Приложение

к адаптированной основной образовательной

программе основного общего образования

Адаптированная рабочая

программа

учебного предмета

«Информатика»

5-9 классы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Информатика»

(7-9 класс)

1 вариант

Составитель:

учитель информатики

Карпович В.В.

# Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
* Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (ФАООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
* Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП МБОУ «Кудеихинская») образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно- познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

# Общая характеристика учебного предмета

Специфика предмета «Информатика» состоит в том, что знакомство современных школьников с компьютером и средствами ИКТ происходит не только на уроках, но и вне учебной деятельности.

Изучение предмета «Информатика» способствует решению следующих задач:

* показать обучающимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
* организовать компьютерный практикум, ориентированный на формирование широкого спектра умений использования средств ИКТ для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации; овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной для собеседника форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы при помощи средств ИКТ.

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на современных ПК и программных средствах. Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовыми и графическими редакторами, мультимедийными продуктами. Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Основные критерии отбора учебного материала, рекомендованного для изучения в 7-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП МБОУ «СОШ №10»– его доступность и практическая значимость. Доступность проявляется, прежде всего, в том, что объем материала существенно снижен, а содержание заметно упрощено по сравнению с курсом обучения информатике обучающихся с нормальным интеллектуальным развитием в соответствии с ФГОС ООО. Это связано с тем, что для овладения новыми знаниями детям с умственной отсталостью требуется больше времени и усилий, нежели их нормально развивающимся сверстникам. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

# Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область

«Математика» и относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В соответствии с Учебным планом МБОУ «Кудеихинская СОШ» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для VII-IX классов, курс информатики в 7 классе – на 34 ч (34 учебные недели); в 8 классе – на 34 ч (34 учебные недели); в 9 классе – на 34 ч (34 учебные недели).

Количество часов в неделю, отводимых на изучение информатики в 7-9 классах, определено учебным планом МБОУ «Кудеихинская СОШ» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для VII-IX классов, и составляет по 1 часу в каждом классе соответственно.

# Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП МБОУ «Кудеихинская СОШ» в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования – введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП МБОУ «Кудеихинская СОШ» образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися математическими знаниями и умениями и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному.

Минимальный уровень освоения АООП в предметной области «Математика» является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП МБОУ «Кудеихинская СОШ», отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения относятся:

1. осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
4. овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
5. владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
6. способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
7. принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
8. сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
9. способность к осмыслению картины мира, ее временнопространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
10. воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
11. развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
12. сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
13. проявление готовности к самостоятельной жизни.

АООП МБОУ «Кудеихинская СОШ»определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный* и *достаточный*.

Минимальный уровень: представление о персональном компьютере как техническом средстве, его

основных устройствах и их назначении; выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с

простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень: представление о персональном компьютере как техническом средстве, его

основных устройствах и их назначении; выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами; пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации; запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

# Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

# Тематическое планирование

**Тематическое планирование 7 класс (1 час в неделю, 34 часа в год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** | | | **Основные виды деятельности** |
| **Всего** | **Контро льные**  **работы** | **Практи ческие**  **работы** |
| 1 | Информ ация и информа  ционные | 9 | 1 | 0 | – классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; |
|  | процесс |  |  |  | – приводить примеры информации |
|  | ы |  |  |  | разных видов; |
|  |  |  |  |  | – приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; |
|  |  |  |  |  | – приводить примеры |
|  |  |  |  |  | передачи информации в |
|  |  |  |  |  | деятельности человека, в живой природе, |
|  |  |  |  |  | обществе, технике; |
|  |  |  |  |  | – понимать, что такое источники и приемники информации; кто (или что) может быть источником или приемником информации; какие бывают источники и приемники информации; |
|  |  |  |  |  | – определять источник, приёмник, |
|  |  |  |  |  | канал информации; |
|  |  |  |  |  | – понимать с помощью чего человек |
|  |  |  |  |  | получает информацию, какая бывает информация; |
|  |  |  |  |  | – понимать важность соблюдения ТБ |
|  |  |  |  |  | в кабинете информатики |
|  |  |  |  |  | – знать, что такое носители информации, какие они бывают, какими носителями пользовались в древности и какими пользуются в настоящее время; |
|  |  |  |  |  | – иметь представление о различных |
|  |  |  |  |  | носителях информации; о письменных и |
|  |  |  |  |  | электронных носителях информации; **–** |
|  |  |  |  |  | уметь выбирать носители для хранения |
|  |  |  |  |  | разных видов информации; |
|  |  |  |  |  | – приводить примеры письменных и |
|  |  |  |  |  | электронных носителей информации. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Компьют ер как универса льное устройст во для работы с информа | 9 | 1 | 0 | * понимать, для чего нужен компьютер, какие устройства нужны для работы с данными, для чего нужны программы; – выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; * анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | цией |  |  |  | передачи информации   * получать элементарное представление о правилах клавиатурного письма,   пользовании мышью;   * работать с клавиатурой; * различать и называть основные группы клавиш на клавиатуре ПК * работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться   за справкой, работать с окнами  (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обработ ка текстово й информа ции | 8 | 0 | 1 | * соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации; * знать назначение и основные   возможности текстового редактора;   * знать информационные объекты, входящие в состав документа; * выбирать и запускать нужную программу; * создавать несложные текстовые документы; * вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши; * определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; * оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к   выравниванию текста;   * соблюдать требования к организации компьютерного   рабочего места, требования  безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ |
| 4 | Обработ ка графичес кой информа ции | 8 | 1 | 1 | * иметь представление о сферах   применения компьютерной графики; – знать какие устройства используются для создания графического документа;   * иметь представление об устройствах ввода графической информации в память компьютера * выбирать и запускать нужную программу; * определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию   изображений; |
|  |  |  |  |  | – применять графический редактор для создания и редактирования простых  рисунков. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** |  | **34** | **2** | **2** |  |

