

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 4 «Березка»
_____ Н.В.Васильева

Приказ №42 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ «Детского сада № 4 «Березка»
п. Вурнары Чувашской Республики

Вурнары, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 4 «Березка» п. Вурнары Чувашской Республики (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Березка» (далее – ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», руководствуется Конституцией Российской Федерации, уставом и иными нормативными правовыми актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников, включая заведующего, родителей (законных представителей), в части непротиворечащей Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации.

1.7. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОО.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет является коллегиальным органом управления ДОУ. Срок полномочий Совета – 3 года. Совет не вправе выступать от имени ДОУ.

2.2. Состав Совета формируется не более чем из 5 членов с использованием процедур выборов, назначения. Персональный состав членов Совета может быть направлен на согласование Учредителю ДОУ.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются Педагогическим советом ДОУ. Общее количество членов Совета из числа работников ДОУ – 2 человека. Кандидатуры в члены Совета от работников ДОУ предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим ДОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах ДОУ в количестве 2 представителей.

2.4. Работники ДОУ, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Заведующий входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.6. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОУ и согласование нормативных правовых актов;
- согласование критериев, показателей деятельности работников ДОУ;
- решение об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- содействие реализации деятельности ДООУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.1. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию заведующего ДООУ, по заявлению членов Совета.

4.3. Решения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДООУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета;
- определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий;
- привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;
- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.9. Заведующий издает приказ об изменении состава Совета ДОО.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

6.3. Протокола нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.