

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «Берёзка»**

посёлка Вурнары Чувашской Республики  
тел. 8(835)372-54-67, ds4-vurnar@yandex.ru

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28 августа  
2024

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Берёзка»  
Н. В. Васильева  
Приказ № 41 от 30.08.2024 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №4 «Берёзка»  
на 2024 - 2025 учебный год**



п. Вурнары

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	3
Информационная справка	3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	5
<b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительной общеразвивающих программ	7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	8
1.2.2. Родительские собрания	9
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта	9
1.3. Организация работы с социумом	10
<b>II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	12
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	12
2.1.2. Психолого – педагогический консилиум	13
2.1.3. Консультации для педагогических работников	14
2.1.4. План педагогических советов	
2.1.5.	
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Охрана труда	16
2.3. Работа с кадрами	17
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	17
2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	17
2.3.3. План аттестации педагогических работников	18
2.3.4. Общее собрание трудового коллектива	18
2.3.5. Совещание при заведующем	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
2.4.1. Внутрисадовый контроль	19
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	21
2.4.3. Управляющий совет	21

2.4.4.	Комиссия по независимой системе оценки качества образования	22
<b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	23
3.1.1.	Организационные мероприятия	23
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	24
3.2.	Безопасность	24
3.2.1.	Антитеррористическая защищённость	24
3.2.2.	Пожарная безопасность	26
3.3.	Ограничительные меры	28
3.3.1.	Профилактика вирусных инфекций	28
		29

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**Информационная справка**

<i>Наименование образовательной организации</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» (МБДОУ «Детский сад «Берёзка»)
<i>Адрес организации</i>	429200, Россия, Чувашская Республика, пос. Вурнары, ул. Карла Маркса, д. 8«б»
<i>Дата создания</i>	Январь 1971 года
<i>Лицензия</i>	№ ЛО35-01243-21/00246790 от 22.08.2011 бессрочная
<i>Учредитель</i>	Отдел образования Вурнарского муниципального округа
<i>Уровень образования</i>	Дошкольное образование
<i>Формы обучения</i>	Дневная, очная
<i>Руководитель</i>	Васильева Надежда Владимировна
<i>Телефон, факс</i>	8(835)372-54-67
<i>Адрес электронной почты</i>	ds4-vurnar@yandex.ru
<i>Адрес официального сайта</i>	<a href="https://ds4-vurnar.edu.cap/ru">https://ds4-vurnar.edu.cap/ru</a>
<i>Количество групп</i>	6

## Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

### Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДООУ.

2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и научно – естественной грамотности.

3. Создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольного учреждения для эффективного развития детей дошкольного возраста.

4. Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности.

5. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых навыков через организацию подвижных игр.

### Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.



## I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 «Берёзка»	В течение года	Воспитатели ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования

Формирование групп творческих объединений	с 01.09.2024 – 15.09.2024	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Старший воспитатель

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• скакалок;</li> <li>• мячей разных размеров;</li> <li>• наборов для игр с песком;</li> <li>• кеглей;</li> <li>• мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.</li> </ul>	Апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о профилактике детского травматизма;</li> <li>• правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>• требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр</li> </ul>	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, социальные педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги – психологи
<b>Совместная деятельность</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения.</li> <li>Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий , старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2.Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b><i>I. Общие родительские собрания</i></b>		
Октябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
Май	2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет - эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
<b><i>II. Групповые родительские собрания</i></b>		
II группа раннего возраста «А»	- «Адаптация детей в детском саду» - сентябрь - «Развитие речи у детей II группа раннего возраста» - декабрь - «Нетрадиционные техники рисования с детьми II группа раннего возраста» - март - «Чему мы научились за год?» - май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп ДОУ, специалисты ДОУ
II группа раннего возраста «Б»	- «Адаптация детей в детском саду» - сентябрь - «Развитие речи у детей II группа раннего возраста» - декабрь	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп ДОУ,



	- «Нетрадиционные техники рисования с детьми II группа раннего возраста» - март - «Чему мы научились за год?» - май	специалисты ДОУ
Младшая группа	- «Совместная подготовка к 2024 – 2025 учебному году. Возрастные особенности детей 3-4 лет» - сентябрь - «Скоро, скоро Новый год!» - декабрь - «Учимся – играя. Играя – учим!» - март - «Чему мы научились за год» - май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп ДОУ, специалисты ДОУ
Средняя группа	- «Начало учебного года» - сентябрь - «Роль семьи в речевом развитии ребёнка 4-5 лет» - декабрь - «Мобильный телефон и ваш ребёнок» - март - «Здравствуй. Лето!» - май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп ДОУ, специалисты ДОУ
Старшая группа	- «Старший дошкольный возраст – какой он?» - сентябрь - «Роль семьи в воспитании дошкольников» - декабрь - «Речь в успешном развитии ребёнка» - март - «Вот и стали мы на год взрослей: наши успехи и достижения» - май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп ДОУ, специалисты ДОУ
Подготовительная к школе группа	«Мы – дети подготовительной группы» - сентябрь - «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» – декабрь - «В стране развития речи» - март - « В первый раз - в первый класс!» - май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп ДОУ, специалисты ДОУ

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Работа консультативного пункта		
Срок	Мероприятие	Ответственные
Август	Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель, специалисты ДОУ,
Август-сентябрь	Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
В течение года	Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	Заместители заведующего, специалисты ДОУ

### 1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
<i>Экскурсии</i>				
1	День Знаний в Вурнарской средней школе №2	Сентябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп

