

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОМСОМОЛЬСКИ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН
АДМИНИСТРАЦИЙĒ

ЙЫШĂНУ
__08.2024 ç. № ____
Комсомольски ялĕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2024 г. № 816
село Комсомольское

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» администрация Комсомольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

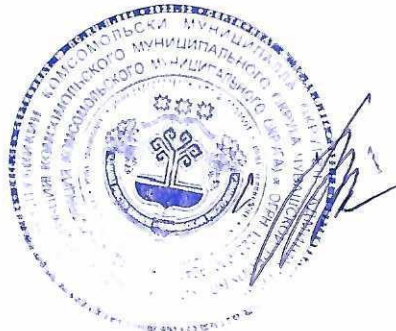
1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 11.11.2019 г. №1616 «Об утверждении Положения об организации питания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в образовательных организациях Комсомольского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Комсомольского
муниципального округа



Н. Н. Раськин

12.08.2014 № 816

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Комсомольском муниципальном округе Чувашской Республики (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республики» и определяет правила установления, определения льгот, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Комсомольском муниципальном округе (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. Дошкольные образовательные организации, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, предоставляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается родительская плата за присмотр и уход за детьми.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребенка в образовательной организации и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в образовательной организации после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательной организации в следующих периодах:

2.4.1. отсутствия ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

2.4.2. закрытия образовательной организации по причине карантина;

2.4.3. отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

2.4.4. нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2.4.5. нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

2.4.6. отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

2.4.7. приостановке или закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Расчет (начисление) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией в первый рабочий день текущего месяца, в соответствии с табелем посещаемости детей за предшествующий месяц.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской оплате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и представляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Чувашской Республики;

- детям, граждан проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

- детям, граждан военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации;

Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции;

- детям, граждан, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- детям, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- детям участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

3.3. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 70% от установленной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения предоставляются семьям, воспитывающим пять и более детей.

3.4. Обеспечение реализации преимущественного права детей участников специальной военной операции, имеющих указанное право в соответствии с законодательством Российской Федерации на перевод в наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

3.5. Льготы предоставляется на основании следующих документов:

1) для детей с ОВЗ:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии СНИЛС всех членов семьи;

- копии заключения ЦПМПК или ТПМПК. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготы;

2) для детей-инвалидов:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии СНИЛС всех членов семьи;

- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности. Документ с присвоением статуса «ребенок-инвалид» обновляется по мере истечения срока его действия. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «ребенок-инвалид», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготы;

3) детям из многодетных семей с пятью и более детьми до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения до

достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения;

- копии СНИЛС всех членов семьи;

4) для детей, граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии уведомлений всех членов семьи о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (при наличии);

- копии СНИЛС всех членов семьи (при наличии);

5) для детей, граждан проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии СНИЛС всех членов семьи;

- справка о прохождении лицом военной службы;

6) для детей, граждан военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии СНИЛС всех членов семьи;

- справка о прохождении лицом военной службы;

7) для детей, граждан, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии СНИЛС всех членов семьи;

- справка о прохождении лицом военной службы;

8) для детей, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации":

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;
- копии СНИЛС всех членов семьи;
- справка о прохождении лицом военной службы;

9) для детей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии СНИЛС всех членов семьи;
- справка подтверждение о гибели военнослужащего в специальной военной операции.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию не позднее 10 числа месяца, предшествующего получению льгот.

3.8. Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются образовательной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе предоставления льготы.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Положения, являются:

3.9.1. предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

3.9.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

3.11. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.12. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

3.13. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 3.2 настоящего Положения, является расходным обязательством администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации вносится на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно за текущий месяц до 15-го числа, но не позднее 25-го числа отчетного периода.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, не внесенная до 25-го числа отчетного периода, суммируется к размеру родительской платы за присмотр и уход за детьми в следующем календарном месяце.

4.4. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми более трех месяцев подряд образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок с предупреждением, что в случае неисполнения уведомления, последует обращение в суд о взыскании задолженности в принудительном порядке.

5. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется образовательной организацией:

5.1.1. на приобретение продуктов питания не менее 90% денежных средств;

5.1.2. на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей не более 10% денежных средств.

5.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.