

Чăваш Республикин Етёрне муниципалитет округĕн Етёрне хулин "Пётёмёшле пĕлĕ паракан уйрăм предметсене тарăн вĕрентекен 3- мĕш номерлĕ вăтам школĕ" муниципалитет пётёмёшле вĕренĕ автономии учрежденийĕ



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

04.09.2024г.

№91

г. ЯДРИН

### О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

В соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, санитарно - эпидемиологические правила», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

##### Председатель:

Прохорова Н.Н., ответственный за организацию питания;

##### Члены комиссии:

- Александров М.Ф., медицинский работник;
- Яковлева В.П., социальный педагог.

2. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

3. Членам бракеражной комиссии:

3.1. в дни работы МАОУ СОШ №3 г.Ядрина контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

3.2. руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;

- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Ю.Егоров

**План работы бракеражной комиссии МАОУ СОШ №3 г.Ядрина  
на 2024-2025 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	В течение года	Бракеражная комиссия
2.	Составление графика приема пищи, закрепление столов за обучающимися, оформление стенда	август	Прохорова Н.Н., ответственная по питанию
3.	Контроль готовности работы школьной столовой: - наличие двухнедельного меню - наличия моющих, антисептических, дезинфицирующих средств (наличие сертификатов их качества.) - маркировка посуды - наличие медицинских книжек	сентябрь	Прохорова Н.Н., ответственная по питанию  Мишкин Б.В., заместитель директора по АХЧ
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала, пищеблока, проверка наличия меню, контрольных блюд. Бракераж согласно меню	сентябрь	Прохорова Н.Н., ответственная по питанию
5.	Соблюдение работниками столовой методических рекомендаций Роспотребнадзора 3.1/2.4.0178/1-20 от 08.05.2020г.: - Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств; - наличие у персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);	ежедневно	Бракеражная комиссия



	- дезинфекция столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.		
6.	Контроль сроков реализации продуктов, ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	1 раз в месяц	Прохорова Н.Н., ответственная по питанию
7.	Контроль организации питания: 7.1 Бракераж готовой продукции; 7.2 Наличия суточных проб; 7.3 Контроль за выполнением сроков накрытия столов; 7.4 Контроль наличия в достатке необходимого кухонного инвентаря и посуды; 7.5 Контроль за соблюдением гигиены на рабочем месте работниками столовой; 7.6 Контроль веса порций	постоянно	члены бракеражной комиссии
8.	Культура питания учащихся. Контроль организации приема пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение учащимися санитарно-гигиенических требований	постоянно	члены бракеражной комиссии, дежурные Учителя, классные руководители
9..	Контроль работы технологического оборудования	постоянно	Мишкин Б.В., зам. директора по АХЧ
10.	Ведение отчетной документации	постоянно	Прохорова Н.Н., ответственная по питанию





11.	<p>Мероприятия по охвату бесплатным горячим питанием учащихся льготных категорий: - сбор документов, отчеты</p> <p>- Мероприятия по охвату горячим питанием учащихся 5-10 классов за родительские средства:</p> <p>- разъяснительная работа среди родителей учащихся в рамках родительских собраний, лекториев ;</p> <p>- Анкетирование учащихся по вопросам питания в школьной столовой;</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>По плану родительского лектория</p>	<p>Прохорова Н.Н., ответственная по питанию</p>
12.	<p>Организация мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний, кишечных отравлений:</p> <p>- Уроки «Азбука здорового питания»;</p> <p>- рейды «Чистые руки».</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>постоянно</p>	<p>Классные</p> <p>руководители Александров М.Ф., медицинский работник, члены бракеражной комиссии</p>

Лист ознакомления с приказом №91 от 04.09.2024г.

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Прохорова Надежда Николаевна	учитель начальных классов	
2.	Яковлева Валентина Порфирьевна	социальный педагог	
3.	Александров Михаил Феликсович	медицинский работник	