2	Экскурсия к памятнику защитникам Великой Отечественной войны и России	Сентябрь, февраль, май	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики	В течении учебного года	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
4	МБУДО «Вурнарская детская школа искусств»	В течении учебного года	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
5	МБОУ ДО «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа	В течении учебного года	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
6	Пожарно-спасательная часть № 27 п. Вурнары	В течении учебного года	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
7	Вурнарский народный краеведческий музей	В течении учебного года	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
8	МАУ ДО «СШ «Рассвет»	В течении учебного года	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
<b>Совместные мероприятия</b>				
1.	Совместные мероприятия с ГИБДД Вурнарского муниципального округа	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
2.	Приглашение педагогов Вурнарской МАУ ДО «СШ «Рассвет»	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
3.	Приглашение на родительские собрания учителей Вурнарской СОШ №1 и Вурнарской СОШ №2	Октябрь	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп

4.	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей Вурнарской СОШ №1 и Вурнарской СОШ №2	Октябрь	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
----	--	---------	----------------------------------	---

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение групп методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение содержания работы по самообразованию;</li> <li>• выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>• составлении плана работы</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Вурнарского муниципального округа	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам	Сентябрь	Члены ППК

	воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.		
2.	Заседание № 1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
3.	Заседание № 2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно - развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	Январь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»		Председатель ППК, члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель ППК, члены ППК

### 2.1.3. Педагогические советы

№ п/п	Название педагогического совета	Цели и задачи	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Установочный «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год» <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение	1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ с учетом ФОП и ФГОС. 3.Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана	Август 2024	Заведующий ДОУ, педагогический персонал ДОУ

	перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.	воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8. Решение педсовета.		
6.	Итоговый «Анализ итогов 2024-2025 учебного года» <u>Цель:</u> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упушения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.	1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета	Май 2025	Заведующий ДОУ, педагогический персонал ДОУ

### **Педсовет №1 (август)**

#### **по первой годовой задаче «Мастерство воспитателя»**

*Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ*

**Тема педсовета:** *установочный*

**Форма проведения:** *устный журнал*

#### **Подготовка к педсовету:**

<b>Формы организации</b>	<b>Тематика направлений</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Консультации</b>	«Профессиональная культура педагога ДОУ: как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса»	4 сентября 2024	Макарова Н.В., ст. воспитатель

	«Карта индивидуального развития ребёнка-дошкольника в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	4 сентября 2024	Макарова Н.В., ст. воспитатель
<b>Информационный час</b>	«Педагогическая этика в работе педагога ДОУ»	11 сентября 2024	Самойлова Е.А., воспитатель
	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на занятиях»		Егорова Г.А., Муз. руковод.
<b>Семинар - практикум</b>	«Счастье – это когда тебя понимают»	18 сентября 2024	Семёнова К.В., воспитатель
<b>Мастер - класс</b>	Педагогическая технология социализации дошкольника «Клубный час»	18 сентября 2024	Макарова Н.В., ст. воспитатель
	«Искусство говорить красиво»	2 октября 2024	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Открытые мероприятия</b>	Наблюдение и анализ развлечения, посвященного 1 сентября	2 сентября 2024	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
	Наблюдение и анализ занятия в младшей группе	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Наблюдение и анализ сюжетно – ролевой игры в средней группе	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Наблюдение и анализ прогулки в подготовительной к школе группе	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Контроль работы педагогов с детьми в период адаптации	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Макарова Н.В.

### **Педсовет №2 (ноябрь)**

*по второй годовой задаче - создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольного учреждения для эффективного развития детей дошкольного возраста.*

**Тема педсовета:** «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников

**Форма проведения:** семинар - практикум

**Подготовка к педсовету:**

<b>Формы организации</b>	<b>Тематика направлений</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Консультации</b>	«Сотрудничество детского сада и семьи - успех в воспитании наших детей»	23 октября	Степанова О.М.
<b>Информационный час</b>	«Современные формы взаимодействия с семьёй»	30 октября	Емельянова Л.В.

<b>Семинар - практикум</b>	«Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	6 ноября	Михаленина О.В.
<b>Мастер – класс</b>	«Коммуникативная культура педагогического общения с родителями»	13 ноября	Фирсова И.М.
<b>Тренинг</b>	"Эффективное взаимодействие педагога с родителями»	20 ноября	Семёнова К.В.
<b>Тематический контроль</b>	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	с 17.10– по 23.10.24г.	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Открытые коллективные просмотры</b>	Наблюдение и анализ общего родительского собрания ДОУ	17 октября	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Контроль взаимодействия педагогов с родителями	25 октября	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Конкурс</b>	«Лучшая поделка ко Дню Матери»	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

### **Педсовет №3 (январь)**

*по третьей годовой задаче «Познавательное развитие» - внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и научно – естественной грамотности.*

**Тема педсовета:** **«Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства»**

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** *формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.*

#### **Подготовка к педсовету:**

<b>Формы организации</b>	<b>Тематика направлений</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Консультации</b>	«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	18 декабря 2024	Самойлова Е.А.
	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»		Васильева Н.А.
<b>Информационный час</b>	«Эффективные механизмы управления ДОУ по формированию функциональной грамотности как важные инструменты в повышении профессиональной компетенции педагогов в работе с детьми»	15 января 2025	Емельянова Л.В.
<b>Тренинг</b>	«Самовар и валенки»	25 декабря 2024	Алексеева Н.И.
<b>Семинар - практикум</b>	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	22 января 2025	Макарова Н.В.



	«Приемы формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»		Михаленина О.В.
<b>Мастер - класс</b>	«Развитие основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования корректурных таблиц»	29 января 2025	Степанова О.М.
<b>Тематический контроль</b>	«Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности».	20.01.- 31.01. 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Открытые коллективные просмотры</b>	Занятие по математике в средней группе	Январь 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Занятие по финансовой грамотности в старшей группе	Февраль 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Занятие по обучению грамоте в подготовительной группе	Март 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Смотр – конкурс</b>	Лучший уголок по финансовой грамотности	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

#### **Педсовет №4 (март)**

по четвертой годовой задаче «Социально – коммуникативное развитие»: - формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности

**Тема педсовета:** «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»

**Форма проведения:** деловая игра

**Цель:** Формирование педагогической компетентности педагогов; развитие коммуникативных качеств педагогов, умения работать в коллективе; уточнение знаний и умений педагогов по проблеме речевого развития детей.

