, воспитания и развития обучающихся.
8. Использование здоровьесберегающих технологий.
9. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта лучших педагогов.
10. Участие в работе семинаров и курсов по повышению педагогического мастерства.
11. Внедрение образовательных стандартов третьего поколения в практику.
12. Активно использовать уроки для патриотического воспитания учащихся.

В методическое объединение учителей русского языка и литературы входят 9 человек. Учителя соответствуют предъявляемым требованиям к уровню образования в школе.

Кадровый состав учителей гуманитарно-общественного цикла.

Высшая категория	I категория	Соответствие	Молодой специалист (Ф.И.О., педстаж)
Учителя русского языка и литературы			
Захарова И.Л. Волкова Н. А. Ерицова Т. С. Тумакова Е.А. Хвостова Е. И.	Петухова К. Г.		
Учителя истории и обществознания			
Егорова Н.А., учитель обществознания			
Трофимова И. Г., учитель истории			
Учитель географии			
Толкачева В. И.			

Учителя гуманитарно- общественного цикла работают над формированием у учащихся ключевых компетенций, то есть готовности использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни.

Каждый учитель имеет методическую тему, над которой работает, углубляя знания по ней и практически совершенствуя формы и методы работы, реагируя на изменения в приоритетах и содержании языкового и литературного образования в современной школе.

ФИО учителя	Тема
Хвостова Е. И.	Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования
Волкова Н. А.	Формирование навыков развития речи на уроках литературы и русского языка
Тумакова Е.А.	Филологический анализ текста на уроках русского языка и литературы как средство развития речи учащихся
Захарова И.Л.	Формирование творческих способностей и познавательной деятельности обучающихся на уроках русского языка и литературы
Петухова К. Г.	Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка.
Ерицова Т. С.	Формирование социальных компетенций на уроках русского языка и литературы
Егорова Н. А.	Проектирование на уроках истории и обществознания – как один из способов формирования инновационных компетенций в рамках ФГОС
Трофимова И. Г.	Развитие коммуникативных навыков у учащихся на уроках истории и обществознания как средства успешной социализации личности
Толкачева В. И.	Современные педагогические технологии в реализации идей ФГОС ООО на уроках географии

Исходя из этих тем, планируются сообщения, доклады, выступления на педсоветах, заседаниях МО и открытые мероприятия каждого учителя. Методическая работа в школе является систематической и разноплановой, в неё активно включены все учителя школы кафедры гуманитарно- общественного цикла, её результаты находят своё отражение в практической деятельности образовательного учреждения.

В соответствии с целями и задачами работа МО учителей русского языка и литературы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Школьные МО;
- Совещания, семинары, круглые столы;
- Предметная неделя;
- Работа по темам самообразования;
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- Открытые уроки, внеклассные мероприятия, их анализ;
- Проведение школьных олимпиад;
- Подготовка к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- Повышение квалификации, педагогического мастерства;
- Аттестация работников;
- Участие в конкурсах и конференциях.

Календарный план работы методического объединения

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнен ия	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год	Август	Администрация школы
2.	Согласование и утверждение рабочих учебных программ по русскому языку и литературе, элективных учебных предметов, предметных кружков, рабочих программ ПДОУ	Август	Администрация школы
3.	Анализ результатов ЕГЭ-2024 и ОГЭ-2024	Август	Администрация школы
4.	Работа по укомплектованию учебниками и пособиями	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Проведение Международного Дня грамотности	Сентябрь	Учителя-предметники, библиотекарь
6.	Организация научно-исследовательской работы учащихся. Работа с одаренными детьми	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники
7.	Проведение школьных олимпиад по предметам	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники
8.	Подготовка к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Создание условий для работы учителя в очном и дистанционном форматах: материально-техническая база, наглядные пособия, мебель, таблицы, дидактический материал, освоение новых форм работы на дистанционных образовательных платформах и т.д.	Октябрь	Администрация школы
10.	Анализ успеваемости за 1 четверть, прохождение программ	Октябрь	Зам. директора по УВР
11.	Участие в городских и других уровнях олимпиадах, участие в предметной олимпиаде для учителей, в олимпиаде «Хранители русского языка»	Октябрь - ноябрь	Учителя-предметники
12.	Предметные декады. «Неделя русского языка и литературы»	Ноябрь	Учителя-предметники
13.	Работа с неуспевающими. Составление индивидуальных дорожных карт	Ноябрь	Учителя-предметники
14.	Преимущество в обучении детей начальной школы и среднего звена старшей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
15.	Работа по внедрению новых педагогических технологий.	В течение года	Учителя предметники
16.	Репетиционный контроль готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	по графику	Учителя предметники
17.	Проведение экзамена по русскому языку и литературе в 11 классах в форме итогового сочинения	4 декабря	Учителя предметники
18.	Участие в школьной научно-практической конференции по гуманитарным предметам	Декабрь-январь	Учителя-предметники
19.	Анализ успеваемости за 2 четверть. Выполнение	Декабрь	Зам. директора по

