

ПЛАН
работы школьного методического объединения
классных руководителей
МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема МО классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год:

***«Современные образовательные технологии и методики
воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации
ФГОС третьего поколения».***

Цель МО:

-
Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями в воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч образовательных учреждений города.
6. Повышение квалификации классных руководителей

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 	Сентябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Советники директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час «Семьеведение»: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми. Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по ВР Руководитель МО Советники директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог</p>
<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. <p>Форма проведения: методический семинар</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР Руководитель МО Советники директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Заседание №5</p> <p>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 учебном году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год <p>Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Руководитель МО Советники директора по ВР Классные руководители</p>

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год; Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков.	в течение года	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждого четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Педагог-организатор Руководитель МО
5	Отчет по воспитательной работе за 1 четверть учебного года.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
6	Отчет по воспитательной работе за 2 четверть учебного года.	январь	Заместитель директора по ВР
7.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	февраль	Заместитель директора по ВР
8.	Отчет по воспитательной работе за 3 четверть учебного года.	март	Заместитель директора по ВР
9.	Отчет по воспитательной работе за 4 четверть учебного года.	май	Заместитель директора по ВР
10.	Анализ ВР работы за 2024-2025 учебный год	май	Заместитель директора по ВР