#### **Подготовка к педсовету:**

<b>Формы организации</b>	<b>Тематика направлений</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Консультация</b>	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность»	19 февраля 2025	Фирсова И.М.
<b>Информационный час</b>	«Средства и методы формирования у дошкольников безопасности жизнедеятельности».	26 февраля 2025	Васильева Н.А.
<b>Тренинг</b>	«Путешествие на воздушном шаре»	5 марта 2025	Самойлова Е.А.
<b>Семинар -</b>	«Формирование у дошкольников основ	12 марта	Степанова

<b>практикум</b>	безопасности жизнедеятельности»	2025	О.М.
<b>Мастер - класс</b>	«Игровые обучающие ситуации как средство формирования основ безопасного поведения детей дошкольного возраста»	19 марта 2025	Емельянова Л.В.
<b>Тематический контроль</b>	«Работа по формированию у детей навыков безопасного поведения»	17.03 – 28.03. 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Открытые коллективные просмотры</b>	Просмотр и анализ спортивного развлечения по безопасности	24 февраля 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Просмотр и анализ квест – игры по безопасности	20 марта 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Просмотр и анализ музыкальной сказки о пожарной безопасности	29 апреля 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Смотр – конкурс</b>	На лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге	Март 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.

#### **Педсовет №5 (май)**

*по пятой годовой задаче «Физическое развитие»: - продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых навыков через организацию подвижных игр*

**Тема педсовета:** «Подвижная игра как средство гармоничного развития личности дошкольника»

**Форма проведения:** деловая игра и практикум

**Цель педсовета:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию физкультурно-оздоровительной среды развития детей.

#### **Подготовка к педсовету:**

<b>Формы организации</b>	<b>Тематика направлений</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Консультация</b>	«Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы»	16 апреля 2025	Фирсова И.М.
	«Подвижные игры – средство укрепления здоровья и физического развития»		Степанова О.М.
<b>Информационный час</b>	«Обеспечение безопасности, укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ»	30 апреля 2025	Семёнова К.В.
<b>Тренинг</b>	«Стоп, стресс!»	7 мая 2025	Михаленина О.В.
<b>Семинар - практикум</b>	«Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»	14 мая 2025	Алексеева Н.И.
<b>Мастер - класс</b>	«Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	21 мая 2025	Васильева Н.А.

<b>Тематический контроль</b>	«Организация подвижных игр в образовательном процессе МБДОУ»	Апрель 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Открытые коллективные просмотры</b>	Просмотр и анализ занятия по экологии в младшей группе	Май 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
	Просмотр и анализ физкультурного занятия в старшей группе	Апрель 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.
<b>Конкурс</b>	Лучшая методическая разработка спортивного развлечения (по всем временам года)	Апрель 2025	Старший воспитатель Макарова Н.В.

### 2.1.4. Занятия школы молодого воспитателя

#### План работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

#### План-график работы с молодыми воспитателями на 2024 - 2025 учебный год

Содержание деятельности	Ответственные
Август - сентябрь	

Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	заведующий ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024 – 2025 учебный год	
Составление памятки для молодых специалистов	
Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ • Ведение документации дошкольного учреждения	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	
<b>Октябрь</b>	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Педагог-наставник ст. воспитатель
Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	
Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	
<b>Ноябрь</b>	
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Педагог-наставник ст. воспитатель
Консультация: «Организация РППС в группе»	
Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе»	
<b>Декабрь</b>	
Консультация: «Планирование и организация работы по самообразованию	Педагог-наставник ст. воспитатель
Практикум: «Методика проведения детских праздников»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
<b>Январь</b>	
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Педагог-наставник ст. воспитатель
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	
Участие в смотре-конкурсе «Лучший музыкальный уголок».	
<b>Февраль</b>	
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Педагог-наставник ст. воспитатель
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».	
<b>Март</b>	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты ДОУ», методической литературы по теме.	Педагог-наставник ст. воспитатель

Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления.	
<b>Апрель</b>	
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Педагог-наставник ст. воспитатель
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	
<b>Май</b>	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	заведующий ст. воспитатель

### 2.1.5. Наставничество

№	Наставники	Темы
1	Семёнова К.В.	«Как снять и смонтировать видеоклип?»
2	Алексеева Н.И.	«Как сделать презентацию для занятия?»
3	Фирсова И.М.	Работа с программой Excel
4	Самойлова Е.А.	Работа с молодым специалистом Михалениной О.В.
5	Васильева Н.А.	Работа с молодым специалистом Степановой О.М.

### 2.1.6. План работы творческой группы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы членов творческой группы из педагогов с квалификацией, категорией	Август	Заведующий
2.	Составление плана работы на год	Август	Ст. воспитатель
3.	Разработка дополнений и изменений в образовательной программе МБДОУ «Детский сад №4 «Берёзка»	Август	Тв. группа
4.	Рассмотрение направлений работы в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования	Август	Тв. группа
5.	Прослеживание результатов работы по самообразованию педагогов ДОУ	1 раз в квартал.	Ст. воспитатель
6.	Составление эскизов по оформлению фойе ДОУ	В течении года	Тв. группа
7.	Подготовка к конкурсам	В течение года	Тв. группа
8.	Отчёт творческой группы на совещании при заведующем ДОУ	май	Тв. группа
	Составление материала для различных конкурсов, фестивалей	В течение года	Тв. группа

### 2.1.7. Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Форма защиты
1.	«Нейрогимнастика для детей дошкольного возраста»	Алексеева Н.И.	
2.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Васильева Н.А.	
3.	«Развитие мелкой моторики и артикуляции у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	Гурьянова И.А.	
4.	«Формирование эмоционально – волевой сферы у детей дошкольного возраста»		
5.		Егорова Г.А.	
6.	«Игра – как средство общения детей младшей группы»	Емельянова Л.В.	
7.	«Ранняя профориентация дошкольников в мире профессий»	Макарова Н.В.	
8.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет»	Михаленина О.В.	
9.	«Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»	Самойлова Е.А.	
10.	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности ребёнка»	Семёнова К.В.	
11.	«Развитие мелкой моторики у детей через различные виды деятельности»	Степанова О.М.	
12.	«Развитие творческих способностей у детей 4-5 лет по средствам ознакомления с народными промыслами России»	Фирсова И.М.	

