

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3  
«Радуга» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  
(МАДОУ детский сад №3 «Радуга»)

**РАССМОТРЕН**

На педагогическом совете  
МАДОУ детский сад №3 «Радуга»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом №68 от 30.08.2024г.  
по МАДОУ детский сад №3 «Радуга»

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №3 «Радуга»  
на 2024/2025 учебный год**

с.Комсомольское, 2024

# Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	4-9
1.2. Работа с семьями воспитанников	9-12
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	13-21
2.2. Нормотворчество	21-22
2.3. Работа с кадрами	22-25
2.4. Контроль и оценка деятельности	26-27
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28-29
3.2. Безопасность	30-34
Лист ознакомления	35

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД-**

- Повысить качество дошкольного образования в ДООУ путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды;
- Решать основные функции дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования: воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности; создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа; создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию;
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

*Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:*

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. 1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения поправок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	специалисты воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Использовать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:-провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; -направить воспитателей на повышение квалификации; -подготовить изменения в ООП ДО</p>	<p>Май-август</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p><b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b></p>		
<p>-1 сентября - Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний» - 3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; - 8 сентября - Международный день распространения грамотности - 27 сентября - «Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая «Дню работника дошкольного образования»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Педагоги</p>
<p>- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; - 4 октября: День защиты животных; - 5 октября: День учителя; - Третье воскресенье октября: День отца в России. Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России Творческая мастерская: «Вот красавицы-матрешки (чуваши, татарские, русские), хороши – не рассказать» (восприятие искусства орнамента)- выставка работ в мини -музее</p>	<p>октябрь</p>	<p>Педагоги</p>
<p>- 4 ноября: День народного единства; - 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; - Последнее воскресенье ноября: День матери в России; - 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации; –12 ноября - «День рождения детского сада»- <i>Творческая гостиная: Карта семейных увлечений и интересов</i></p>	<p>ноябрь</p>	<p>Педагоги</p>
<p>3 декабря: День неизвестного солдата; - Международный день инвалидов; -5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; - 8 декабря: Международный день художника; - 9 декабря: День Героев Отечества; - 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; - 20-25 декабря: Нардуган Байрам (Праздник зимнего солнцестояния «Возрождение света»); - 23-27 декабря: Новый год</p>	<p>декабрь</p>	<p>Педагоги</p>

<p>- 14 января: Развлечение «Старый новый год» и «Прощай, елка!»;</p> <p>Праздник «Рождественские забавы»;- 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима)</p>	январь	Педагоги родители
<p>- 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; - 8 февраля: День российской науки;</p> <p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>- 21 февраля: Международный день родного языка;</p> <p>- 23 февраля: День защитника Отечества</p> <p>- <i>Творческая гостиния: «Вместе мы-непобедимы!»</i></p>	Февраль	Педагоги родители
<p>- 8 марта: Международный женский день;</p> <p>- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>- 27 марта: Всемирный день театра;</p> <p>- Развлечение «День цветов»;</p> <p>- Развлечение «Весенние напевы».-на открытом воздухе массовое мероприятие «Масленица»</p> <p>- Ыварни (Праздник проводов зимы и встречи весны)</p> <p>- Эмель (Праздник солнечных лучей – проводы зимы и приход весны)</p>	Март	Педагоги родители
<p>- 1 апреля: юморина «Нам весело-1 Апреля!»;</p> <p>- 12 апреля: развлечение ко Дню Космонавтики-Праздник первой весенней травы)- Жимчэчэк (Праздник цветочного сока)</p> <p>-20 апреля:«Пасха в гости к нам пришла»;</p> <p>Манкун (Праздник торжества жизни) Йомырка Байрам (Яичный праздник)</p>	Апрель	Педагоги
<p>- 8 мая - праздник «День Победы»;</p> <p>-29-30 мая - выпуск в школу<i>Творческая гостиния: Организация на открытом воздухе массового мероприятия посвященного международному дню семьи «Семья»</i></p>	Май	Педагоги
<p>- 1 июня: День защиты детей;</p> <p>- 6 июня: День русского языка;</p> <p>- 12 июня: День России;</p> <p>- 22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>- 24 июня –День чувашской республики</p> <p>-Акатуй (Праздник земледелия) -Сабантуй (Праздник земли и плуга, праздник труда)</p>	Июнь	Педагоги
<p>- 8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>- <i>Творческая гостиния: Карта семейных увлечений и интересов</i></p>	Июль	Педагоги
<p>- 12 августа: День физкультурника;</p> <p>-22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>- 27 августа: День российского кино.</p>	август	Педагоги

