

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Чебоксары Чувашской  
Республики

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №3» г.Чебоксары  
Н.И.Степанова  
Приказ № 184/1 от «02» сентября 2024 года



**План работы**  
**учителей – наставников с молодыми**  
**педагогами на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

**Цель:** научно-методическое сопровождение деятельности начинающего педагога, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- 1) дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего педагога;
- 2) повышать профессиональный уровень молодого педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- 3) развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога;
- 4) повышать продуктивность работы начинающего педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- 5) создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодого педагога

**Общие сведения**

<b>Ф.И.О. (полное) молодого педагога</b>	<b>Какое учебное заведение закончил</b>	<b>Специальность по диплому</b>	<b>Основной предмет по должности</b>	<b>Ф.И.О. (полное) наставника</b>	<b>Стаж работы наставника</b>	<b>Категория наставника</b>	<b>Предмет, который ведет наставник (должность)</b>
Иванова Дарья Львовна	ГАПОУ ЧР «Чебоксарский профессиональный колледж им.Н.В.Никольского»	учитель начальных классов	начальные классы	Андреева Елена Владимировна	22	первая	начальные классы
Тимофеева Наталья Валерьевна	ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»	Учитель музыки	Музыка	Кузнецова Людмила Николаевна	29	первая	Заместитель директора
Макарова Людмила Александровна	ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»	профиль образовательной программы: «Русский язык и литература	Русский язык и литература	Кузнецова Светлана Владимировна	34	первая	Русский язык и литература

Трошина Анна Александровна (студент)	ГАПОУ ЧР «Чебоксарский профессиональный колледж им.Н.В.Никольского»	Преподавание в начальных классах	Начальные классы	Елисеева Светлана Константиновна	9	первая	Начальные классы
Васильева Валерия Олеговна (студент)	ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Начальное образование» и «Информатика»	Учитель физической культуры	Алексеева Ангелина Николаевна	30	высшая	Учитель физической культуры

## План работы

Содержание мероприятий			Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа по самообразованию/ повышение квалификации	Работа с нормативной документацией			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования,</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Формирование УУД»</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5. Помощь в овладении умением ставить цели урока и соотносить их с результатом достижения обучающихся, достигнутых в ходе урока</p> <p>6. Круглый стол: «Основные проблемы молодого учителя»</p> <p>7. Пополнение методической копилки дидактическими материалами.</p> <p>8. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».</p>	<p>Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2024 - 2025 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал)»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, полнотой выполнения рабочих программ, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5. Изучение работы молодого специалиста со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования</p> <p>Участие в работе региональных вебинаров для молодых педагогов</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение рабочих программ</p>

6. Неделя открытых уроков 7. Изучение «Памятки молодому педагогу»					
1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Планирование уроков. Система их проверки и работа над ошибками 4. Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. 5. Неделя открытых занятий по внеурочной деятельности	Включение молодых специалистов в работу ШМО Выступления на МО	1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.
1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации спортивной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке физической культуры в начальных классах». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО 4. Владение приемами поддержания дисциплины обучающихся на уроке и активизации внимания на разных этапах урока. 5. Анализ и самоанализ урока 6. Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	Включение молодых педагогов в работу МО Участие в региональных вебинарах	1. Составление аналитических справок.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Январь	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности. Контроль ведения школьной документации.
1. Занятие «Методы активизации познавательной		Изучение документов по ФГОС.	Наставничество, самообразование, посещение	Февраль	Посещение уроков. Контроль

<p>деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Наблюдение за коммуникативным поведением молодого специалиста.</p>			уроков.		ведения школьной документации.
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Использование новых педагогических технологий.</p> <p>4. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе</p>	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио педагога	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<p>1. Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым педагогом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: «Профессиональные затруднения». Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом»</p> <p>4. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>	Отчет молодых педагогов о работе по самообразованию		Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации (дневники, тетради)
1. Подведение итогов работы за год.	.	Отчет о результатах наставнической	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость,

2.Подготовка характеристики молодого педагога.		работы.			качество, выполнение программы)
<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий по внеурочной деятельности и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодых педагогов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодыми педагогами по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>				Постоянно	

**Ожидаемые результаты:**

- 1) адаптация начинающегося педагога в ОУ;
- 2) активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 3) повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 4)обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 5)совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 6) использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий
- 7) владение нормативно-правовыми документами в области образования
- 8) динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог
- 9) владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.