### 2.1.8. Темы проектов педагогов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Форма защиты
1.	«История пуговицы» «Природа глазами детей»	Алексеева Н.И.	
2.	«Семья на ладошке» «В гостях у сказки»	Васильева Н.А.	
3.	«Логопедические тропинки» «Дышим правильно – говорим легко»	Гурьянова И.А.	
4.	«Песочная страна – страна чудес» «Поделись улыбкою своей»	Гурьянова И.А.	
5.		Егорова Г.А.	
6.	«Чистюли» «Любимая игрушка»	Емельянова Л.В.	
7.	«Детский сад и семья: шаги навстречу. Использование разнообразных форм вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ в контексте ФГОС ДО»	Макарова Н.В.	

8.	«Обитатели нашего леса» «Вот как мы рисуем»	Михаленина О.В.	
9.	«Дружба начинается с улыбки» «Мы – маленькие волшебники»	Самойлова Е.А.	
10.	«Георгиевская ленточка, маленький флажок большой Победы» «Лаборатория огородных наук»	Семёнова К.В.	
11.	«Игрушки» «В гостях у сказки»	Степанова О.М.	
12.	«Дорога глазами детей» «Природа вокруг нас»	Фирсова И.М.	

### 2.1.9. Семинары – практикумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«Счастье – это когда тебя понимают»	18 сентября 2024	Семёнова К.В., воспитатель
2.	«Музыкотерапия в повседневной жизни»	9 октября 2024	Егорова Г.А., музык. руководит.
3.	«Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	6 ноября 2024	Михаленина О.В.
4.	«Логопедическая радуга»	11 декабря 2024	Гурьянова И.А., учитель - логопед
5.	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	15 января 2025	Макарова Н.В.
6.	«Игровые приёмы в развитии музыкальных способностей детей»	12 февраля 2025	Егорова Г.А., музык. руководит.
7.	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	12 марта 2025	Степанова О.М.
8.	«Использование игровых технологий по развитию речи в работе учителя – логопеда в условиях ФГОС ДОУ»	5 апреля 2025	Гурьянова И.А., учитель - логопед
9.	«Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»	14 мая 2025	Алексеева Н.И.

### 2.1.10. Мастер – классы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Педагогическая технология социализации дошкольника «Клубный час»	18 сентября 2024	Макарова Н.В., ст. воспитатель
2.	«Цветок здоровья»	15 октября 2024	Михаленина О.В.

3.	«Коммуникативная культура педагогического общения с родителями»	13 ноября 2024	Фирсова И.М.
4.	«По тропинкам сказок, или Основные приемы работы со сказкой»	5 декабря 2024	Самойлова Е.А.
5.	«Приемы формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	22 января 2025	Варламова А.В.
6.	«Читательская грамотность – основа функциональной грамотности дошкольника»	5 февраля 2025	Степанова О.М.
7.	«Игровые обучающие ситуации как средство формирования основ безопасного поведения детей дошкольного возраста»	19 марта 2025	Емельянова Л.В.
8.	«Родной край люби и знай» Чувашские подвижные игры	16 апреля 2025	Макарова Н.В.
9	«Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	21 мая 2025	Алексеева Н.И.

### 2.1.11.Открытые просмотры

№ п/п	Линии развития	Группа	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Занятие по экологии	Младшая группа	Сентябрь 2024	Воспитатели возрастной группы
2.	Наблюдение и анализ общего родительского собрания ДОУ		Октябрь 2022	Воспитатели возрастной группы
	Художественно – эстетическое развитие (музыкальная деятельность)	Средняя группа		Музыкальный руководитель, воспитатели возрастной группы
3.	Занятие по математике	Средняя группа	Ноябрь 2024	Воспитатели возрастной группы
4.	Занятие по финансовой грамотности	Старшая группа	Декабрь 2024	Воспитатели возрастной группы
5.	Занятие по обучению грамоте	Подготовительная к школе группа	Январь 2025	Воспитатели возрастной группы
6.	Просмотр и анализ спортивного развлечения по безопасности	Средняя группа	Февраль 2025	Воспитатели возрастной группы
7.	Просмотр и анализ квест – игры по безопасности	Старшая группа	Март 2025	Воспитатели возрастной группы
8.	Просмотр и анализ музыкальной сказки о пожарной безопасности	Подготовительная к школе группа	Апрель 2025	Воспитатели возрастной группы
9.	Просмотр и анализ занятия по рисованию	Младшая группа	Май 2025	Воспитатели возрастной группы
	Просмотр и анализ	Средняя	Май	Воспитатели



	физкультурного занятия	группа	2025	возрастной группы
10.	Просмотр и анализ проводимых в ДОУ утренников, развлечений, праздников	Все группы ДОУ	В течение учебного года	Воспитатели возрастной группы

