

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа»
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Паспорт школьной библиотеки

2024 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа»
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской
Республики**

Адрес: 429565 Чувашская Республика - Чувашия, Мариинско-Посадский
муниципальный округ, д.Эльбарусово, ул. Центральная, д.1.

Телефон(факс): 8(83542) 39-2-42

- Сайт: <https://elbarus-marpos.edu21.cap.ru/>
- E-mail: marpos_sosh-elbarus@rchuv.ru

Ф.И.О. руководителя:	Сарбаева Оксана Геннадьевна
Библиотекарь:	Максимова Надежда Серафимовна

Год основания библиотеки – 1962г.

2024г.

Характеристика материально-технической базы библиотеки

1. Общая площадь - 48, 1 кв. м.

- а) наличие читального зала: читальный зал совмещен с абонементом;
- б) наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет,
- в) занимаемое библиотекой помещение: кабинет № 101, на первом этаже зданий

2. Библиотечное оборудование

- а) стеллажи (двусторонние -4 шт., односторонние – 1 шт.)
- б) выставочное оборудование: да, нет
- в) другая мебель (шкафы, столы, стулья)

3. Технические средства – компьютер, принтер, сканер, ноутбук

I.Сведения о фонде библиотеки

1.1. Библиотечный фонд:

- а) основной фонд –12696 экземпляра
- б) фонд учебных изданий – 2945 экземпляра
- в) электронные пособия – 277 экземпляра
- г) методическая литература -876 экземпляра
- д) художественная литература - 8598 экземпляра

1.2. Фонд периодических изданий:

№ п/п	Подписной индекс	Наименование изданий
1	8039	«Наше слово»
2.		
3		

1.3. Общая книговыдача

В день	15-20
В том числе учебников	1-2
Художественная литература	21-23

1.4. Источник комплектования

Учколлектор	Да
Централизованно через ОО, МП и спорта администрации Мариинско-Посадского МО	Да
ЧРИО	Да

II. Сведения о справочно – библиографическом аппарате библиотеки

Каталоги и указатели:

Алфавитный каталог	Да
Систематический каталог	Да
Электронный каталог	Да

III. Сведения о пользователях библиотеки

Всего классов: 11

Всего обучающихся: 129

Всего пользователей - 190

а) учащиеся 1-4 классов - 39

б) учащиеся 5-8 классов - 55

в) учащиеся 9-11 классов - 35

г) педагогов и родителей - 61

Количество посещений в день: 25-30

IV. Сведения о работе библиотеки в помощь обеспечения учебно-вспомогательного процесса:

- тематические выставки;
- викторины
- конкурсы
- читательские конференции
- анализы чтения
- беседы
- иллюстрации к произведениям
- библиотечные часы
- инсценировки
- селфи с любимой книжкой
- встречи с интересными людьми
- громкие чтения

V. Сведения о кадре

1. Штат библиотеки – 1
2. Образование - высшее, Чувашский государственный университет им. И.Н.Ульянова, 1995г. профессиональная переподготовка ООО «Инфоурок». «Учитель, преподаватель изобразительного искусства, переподготовка по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе».
3. Стаж библиотечной работы – 3 года
4. Возраст -53 года
5. Повышение квалификации – переподготовка январь-май 2024г.
6. Навыки пользования компьютерной техникой – есть

VI. График работы библиотеки

№ п/п	День недели	Время	Вид деятельности	Ответствен ный
1	Понедельник	8.00 – 15.00 С 8.00 до 9.00 С 9 до 14.00 С 14 до.15.00	Работа в библиотеке Внутренняя работа Выдача книг Внутренняя работа	Максимова Н.С.
2.	Вторник	8.00 – 15.00 С 8.00 до 9.00 С 9.00 до 14.00 С 14.00 до15.00	Работа в библиотеке Внутренняя работа Выдача книг Внутренняя работа	Максимова Н.С.
3.	Среда	С 8.00 – 15.00 С 8.00 до 9.00 С 9.00 до 14.00 С 14.00 до15-00	Работа в библиотеке Внутренняя работа Выдача книг Внутренняя работа	Максимова Н.С.
4.	Четверг	8.00 – 15.00 С 8.00 до 9.00 С 9.00 до 14.00 С 14.00 до 15.00	Работа в библиотеке Внутренняя работа Выдача книг Внутренняя работа	Масимова Н.С.
5.	Пятница	8.00 – 15.00	Работа в библиотеке	Максимова

		С 8.00 до 9.00 С 9.00 до 14.00 С 13.00 до 15. 00	Внутренняя работа Выдача книг Внутренняя работа .	Н.С.
6	Суббота	8.00 – 11.30 С 8.00 до 9.00 С 9.00 до 11.30	Работа в библиотеке Внутренняя работа Выдача книг	Масимова Н.С.

Перерыв на обед : 11.30-12.00

Последняя суббота каждого месяца – санитарный день

VII. Наличие нормативных документов

(нужное подчеркнуть)

1. Положение о школьной библиотеке да, нет.
2. Правила пользования библиотекой да, нет.
3. Должностная инструкция библиотекой да, нет.
4. План работы школьной библиотеки да, нет
5. Приказ о создании комиссии по проверке фонда на наличие экстремистской литературы в 2024-2025 учебном году

VIII. Наличие отчетной документации

(нужное подчеркнуть)

1. Книга суммарного учета основного фонда да, нет.
2. Книга суммарного учета учебного фонда да, нет.
3. Инвентарные книги да, нет.
4. Книга жалоб и предложений да, нет.
5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя
взамен утерянных книг да, нет.
6. Тетрадь обмена учебника да, нет
7. Дневник работы библиотеки да, нет.
8. Папка копий счетов и накладных да, нет.
9. Книга выдачи и сбора учебников по классам да, нет.

Директор школы О.Г.Сарбаева О.Г.Сарбаева

Библиотекарь Н.С.Максимова Н.С.Максимова