# Поурочное планирование 7 класс

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** |
| 1 | Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам. |
| 2 | Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. |
| 3 | Информация вокруг нас. |
| 4 | Виды информации и её свойства. |
| 5 | Информационные процессы. |
| 6 | Всемирная паутина. |
| 7 | Всемирная паутина. Поисковые запросы. |
| 8 | Представление информации. Формы представления информации. |
| 9 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». |
| 10 | Основные компоненты компьютера. Что умеет компьютер. |
| 11 | Персональный компьютер. Устройство компьютера. |
| 12 | Рабочий стол. Объекты рабочего стола. |
| 13 | Мышь. Работа с мышью. |
| 14 | Создание и сохранение файлов. |
| 15 | Меню. Запуск программ. Окно программы. |
| 16 | Клавиатура. Виды клавиш. |
| 17 | ***Контрольная работа №1 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».*** |
| 18 | Формирование изображения на экране компьютера. Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. |
| 19 | Компьютерная графика. Работа с инструментами: карандаш, кисть, ластик |
| 20 | Создание графических изображений. Работа с инструментами: прямая и кривая линии. |
| 21 | Отмена внесенных изменений. Работа с инструментами эллипс, прямоугольник. |
| 22 | Работа с рисунками в графическом редакторе. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. |
| 23 | Практическая работа «Создание рисунка по образцу» |
| 24 | Обобщающий урок по теме «Обработка графической информации» |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | Текстовые документы и технологии их создания. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов. |
| 26 | Правила ввода текста. Клавиатурный тренажер. |
| 27 | Создание текстовых документов на компьютере. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Сохранение текстовых документов. |
| 28 | Редактирование небольших текстов. |
| 29 | Прямое форматирование. |
| 30 | Практическая работа «Использование простейших средств текстового редактора». |
| 31 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». |
| 32 | ***Контрольная работа №2 по теме «Обработка текстовой и графической информации»*** |
| 33 | Резервный урок по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» |
| 34 | Резервный урок по теме «Обработка информации» |
| **Итого:** | **34 ч** |

**Тематическое планирование 8 класс (1 час в неделю, 34 часа в год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** | | | **Основные виды деятельности** |
| **Всего** | **Контро льные**  **работы** | **Практи ческие**  **работы** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьют ер как универса льное устройст во для работы с информа цией | 15 | 1 | 0 | * понимать важность соблюдения ТБ в кабинете информатики * знать, что такое носители информации, какие они бывают, какими носителями пользовались в древности и какими пользуются в настоящее время; * иметь представление о различных носителях информации; о письменных и электронных носителях информации; **–** уметь выбирать носители для хранения разных видов информации; * приводить примеры письменных и электронных носителей информации; * приводить примеры кодирования информации; * кодировать информацию различными способами и декодировать её, пользуясь кодовой таблицей соответствия   – понимать, для чего нужен компьютер, какие устройства нужны для работы с данными, для чего нужны программы; – выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;   * анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации * получать элементарное   представление о |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | правилах клавиатурного письма, пользовании мышью;   * работать с клавиатурой; * различать и называть основные группы клавиш на клавиатуре ПК * работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); * узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; * упорядочивать информацию в личной папке. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Обработ ка текстово й информа ции | 12 | 1 | 2 | * соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации; * знать назначение и основные возможности текстового редактора; * выбирать и запускать нужную программу; * создавать несложные текстовые документы; * вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши; * определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; * выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать   тексты с повторяющимися фрагментами;   * оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к   выравниванию текста;   * соблюдать требования к организации компьютерного рабочего   места, требования безопасности и  гигиены при работе со средствами ИКТ |
| 3 | Обработ ка графичес кой информа ции | 7 | 0 | 1 | * иметь представление о сферах   применения компьютерной графики; – знать какие устройства используются для создания графического документа;   * иметь представление об устройствах ввода графической информации в память компьютера * выбирать и запускать нужную |
|  |  |  |  |  | программу;   * определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; * применять графический редактор для создания и редактирования простых рисунков; |
| **Итого** |  | **34** | **2** | **3** |  |