### 2.1.12. Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные за проведение
1.	<b>«Осень в гости просим» (осенние поделки)</b>	Активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей), передача и накопление опыта эстетического отношения к миру, формирование экологической культуры, воспитание духовно богатой личности.	Сентябрь – октябрь 2024	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
2.	<b>«Лучший подарок для мамы»</b>	Укрепление семьи и материнства; пропаганды декоративно-прикладного творчества; сохранения культурных традиций и духовных ценностей, развития художественно-эстетического вкуса, формирование ручных навыков, развития фантазии и воображения	Ноябрь 2024	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
3.	<b>Смотр – конкурс «Снежная сказка на окне»</b>	Создание праздничной атмосферы внутри ДОУ; активизация деятельности педагогов по оформлению групп к Новому году	Декабрь 2024	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
4.	<b>Смотр - конкурс Лучший уголок по финансовой грамотности</b>	Создание оптимальных условий для формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ. Активизация творческой деятельности воспитателей по оформлению познавательных центров по финансовой грамотности дошкольников.	Январь 2025	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
5	<b>Конкурс чтецов «Край чувашский, край родной»</b>	Повышение качества работы с дошкольниками в речевом, социально – коммуникативном, познавательном, художественно – эстетическом развитии.	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп

6	<b>Смотр – конкурс «На лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге»</b>	Создание предметно-развивающей среды для организации и ознакомления детей с ПДД, привитию навыков безопасного поведения дошкольников на дорогах.	Апрель 2025	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
7	<b>Смотр – конкурс Лучшая методическая разработка спортивного развлечения (по всем временам года)</b>	Создание условий для активной деятельности детей на свежем воздухе	Май 2025	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп

## **КОНКУРСЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за проведение мероприятия</b>
1.	Конкурс «А ну – ка, мамы!»	Ноябрь 2022	воспитатели групп
2.	Фестиваль – конкурс «Праздник спортивного танца»	Ноябрь 2022	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.	Конкурс для младших воспитателей « Наши няни лучше всех!»	Декабрь 2022	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Шашечный турнир, между воспитанниками ДОУ	Февраль 2022	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Конкурс «Воспитатель года – 2023»	Март – апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Конкурс чтецов «Край любимый – край Чувашский»	Апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Конкурс детского творчества «Хунӑв»	Апрель 2022	Музыкальный руководитель ДОУ, воспитатели групп
8.	Конкурс по правилам дорожного движения «Зелёный огонёк»	Май 2022	Старший воспитатель, воспитатели групп

## **ВЫСТАВКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за проведение мероприятия</b>
1.	Выставка детского рисунка «Осенний калейдоскоп»	Октябрь 2022	Воспитатели групп ДОУ
2.	Фотовыставки по тематическим блокам «Осень – в лесах, саду и огороде»	В течении всего учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп

	«Зимние развлечения» «Весеннее настроение» «лето – детская пора»		
3.	Выставка детских работ «Дети о мамах»	Ноябрь 2022	Воспитатели групп ДОУ
4.	«Зимние чудеса» «Рождественская сказка»	Декабрь 2022- февраль 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	«День защитника Отечества»	Февраль 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	«Любимым женщинам посвящается»	Март 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Конкурс и выставка рисунков «Полет к звездам»	Апрель 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	«День Земли»	Апрель 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	«Этих дней не смолкнет слава»	Май 2023	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
10.	Фотовыставка «Как нам весело в детском саду»	Май 2023	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
11.	Выставка новинок методической литературы	2 раза в год	Старший воспитатель ДОУ

## АКЦИИ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Субботник (по сезону)	Сентябрь 2022	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
2.	«Сдай батарейку - спаси планету»	Октябрь 2022	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
3.	«Волшебные крышечки»	Октябрь 2023	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
4.	«Бумажный Бум» сдача макулатуры	Ноябрь 2022	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
5.	«Покормим птиц зимой, они отплатят добром тебе летом»	Декабрь 2022, январь, февраль 2023	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
6.	«Бумажный Бум» сдача макулатуры	Апрель 2023	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
7.	«Сдай батарейку - спаси планету»	Апрель 2023	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
8.	«Волшебные крышечки»	Апрель 2023	Завхоз ДОУ, Воспитатели групп
9.	«День детской дорожной безопасности»	Май 2023	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп
10.	Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	Май 2023	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели групп

## 2.2 Нормотворчество

### 2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Специалист по охране труда

## 2.3 Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии

Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместители заведующего
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	Заместители заведующего, старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Заместители заведующего, старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель

### 2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Соответствие занимаемой должности</b>			
1	Степанова Ольга Михайловна	воспитатель	март 2025
<b>Первая, высшая квалификационная категория</b>			
1	Михаленина Олеся Вячеславовна	воспитатель	октябрь 2024
2	Гурьянова Ильзита Александровна	учитель-логопед	март 2025

### 2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика отпусков работников.</li> <li>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</li> <li>3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</li> <li>4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</li> <li>5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам

3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</li> <li>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</li> <li>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</li> <li>5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</li> <li>6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</li> <li>7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</li> </ol>	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалист по охране труда
----	---	-----	---

### 2.3.5. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ

### 2.3.5. Управляющий совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Заседания Управляющего Совета</b>			
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства)</li> <li>2. Организация питания в ДОУ (блюдо на выбор, завтрак)</li> <li>3. О распределении стимулирующей части заработной платы</li> <li>4. Выборы в Управляющий совет ДОУ.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Сентябрь	Председатель УС Заведующий. старший воспитатель, члены УС
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей.</li> <li>2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ.</li> <li>3. Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ.</li> <li>4. Медицинское сопровождение детей.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Ноябрь	Председатель УС Заведующий. старший воспитатель, члены УС

3.	<p>1. Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год.</p> <p>2. Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. 3.О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ.</p> <p>3. Разное.</p>	Февраль	Председатель УС Заведующий. старший воспитатель, члены УС
4.	<p>1. Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год.</p> <p>2. Разное.</p>	Апрель	Председатель УС Заведующий. старший воспитатель, члены УС
5.	<p>1. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ</p> <p>2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение ремонтных работ;</li> <li>-подготовка детских прогулочных площадок;</li> <li>- посев цветов.</li> </ul> <p>3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ.</p> <p>4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2025 - 206 учебный год</p>	Май	Председатель УС Заведующий. старший воспитатель, члены УС