	программ		УВР
20.	Создание банка тестов для проведения ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ и 9-х классах	Январь	Учителя-предметники
21.	Репетиционный контроль готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Январь	Учителя-предметники
22.	Анализ работы со слабоуспевающими учениками, коррекция дорожных карт	Январь	Учителя-предметники
23.	Проведение итогового собеседования по русскому языку среди 9-х классов	Февраль	Учителя-предметники
24.	Предметные декады	Февраль-май	Учителя-предметники
25.	Анализ успеваемости за 3 четверть. Уровень качества по предметам	Март	Зам. директора по УВР
26.	Качественные показатели. Выполнение программы, тенденции и отклонения от нормы	Апрель	Администрация школы
27.	Проведение ВПР и контрольных административных работ по предметам	Апрель - май	Учителя-предметники
28.	Итоговое заседание. Отчет о проделанной работе ШМО	Июнь	Захарова И. Л.

Тематика заседаний МО

№	Направление методической работы	Содержание работы (тематика, форма, перечень мероприятий)	Сроки	Ответственный
1.	Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Заседание МО №1 1. Тарификация учителей на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы МО за 2023 - 2024 уч. г., задачи работы на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по предметам в 9, 11 классах и разработка плана устранения ошибок 3. Планирование работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ – 2025 (составление плана подготовительной работы к ЕГЭ и ОГЭ) 4. Утверждение программ факультативных и элективных курсов, предметных кружков, рабочих программ по ПДОУ на 2024-2025 учебный год.	август	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО
2.	Внедрение ФГОС третьего поколения в преподавании русского языка и литературы	Заседание МО №2 1. Ознакомление с нормативными документами по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО

		<p>школьников 2024-2025 г. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (обсуждение методических рекомендаций по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады).</p> <p>2.Проведение входных контрольных работ, стартовых диагностик и анализ проверки уровня предметных достижений, обучающихся 5, 10, 11, 6-9-х классов по русскому языку (входной контроль,)</p> <p>3.Здоровьесбережение и современные педагогические технологии.</p> <p>4. Ознакомление с материалами по изменениям в ФГОС третьего поколения. Освоение новых дистанционных форм работы, опыт работы на образовательных платформах. Обмен опытом. Риски и рекомендации</p>		
3.	Внедрение новых педагогических технологий в рамках лично-ориентированного подхода в обучении	<p>Заседание №3</p> <p>1. Итоги и анализ контрольных работ и образовательных программ за I четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады</p> <p>3. Методические рекомендации по разработке дорожной карты по работе с неуспевающими обучающимися.</p> <p>4.Адаптация учеников 5-х классов.</p> <p>5.Подготовка и методические рекомендации по проведению и проверке итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>6. Участие учителей в предметной олимпиаде</p>	ноябрь	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО
4.	Современный урок в свете внедрения ФГОС как средство повышения качества образовательного процесса	<p>Заседание № 4</p> <p>1.Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие</p> <p>2. Технологии лично-ориентированного обучения в преподавании предметов гуманитарного цикла.</p>	январь	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО

		<p>3. Система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ -2025 по предметам гуманитарного цикла, к итоговому сочинению в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах.</p> <p>4. Ознакомление с методическими рекомендациями «В помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися». Методические рекомендации по подготовке учеников конкурсов и олимпиад различного уровня, порядок участия.</p> <p>5. Методические рекомендации по подготовке и проведению мероприятий в рамках воспитательного плана школы и УО г. Чебоксары</p>		
5.	Современные подходы к оцениванию результатов обучения	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ мониторинга готовности выпускных классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Итоги работы за 3 четверть</p> <p>3. Утверждение итоговых контрольных работ по предметам (5-8,10 классы)</p> <p>4. Предварительное распределение учебной нагрузки и рассмотрение проекта-плана работы МО на 2025-2026 уч. год</p> <p>5. Методические рекомендации по подготовке и проведению ВПР по предметам</p>	март	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО
6	Анализ работы МО	<p>Заседание № 6</p> <p>1. Анализ успеваемости по предметам за II полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Отчет членов кафедры о выполнении Государственной программы по предметам.</p> <p>3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год, утверждение плана работы кафедры на новый учебный год.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ и КТП, рабочих программ по ПДОУ, по предметным кружкам и т. д..</p>	май	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО

Работа между заседаниями МО (текущая)

<i>месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>ФИО учителя</i>
Май - август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение учебных программ, тематических планов и графика открытых уроков по предметам 2. Обсуждение и принятие плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Участие в заседании городского МО по предметам. 4. Консультация по составлению предметных программ на платформе «Конструктор рабочих программ» и ведению школьной документации 	Зам. по УВР, руководитель МО, учителя
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к конкурсам и олимпиадам по предметам различного уровней. 2. Составление графика проведения контрольных работ. 3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе. 3. Участие в вебинарах, семинарах и курсах повышения квалификации. 	Руководитель МО учителя
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение контрольных работ по единым текстам. 2. Круглый стол по теме «Повышение качества образования в выпускных классах». 3. Участие в конкурсах различного уровня. 4. Участие в заседании городского МО по предметам. 5. Участие в семинарах различного уровня 	Руководитель МО Все учителя
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Организация деятельности обучающихся на образовательных платформах «Учи.ру», «ЯКласс», «SkySmart» и др. 4. Организация участия в конкурсах и олимпиадах различного уровней. 5. «Подготовка учащихся 11 классов к выполнению части С ЕГЭ». Мастер-класс. 6. Проведение пробной работы по литературе в 11-х классах (сочинение). 8. Проверка и анализ пробной работы по литературе в 11-х классах (сочинение). 9. Организация участия в творческих конкурсах различного уровня по русскому языку и литературе. 10. Проведение предметных недель. 11. Участие в олимпиаде для учителей 	Руководитель МО Все учителя МО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в семинарах различного уровня. 2. Проведение и проверка итогового сочинения в 11-х классах. 3. Проведение промежуточных контрольных работ по единым текстам. Анализ контрольных работ за первое полугодие. 4. Проверка выполнения программы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 5. Проведение пробных экзаменационных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. Анализ работ. 	Руководитель МО Все учителя
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка тематического планирования. 	Руководитель МО

	<p>2. Проведение пробных экзаменационных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. Анализ работ.</p> <p>3. Проведение школьного этапа НПК «Открытия юных»</p> <p>4. Предварительная комплектация учебников на 2025-2026 учебный год</p>	
февраль	<p>1. Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы</p> <p>2. Проведение предметных недель.</p> <p>3. Участие во Всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика - 2025»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все учителя МО</p>
март	<p>1. Анализ успеваемости учащихся за III четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Организация участия в творческих конкурсах различного уровня по предметам.</p> <p>3. Участие в семинарах различного уровня.</p> <p>4. Проведение предэкзаменационных работ в 9,11 кл.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все учителя МО</p>
апрель	<p>1. Неделя кафедры общественно-гуманитарных дисциплин. Участие в мероприятиях в рамках воспитательного плана школы и УО г. Чебоксары.</p> <p>3. Проведение ВПР по заданным предметам, итоговых контрольных работ в 5-8,10 классах.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все учителя МО</p>
май	<p>1. Анализ итоговых контрольных работ и ВПР.</p> <p>2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение предварительной тарификационной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Комплектация учебников на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все учителя МО</p>
в течение года	<p>1. Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам.</p> <p>2. Участие в семинарах различного уровня.</p> <p>3. Организация участия в творческих конкурсах различного уровня по предметам.</p>	<p>Все учителя МО</p>

Руководитель ШМО: Захарова И. Л.