<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	в течение года	Заведующий
Организовать для родителей: - онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; - консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; - анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель воспитатели
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Непозднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь	Педагоги дополн. образования
Формировать учебные группы	сентябрь-октябрь	Педагоги дополн. образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением	Сентябрь	Заведующий

дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о возможности реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заведующий
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	ответственный за ведение сайта

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра



Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Формы взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору:- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель

работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества,	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12	Старший воспитатель

Дню России	июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Земля и люди» с. Комсомольское	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели ясельных групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	Позапросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		

Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в различных просветительских форматах	В течение года	старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Группы ясельного возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
ноябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой», «Основы финансовой грамотности»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на газеты и справочные системы	октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель, заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Старший воспитатель, заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (бобровый микроскоп, компьютер, принтера и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	не реже 1 раза в квартал	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере	в течение года	старший воспитатель

организации образовательной деятельности		
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходим.	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа»	в течение года	старший воспитатель

обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	педагоги
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	Январь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарно-темат. планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	Понеобходимост и	Старший воспитатель, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	ноябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	Позапросам	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель



### 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

#### *Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег на уровне ДОУ:*

- Речевое развитие	октябрь	Зинятуллина Д.З.
- Индивидуальное логопедическое занятие	декабрь	Макарова В.Г.
- Подгрупповое (групповое занятие) логопедическое	март	Макарова В.Г.
- Финансовая грамотность	март	Боровкова А.П. Саванина Т.А.
- Занятие (мероприятие) по развитию движений	апрель	Матроскина А.А
- Музыкальное занятие	март	Шарипов Н.С.
-Речевое развитие с использованием мультимедийного устройства	апрель	Петрова Р.Н.
- Развитие познавательных интересов у детей младшего возраста	февраль	Акшева И.С.
Подготовка и проведение районного семинара – практикума на базе МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	март	Все педагоги
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

### 4.4. КОНКУРСЫ

-конкурс рисунков «Лучшие на селе!» -Конкурс «У осени в гостях»-лучшее оформление приёмных, групповых, музыкального и физзала и т.д.-Конкурс «У весны в гостях»-лучшее оформление приёмных, групповых, музыкального и физзала и т.д.-Шашечный турнир	Сентябрь Октябрь Март Январь Февраль Декабрь-февраль	Старший воспитатель Творческая группа
<i>Обеспечить подготовку к конкурсам:</i> -Лучший детский сад- Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;- Смотр-конкурс на лучшие зимние постройки из снега «Сказочные персонажи»-Среди детей 23 февраля-Конкурс, посвященный 8 марта- Конкурсы, посвященные МЧС-Смотр-конкурс «Тебе, Великая Победа! Тебе, Великая страна!»-	Февральмарт	

Смотр-конкурс «Хунав»-Смотр-конкурс «Мальшиада»	апрель	
Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	апрель май в течение года	
<input type="checkbox"/> <b>Выставки детских рисунков:</b> «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама-милая моя», «Этот день Победы!» <input type="checkbox"/> <b>Фотовыставка:</b> «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия»	В течение года	Творческая группа
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне муниципалитета, региона	в течение года	старший воспитатель
<b>4.5. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь-октябрь	медработник
Организовать семинар-практикум «Технология «Музейная педагогика»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в	февраль	старший воспитатель

духовно–нравственном воспитании детей»		
Организовать тренинг «Финансовая грамотность дошкольников»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<b>Педсовет №1</b> Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»	август	Заведующий, старший воспитатель
<b>Педсовет №2</b> «Организация работы по дополнительным платным образовательным и иным услугам в 2024-2025 учебном году»	сентябрь	Заведующий, медработник
<b>Педсовет №3</b> «Формирование основ финансовой грамотности дошкольников»	январь	Заведующий, старш. воспитатель
<b>Педсовет №4</b> "Создание условий для развития детской инициативы в образовательной деятельности детей с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО посредством современных	март	Заведующий, старший воспитатель

педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, «говорящая среда», «три дня без игрушек», квесттехнология)		
<b>Итоговый педсовет № 5 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</b>	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Годасемьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Годасемьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели

### 2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (согласие родителей)	Педагог-психолог

Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
---	-----------------------------	------------------

### 2.1.5. Работа консультационного пункта

Консультационный пункт на базе МАДОУ детский сад №3 «Радуга» действует на основании приказа руководителя образовательной организации. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

Координирует деятельность Консультационного пункта старший воспитатель дошкольного учреждения. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта: - очные консультации для родителей (законных представителей); - дистанционные консультации (по видеосвязи или телефону); - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов других образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании письменного, телефонного, личного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей).

Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Сентябрь-октябрь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по ОТ

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий

Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий
Положение о дистанционном обучении	По мере необходимости	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и на категории в текущему учебному году	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Подготовить документы, условия для аттестации на категории	По графику от РОО	Старший воспитатель
Содействовать прохождению аттестации на первую квалификационную категорию педагогам: -воспитателю Зинятуллиной Д.З.; -старшему воспитателю Молоковой Г.Ф.  -воспитателю Акшевой И.С.; -воспитателю Хисамовой Г.Ш. –воспитателю Шейгереевой З.З.-музыкальному руководителю Шарипову Н.С.	октябрь 2024г  весна 2025 года	Заведующий  Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов: Молоковой Г.Ф. Шарипов Н.С. Акшева И.С. Шейгереева З.З. Михайлова С.В.	по плану	заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений и фестивалей для педагогов ДОУ Комсомольского муниципального округа	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ
6.	Повышение квалификации с использованием интернет - технологий - вебинары, онлайн - конференции, онлайн - курсы (в рамках проектов ВОО «Воспитатели России», «Взаимообучение городов», на портале «Современная образовательная среда в РФ» и других аккредитованных интернет-платформах)	в течение года	Старший воспитатель

### 2.3.3. Заседания творческой рабочей группы

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка годового плана работы творческой группы	В начале года	Председатель группы
2.	Корректировка образовательной программы ДОУ, календарного плана воспитательной работы и ОП по дополнительным образовательным программам	В течение года	Председатель группы
3.	Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов к аттестации	По мере необходимости	Все члены
4.	Помощь в обновлении информационных стендов д/с	В течение года	Все члены
5.	Разработка положений к конкурсам.	В течение года	Все члены
6.	Помощь педагогам в разработке календарно-тематических планов	По мере необходимости	Все члены

## 2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктажи с сотрудниками: - по охране труда и ТБ; - по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС (в том числе антитеррор, беспилотники); - по охране жизни и здоровья воспитанников	Не менее 2-х раз в год	Заведующий, уполномоченный по охране труда
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственный за безопасность
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГС и ЧС, корректировка инструкций по ПБ и т.д. (при необходимости)	По необходимости	Заведующий, ответственный за безопасность
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования ГО, ПБ, ЧС и ОТ (при необходимости)	По необходимости	Заведующий, ответственный за безопасность
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в детском саду (подвал, подсобные помещения, чердак)	По необходимости	Заведующий, ответственный за безопасность
Контроль за состоянием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова и т.д.)	регулярно	завхоз
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Заведующий
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период: гололёд, сосульки; в летне-оздоровительной компании	По плану	Заведующий, ответственный за безопасность, уполномоченный по охране труда
<b>Медицинская деятельность</b>		
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:  заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при	



	поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	Поотдельному графика	
Работа с медицинскими картами вновь поступающих детей	В течение года	Медсестра
Работа с учебно-вспомогательным персоналом по соблюдению правил внутреннего распорядка, соблюдению санитарных правил и норм	В течение года	Медсестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Медсестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Медсестра
Посещение детьми соляной комнаты	Осень и весна	Медсестра
Ведение усиленного контроля за закаливанием и питанием воспитанников	В течение года	Медсестра
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	уполномоченный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, уполномоченный по ОТ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, уполномоченный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Уполномоченный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходим., но не реже одного раза в квартал	уполномоченный по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;-поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, уполномоченный по охране труда

## 2.5. Контроль и оценка деятельности

### 2.5.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте и ВК детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1.

#### Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Февраль-апрель	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле, в летний период	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров:-на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	Заведующий, завхоз

-за закупку постельного белья и полотенец; -смену песка в детских песочницах; -дератизацию и дезинсекцию; -проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Завхоз, заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	педагоги

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: -оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; -выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, ответственный по антитеррору
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	постоянно	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:-разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, ответственный за пожарную безопасность



Организовать очистку от горючих отходов и отложений: -вентиляционные камеры; -циклоны; -фильтры; -воздуховоды	октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соотв. с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверить: -огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; -устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; -автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и	Еженедельно по пятницам	завхоз

инога мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Инженерно – техническиепротивопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, ответственный за пожарную безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность, педагоги групп
Проведениеповторныхпротивопожарныхинструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение попрограмм ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Радуга» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

План работы актуализирован «» декабря 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)