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Вид Месяц	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Взаимоконтроль	Самоанализ	Вопросы адаптации
Сентябрь		Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	Оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещение НОД)	Повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
Октябрь	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Подготовка к праздничным мероприятиям			Наблюдение за детьми в период адаптации.
Ноябрь		Анализ документации на группах.			Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста, младшего возраста
Декабрь	«Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности».	Подготовка к праздничным мероприятиям			Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
Январь		Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся			



<b>Февраль</b>	«Работа по формированию у детей навыков безопасного поведения»	Подготовка к праздничным мероприятиям			
<b>Март</b>		Подготовка к праздничным мероприятиям. Анализ документации на группах.			
<b>Апрель</b>	«Организация подвижных игр в образовательном процессе МБДОУ»	Фронтальный контроль в подготовительной к школе группе			
<b>Май</b>		Подготовка к праздничным мероприятиям			

#### 2.4.2. Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Подготовка групп к новому учебному году	■									
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	■		■			■				■
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики		■			■				■	
Своевременность и продолжительность занятий			■			■				■
Своевременность организации чтения художественной литературы детям		■		■				■		■
Своевременность и продолжительность занятий	■				■				■	
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок		■				■			■	
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания			■		■		■			■
Своевременность проветривания группового помещения	■		■			■			■	
Санитарное состояние помещения группы в целом		■		■				■		
Организация дежурства детей по столовой		■			■					■
Организация дежурства детей в уголке природы			■					■		
Одежда детей на физкультурных занятиях	■			■		■				■

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Содержание закаливающих процедур										
Проведение образовательной деятельности специалистами										
Мытье игрушек										
Оборудование уголков уединения										
Индивидуальная работа педагогов с детьми										
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня										
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании										
Проведение утреннего фильтра										
Наполнение игровым материалом центра настольных игр										
Маркировка игровой среды										
Наличие стендовых консультаций по теме «Если у вас особый ребенок»										
Включение детей с ОВЗ в совместную деятельность										
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи										
Культурно-гигиенические навыки детей во время умывания, мытья ног										
Подготовка педагогов к образовательной деятельности										
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной										
Содержание стендовых консультаций для родителей										
Соблюдение правил техники безопасности в группах										
Состояние документации педагогов										
Организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями										
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)										
Своевременность доставки пищи в группу										
Соблюдение питьевого режима										
Своевременность и продолжительность занятий специалистов с детьми в кружках										
Организация двигательного режима детей в течение дня										

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Организация трудовой деятельности детей на прогулке										
Контроль организации работы педагогов по региональному компоненту										
Контроль состояния работы педагогов по организации прогулки с детьми										
Контроль работы педагогов по профилактике детского травматизма										
Контроль работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности										
Контроль оценки работы педагогов по формированию книжной культуры у детей старшего дошкольного возраста										
Контроль организации работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения										
Организация двигательного режима детей в течение дня										
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону										

#### 2.4.4. Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
<i>Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз</i>	<i>Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.</i>	<i>Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз</i>
<i>Ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования

Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<b><i>Еженедельно</i></b>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<b><i>1 раз в 10 дней</i></b>		
		Выполнение натуральных норм питания
<b><i>1 раз в месяц</i></b>		
		Выполнение финансового норматива
<b><i>по эпидемическим показаниям</i></b>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

#### 2.4.5. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместители заведующего, старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместители заведующего, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместители заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместители

#### 2.4.6. Комиссия по независимой системе оценки качества образования

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Заседание №1 Образовательная программа детского сада	Октябрь	Заместитель председателя комиссии НОКО
2.	Заседания №2 Консультативная помощь родителям дошкольников	Январь	Заместитель заведующего по НМР, заместитель председателя комиссии НОКО
3.	Заседание №3 Дополнительные образовательные услуги детского сада	Май	Заместитель заведующего по НМР, заместитель председателя комиссии НОКО

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I	<p><b>Укрепление материально – технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г.</li> <li>➤ составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год;</li> <li>➤ списание материально-технических ценностей;</li> <li>➤ своевременное списание основных средств;</li> <li>➤ приобретение хозяйственных товаров.</li> <li>➤ благоустройство территории.</li> <li>➤ разработка и внедрение системы ХАССП</li> <li>➤ Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений.</li> <li>➤ Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> <li>– заключить договор на планов предупредительный ремонт систем охраны;</li> <li>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств</li> </ul> </li> </ul>	<p>Постоянно В соответствии со сметой</p>	<p>Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий</p>
II	<p><b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, очистка территории;</li> <li>- посадка деревьев, кустарников;</li> <li>- закупка и посев семян, закупка рассады;</li> <li>- побелка бордюров;</li> <li>- высадка овощных культур на грядки</li> </ul>	<p>Июнь 2024– сентябрь 2025 В течение лета</p>	<p>Заместитель по АХЧ Работник МБДОУ Воспитатели всех возрастных групп</p>
III	<p><b>Мероприятия по ремонту детского сада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты);</li> <li>- замена части забора;</li> <li>- благоустройство территории;</li> <li>- замена аварийных светильников в помещениях ДОУ;</li> </ul>	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель по АХЧ Работники МБДОУ</p>
IV	<p><b>Подготовка к отопительному периоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промывка отопительной системы;</li> <li>- получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду;</li> <li>- провести замеры сопротивления изоляции;</li> <li>- проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.</li> </ul>	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель по АХЧ Работники МБДОУ</p>

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, контрактный управляющий

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление «Перечня учебно-методических пособий, материалов и разработок, практических пособий, методических рекомендаций, программ и иных информационных ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель  Педагоги
Обновление практических материалов по образовательным областям (физическое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие и социально-коммуникативное развитие, речевое развитие).		