# Поурочное планирование 8 класс

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** |
| 1 | Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам. |
| 2 | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. |
| 3 | Обработка информации. |
| 4 | В мире кодов. |
| 5 | Способы кодирования информации. |
| 6 | Программы и файлы. Носители информации. |
| 7 | Курсор. Вид курсора в зависимости от задачи. Клавиши управления курсором. |
| 8 | Клавиатура. Специальные клавиши. |
| 9 | Назначение основных устройств компьютера для ввода и вывода информации. Монитор |
| 10 | Операционная система. Организация данных в операционной системе. Создание папок и файлов, именование файлов и папок. |
| 11 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. |
| 12 | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. |
| 13 | Обобщающий урок по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» |
| 14 | ***Контрольная работа №1 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»*** |
| 15 | Запуск программы Paint. Панель инструментов. Палитра. |
| 16 | Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. |
| 17 | Считывание рисунка из файла и его редактирование. |
| 18 | Инструмент текст. Выбор цвета, размера шрифта. |
| 19 | Практическая работа «Создание, преобразование, сохранение, вывод на печать рисунка» |
| 20 | Обобщающий урок по теме «Обработка графической информации» |
| 21 | Текстовый редактор. Внешний вид программы. Создание и сохранение документа. |
| 22 | Ввод и редактирование текстов. |
| 23 | Форматирование текста. |
| 24 | Работа с фрагментами текста. |
| 25 | Оформление заголовка текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | Практическая работа «Использование простейших средств текстового редактора». |
| 27 | Оформление текста картинками. |
| 28 | Вставка рисунка в текстовом редакторе. |
| 29 | Практическая работа «Работа с рисунками в текстовом редакторе». |
| 30 | Работа в текстовом редакторе. Вывод текста на принтер. |
| 31 | ***Контрольная работа №2 по теме «Обработка текстовой и графической информации»*** |
| 32 | Резервный урок по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» |
| 33 | Резервный урок по теме «Обработка графической информации» |
| 34 | Резервный урок по теме «Обработка текстовой информации» |
| **Итого:** | **34 ч** |

**Тематическое планирование 9 класс (1 час в неделю, 34 часа в год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** | | | **Основные виды деятельности** |
| **Всего** | **Контро льные работы** | **Практи ческие работы** |
| 1 | Компьют | 8 | 0 | 0 | – понимать, для чего нужен |
|  | ер как |  |  |  | компьютер, какие устройства нужны для |
|  | универса |  |  |  | работы с данными, для чего нужны |
|  | льное |  |  |  | программы; – анализировать устройства |
|  | устройст |  |  |  | компьютера с точки зрения организации |
|  | во для |  |  |  | процедур ввода, хранения, обработки, |
|  | работы с |  |  |  | вывода и передачи информации |
|  | информа цией |  |  |  | – получать элементарное представление о правилах клавиатурного письма, |
|  |  |  |  |  | пользовании мышью; |
|  |  |  |  |  | – работать с клавиатурой; |
|  |  |  |  |  | – различать и называть основные |
|  |  |  |  |  | группы клавиш на клавиатуре ПК |
|  |  |  |  |  | – работать с основными элементами |
|  |  |  |  |  | пользовательского интерфейса: |
|  |  |  |  |  | использовать меню, обращаться за |
|  |  |  |  |  | справкой, работать с окнами (изменять |
|  |  |  |  |  | размеры и перемещать окна, реагировать |
|  |  |  |  |  | на диалоговые окна) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Обработ ка текстово й информа ции | 12 | 1 | 2 | * соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации; * знать назначение и основные   возможности текстового редактора; |
|  |  |  |  |  | * знать информационные объекты, входящие в состав документа; * выбирать и запускать нужную программу; * создавать несложные текстовые документы; * вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши; * определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; * оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к   выравниванию текста;   * иметь представление о структуре таблицы и правилах её   создания;   * создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;   - создавать нумерованные и маркированный списки;  – соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при  работе со средствами ИКТ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Компьют ерные презента ции | 10 | 1 | 2 | * иметь представление о структуре презентации; * иметь представление об этапах создания презентации; * планировать последовательность событий на заданную тему; * выбирать и запускать нужную программу; * подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта; * создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения; * соблюдать требования к организации компьютерного   рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со  средствами ИКТ |
| 4 | Цифров ые образова тельные  ресурсы | 4 | 0 | 0 | - работать с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях |
| **Итого** |  | **34** | **2** | **4** |  |