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение учебного года	Заместитель по АХЧ, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности, контрактный управляющий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности, контрактный управляющий.
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Проведение учебных тренировок по антитеррористической безопасности	В течение всего периода	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.



Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
---	--------	---

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с технической документацией устройств	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; - устройства блокировки вентиляционных систем с	В соответствии с технической	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	документаци ей устройств	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам противопожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатели возрастных групп

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

### Организационные мероприятия

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

**План работы  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** создание у дошкольников навыков безопасного поведения на улице

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучение нормативно – правовой базы по обучению детей правилам дорожного движения	сентябрь	Заведующий
2	Консультация «Типичные ошибки в обучении правилам дорожного движения»	сентябрь	заведующий
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок и экскурсий за пределы территории МБДОУ	По необходимости	заведующий
4	Подбор и систематизация материала по разделу: «Правила дорожного движения»	в течении года	Заведующий , старший воспитатель
5	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети! День знаний!» по профилактике дорожно – транспортного травматизма	По плану работы района	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6	Участие в месячнике безопасности		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
7	Пополнение методического кабинета и групп методической литературой и наглядными пособиями	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
8	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
9	Ознакомление с материалами газеты «Добрая Дорога Детства» для использования в работе	2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
10	Участие в конкурсах проводимых газетой ДДД	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
11	Участие в ежегодном муниципальном конкурсе «Зелёный огонёк»	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

<b>Работа с детьми</b>			
1	Организация НОД по ПДД в группах	в течении года	Воспитатели
2	Беседы: - О транспорте - О назначении светофора - Ходи по улице с умом - Знаки, которые я знаю и т.д.	в течении года	Воспитатели
3	Целевые прогулки: - Неделя грамотного пешехода	Октябрь	Воспитатели возрастных групп
4	Развлечение: «Путешествие страну «Светофорию»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
5	Инсценировка «Лесная школа дорожных наук» по стихотворению Н. Дедяевой «Не играйте на дороге»	Май	воспитатель музыкальный руководитель ДОУ
6	Выставки, конкурсы: - детских книг и дидактических игр «Дорожная азбука» - детских рисунков на асфальте «Дети – за безопасность дорожного движения»	Январь  1 июня	Воспитатели возрастных групп
7	Игровые ситуации, дидактические и сюжетно-ролевые игры по ПДД: - Светофор - Собери знак - Мы по улице идем - Безопасный переход - Дорожные знаки – наши добрые друзья - Веселый автобус; и т.д.	в течении года	воспитатели
7	Чтение детской литературы по ПДД	в течении года	воспитатели
8	Просмотр: - мультфильмов о безопасности движения на дороге; - видеофильма «Детям о правилах дорожного движения»	в течении года	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Стендовые консультации: - «Знайте правила движения как таблицу умножения» - «Как переходить улицу с детьми» - «Летом на дороге»	Сентябрь Февраль Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Общее родительское собрание: - «Госавтоинспекция предупреждает: случайных ДТП не бывает»» (доклад по проблеме ПДД) - «Маленький Большой Пассажир» (доклад по проблеме: Не забывайте о детском кресле!)	Октябрь  Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

3	Выпуск памяток для родителей: - Вперед ведет и учит нас дорога. Она экзамен принимает строго (к Всемирному дню памяти жертв ДТП) - Покатушки на «ватрушке» (Осторожно: опасные забавы!) - Подушка безопасности – не без опасности (о чем необходимо помнить родителям при установке детского автокресла)	ноябрь  январь  март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Анкетирование родителей: - «Знает ли ваш ребенок ПДД?»	Ноябрь	Воспитатели
5	Ознакомление с материалами газеты «Добрая Дорога Детства»	Постоянно	Воспитатели

**План мероприятий  
по пожарной безопасности  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	Ноябрь, апрель	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	Февраль Апрель	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	Май	Воспитатели

**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пицца", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	Май  Июнь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в МБДОУ «Детский сад №4 «Берёзка» на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ Изменения законодательства.	Ежегодно	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже)	Постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации антитеррористической защиты (охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здания и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж : <ul style="list-style-type: none"> <li>– по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.</li> <li>– по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство</li> <li>– по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников</li> <li>– по действиям при обнаружении беспилотного устройства</li> <li>– по пропускному и внутри объектовому режиму</li> </ul>	2 раза в год	Заведующий



6.	Разработка плана мероприятий по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности (утверждается руководителем учреждения, согласовывается с начальником МВД «Вурнарский»)	Январь ежегодно	Заведующий
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп, младшие воспитатели
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	завхоз
9.	Назначение ответственных дежурных у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Ответственные сотрудники
10.	Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
11.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сущность терроризма»,</li> <li>• «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,</li> <li>• «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.</li> </ul>	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственные по ГО
13.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала образовательной деятельности с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Старший воспитатель
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз

17.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
<b>Работа с детьми ежегодно</b>			
1	Образовательная деятельность, тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как вызвать полицию»;</li> <li>• «Правила поведения в городском транспорте»;</li> <li>• «Служба специального назначения»;</li> <li>• «Когда мамы нет дома»;</li> <li>• «Военные профессии»</li> <li>• «Как я должен поступить?»</li> </ul>	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сущность терроризма»,</li> <li>• «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»</li> </ul>	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Развлечение «Мир детям всей планеты»	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» «Если взрослых нет дома» «Как вести себя с незнакомыми людьми»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Ежегодно	Воспитатели ст. воспитатель
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Ежегодно	Воспитатели ст. воспитатель

**ПЛАН**  
**взаимодействия МБДОУ «Детский сад №4 «Берёзка» п. Вурнары ЧР**  
**с МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» по вопросам преемственности**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

	МЕРОПРИЯТИЯ	УЧАСТНИКИ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Координационное совещание по вопросам преемственности. Цель: утверждение плана взаимодействия	Администрация ДОУ, СОШ	Сентябрь	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УР
2.	Посещение педагогами ДОУ уроков в школе. Цель: изучение адаптации и анализ успеваемости учащихся 1-х классов (выпускников ДОУ)	Педагоги ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УР
3.	Семинар «Комплексный подход к организации адаптационной среды для первоклассников в условиях перехода на новые образовательные стандарты» Круглый стол «Результаты скринг диагностики различных параметров развития обучающихся 1-х классов»	Учителя начальных классов, воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты ДОУ и школы	Октябрь  Май	Зам. директора по УР  Специалисты служб ППМС – сопровождения, педагоги школы
4.	Посещение педагогами школ занятий в ДОУ	Учителя начальных классов	Март	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УР
5.	Совместный консилиум специалистов службы ППМС – сопровождения. Цель: уточнение адаптационного потенциала детей и степени их готовности к обучению в школе.	Педагоги ДОУ и школ	Май	Специалисты служб ППМС – сопровождения, воспитатели
<b>2. ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>				
1.	Выпускной бал в ДОУ	Воспитанники подготовительной	Май 2018	ДОУ
2.	День открытых дверей в школах	к школе группы и их родители	Второе полугодие 2018	Администрация ВСОШ № 2
3.	Организация развивающих экскурсий для детей в школу: • Знакомство со школой,	Воспитанники подготовительной к школе группы	В течение учебного года	Воспитатели ДОУ, педагоги школы

	<p>классной комнатой, с учителем, уроком, рабочим местом ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение школьной библиотеки, столовой, спортивного зала</li> </ul>			
4.	Тематические занятия, беседы с детьми по теме «Школа»	Воспитанники подготовительной к школе группы	В течение учебного года	Воспитатели ДОУ, педагоги школы
5.	Занятия для будущих первоклассников «Калейдоскоп» по профилактике трудностей адаптации к школьному обучению	Воспитанники подготовительной к школе группы	Март - апрель	Специалисты служб ППМС – сопровождения, педагоги школы

### 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Круглый стол: «Будущий первоклассник – какой он?» . Портрет первоклассника и особенности организации учебного процесса в связи с введением федеральных государственных стандартов начального общего образования»	Родители выпускников, учителя начальных классов, воспитатели ДОУ, администрация ДОУ, администрация ООШ	Февраль	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УР
2.	Консультации для родителей «Школьные трудности. Как их избежать?»	Родители выпускников	Апрель	Педагоги ДОУ и ООШ
3.	Разработка и распространении памяток «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим ребенка к школе»	Родители будущих первоклассников	Апрель	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УР

Зав. МБДОУ «Детский сад №4 «Берёзка» \_\_\_\_\_ Н. В. Васильева

Завуч начальной школы МБОУ «ВСОШ №2» \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «ВСОШ № 2» \_\_\_\_\_

План мероприятий  
В МБДОУ «Детский сад № 4 «Берёзка» пос. Вурнары ,  
приуроченной к неделе Чувашской культуры

№	Мероприятия	Ответственные
1	Рассматривание иллюстраций «Мой посёлок»	Младшие группы
2	Просмотр альбомов о Чувашской Республике	Средняя , старшие, подготовительная группы
3	День чувашских легенд, сказок, преданий	Средняя, старшие, подготовительная группы
4	День чувашских народных подвижных игр «Игры Батыра»	Инструктор по физической культуре
5	Посещение краеведческого музея посёлка Вурнары	Старшие, подготовительная группы
6	«Золотых дел мастера» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рисование чувашского орнамента, изображающего солнце «А у солнышка лучи ясные»</li> <li>• Аппликация декоративная «Солнце восходит пританцовывая»</li> <li>• Рисование чувашского узора на масмаке «Звери у крутой горы»</li> </ul>	Средняя группа  Старшая группа Подготовительные к школе группы
7	Просмотр видеофильмов, презентаций по тематике недели «Мой город», «Моя республика»	Воспитатель Васильева Н.В. Средняя, старшие, подготовительная группы
8	Конкурс чтецов на тему «Край любимый – край Чувашский»	Воспитатели групп ДОУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель ДОУ
9	Музыкальные развлечения в возрастных группах ДОУ	Муз. руководитель Стеклова О.А. Средняя, старшие, подготовительная группы
10	Просмотр электронных презентаций для воспитателей: «Чебоксары», «Чувашские народные декоративные промыслы»	Старший воспитатель Макарова Н.В.
11	Показ занятия деятельности по художественно – эстетическому развитию в средней группе, занятия по развитию речи (обучение чувашскому языку) в старшей группе	Воспитатели возрастной группы

12	Консультация для воспитателей «Значение элементов чувашского орнамента»	Старший воспитатель Макарова Н.В.
13	Консультации для родителей по данной теме	Педагоги групп
14	Выставка изделий чувашского декоративно- прикладного искусства «Чувашская вышивка»	Педагоги групп













**Годовой план работы  
психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и низации системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение модействия между членами консилиума, педагогами ДОУ в совместно организованной ельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения зования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ.

**Задачи:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в итии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия эний об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения ающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального офизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им олого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
	<b>Предварительная работа:</b> 1. Сбор информации о детях группы риска. 2. Подготовка предварительных данных.	Май-август	Члены ППк
	Приём запросов родителей и педагогов по плану работы ППк.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	В течение года	Воспитатели, члены ППк
	Обследование детей. Оформление документации ППк	Сентябрь, январь, май	б1 Специалисты ППк
	Оформление документации,	В течение года	Председатель ППк, ППк