# Поурочное планирование 9 класс

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** |
| 1 | Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам. |
| 2 | Совершенствование персонального компьютера, современные компьютерные технологии. |
| 3 | История развития вычислительной техники |
| 4 | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. |
| 5 | Работа с клавиатурным тренажером. |
| 6 | Устройства ввода информации. Устройства вывода информации |
| 7 | Системный блок. Назначение блока. Процессор, жесткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. |
| 8 | Память ПК. Флэш-память. Сохранение файлов на флэш-память. |
| 9 | Ввод текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Редактирование и форматирование текста. |
| 11 | Панель меню, вкладка Вставка. Таблица |
| 12 | Вставка таблицы в документ. Параметры таблицы. Заполнение таблицы. |
| 13 | Практическая работа «Работа с простым информационным объектом - таблица» |
| 14 | Работа с простым информационным объектом схема: создание, преобразование, сохранение, удаление |
| 15 | Практическая работа «Работа с простым информационным объектом - схема» |
| 16 | Нумерованный список. |
| 17 | Маркированный список. |
| 18 | Многоуровневый список. |
| 19 | ***Контрольная работа №1 по теме «Обработка текстовой информации»*** |
| 20 | Компьютерная презентация: структура, дизайн. Этапы создания презентации. |
| 21 | Макет слайда. Заполнение слайда. |
| 22 | Компьютерная презентация. Работа с рисунками. |
| 23 | Вставка иллюстраций в презентацию. |
| 24 | Компьютерная презентация. Создание схемы. |
| 25 | Практическая работа «Создание презентации на заданную тему» |
| 26 | Практическая работа «Создание презентации на свободную тему» |
| 27 | Обобщающий урок на тему «Компьютерные презентации» |
| 28 | ***Контрольная работа №2 по теме «Компьютерные презентации»*** |
| 29 | Знакомство с цифровыми образовательными ресурсами. Использование цифровых образовательных ресурсов в работе. |
| 30 | Работа с цифровыми образовательными ресурсами. |
| 31 | Работа с электронными носителями. |
| 32 | Работа с готовыми материалами на электронных носителях. |
| 33 | Резервный урок по теме «Обработка текстовой информации» |
| 34 | Резервный урок по теме «Компьютерные презентации» |
| **Итого:** | **34 ч** |

**Учет рабочей программы воспитания**

С учетом рабочей программы воспитания МБОУ «Кудеихинская СОШ» (модуль

«Школьный урок») воспитательный потенциал урока реализуется через:

* **установление** доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* **побуждение** школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* **привлечение** внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* **использование** воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* **применение** на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* **включение** в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению

доброжелательной атмосферы во время урока;

* **организация** шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
* **инициирование и поддержка** исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

***Выбор тех или иных форм и способов воспитательной работы на уроке учитель определяет самостоятельно в соответствии с целями и задачами урока.***

# Материально-техническое обеспечение образовательной

**деятельности**

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, реализуемого на основе рабочей программы по информатике для 7-9 классов по достижению планируемых результатов освоения АООП МБОУ «СОШ №10» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), представлено следующими объектами и средствами:

# Учебники:

* Босова Л. Л. Информатика: учебник для 6 класса / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – АО «Издательство «Просвещение», 2019.

# Компьютерные и информационно-коммуникативные средства:

* Авторская мастерская Л. Л. Босовой. URL: [http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/.](http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/)
* Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 5 класса.

URL: <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php>

* Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 6 класса.

URL: <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php>

* Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: [http://school-collection.edu.ru.](http://school-collection.edu.ru/)

1. **Технические средства обучения:** – Компьютеры.

* Интерактивная доска.
* Сканер.
* Принтер (черно-белый/цветной).
* Акустические колонки в составе рабочего места преподавателя. – Оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет