

План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары в 2024 – 2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары.	В течение учебного года	Зам. директора
1.2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА.	в течение учебного года	Зам. директора
2. Анализ проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году			
2.1.	Проведение статистического анализа, мониторинга и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары.		
2.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9.	Июнь-сентябрь	Зам.директора
2.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования: > по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; > по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог; > по среднему баллу.	Июнь-сентябрь	Зам.директора
2.1.3.	Проведение статистического анализа проведения ГИА. Подготовка аналитико-статистической справки результатов ГИА по программам основного образования в 2023 -2024 учебном году.	Август Сентябрь	Зам.директора
2.1.4.	Мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9 и 11 классов 2023 года.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора
2.2	Представление итогов проведения ГИА в 2023 году с анализом проблем и постановкой задач на 2024 год		
2.2.1.	Проведение педагогического совета «Результаты внешних оценочных процедур 2023-2024 учебного года. Пути преодоления низких результатов ГИА-2024 и ВПР-2024».	Ноябрь	Зам.директора
2.2.2.	Участие в городской методической неделе «Осенний педсовет»: «Актуальные проблемы итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов».	Октябрь	Зам.директора Учителя-предметники
2.2.3.	Участие в совещаниях заместителей директоров, курирующих вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Зам.директора
2.2.4.	Проведение совещаний педагогических работников, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	В течение учебного года	Зам.директора
2.2.5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	В течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
31 Повышение профессиональной компетенции учителей общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.			

3.1.1.	Проведение единого городского методического дня «Чебоксары PRO: «Формирование системы работы образовательной организации по повышению качества подготовки учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования».	Ноябрь	Зам. директора Руководители МО Учителя- предметники
3.1 .2.	Участие в муниципальных практико-ориентированных семинарах «Технологии подготовки обучающихся к ГИА».	В течение учебно го года	Учителя- предметники
3.1 .3.	Участие в городской тематической неделе «Мы готовимся к ГИА-2025».	Март	Зам. директора
3.1 .4.	Профориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законные представители) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам.	В течение учебно го года	Зам. директора Учителя- предметники Кл. руководители.
3.1 .5.	Организация групповых и индивидуальных занятий учителями-предметниками по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся при подготовке к ГИА	В течение учебно го года	Зам. директора Учителя- предметники _____
3.1 .6.	Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок.	В течение учебного года	Зам. директора Учителя- предметники
3.1. 7.	Работа учителей-предметников с демоверсиями работ, Отслеживание изменений в контрольно-измерительных материалах.	В течение учебно го года	Учителя- предметники
3.1. 8.	Участие в реализации программы наставничества для молодых специалистов, обеспечивающих подготовку выпускников.	В течение учебно го года	Зам.директора Учителя- предметники
3.1. 9.	Заседание методических объединений по: - обсуждению проектов материалов (демоверсий, кодификаторов и спецификации) для проведения ГИА - 2025; - изучению аналитических материалов по результатам ГИА-2024; - анализ результатов качества знаний по итогам 1, 2, 3 четвертей в 9 классах.	В течение учебно го года	Руководители МО
3.2. Проведение процедуры апробаций			
3.2. 1.	Участие в проведении Всероссийских, региональных и муниципальных апробаций.	В течение учебно го года	Зам.директора Учителя- предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1. 1.	Совещание со специалистами, привлекаемыми к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Январь	Зам.директора
4.1. 2.	Проведение совещаний с работниками школы, назначенными работниками ППЭ.	Январь— май	Зам.директора
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Внесение в РИС на 2024-2025 учебный год информации по проведению ГИА-9 (о выпускниках текущего года; об участниках итогового собеседования по русскому языку; (об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; сведения о форме ГИА; о работниках ППЭ).	По графику ЦМиРО	Зам.директора

5.2.	Формирование списков участников ГИА-9 (с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов).	По графику ЦМиРО	Зам.директора
5.3.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	По графику	Зам.директора
5.4.	Выдача уведомлений о регистрации обучающихся для участия в ГИА-9. Сопровождение обучающихся в ППЭ.	По графику	Зам.директора
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
6.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА на сайте школы и в социальных сетях.	В течение учебного года	Зам. директора
6.2.	Организация и проведение информационных бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации, проведения и подготовки к ГИА-9: Ознакомление с нормативно-правовыми распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ГИА, включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку сроки проведения ГИА-9; - места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9; - выбор предметов и их количество для прохождения ГИА; - порядок проведения ГИА-9 (продолжительность экзаменов; наличие в ППЭ системы видеонаблюдения; разрешенные и запрещенные средства на экзаменах; завершение экзамена по уважительной причине, удаление с экзамена, изменение и аннулирование результата); - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - разъяснительная работа по общественному наблюдению в ходе экзаменов.]	В течение учебного года	Зам.директора Классные руководители
7. Контроль за работой учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА.			
7.1	Внутришкольный контроль процессов подготовки к ГИА (классно-обобщающий контроль в выпускных классах, контрольные срезы знаний по предметам).	По графику ВШК	Зам.директора
7.2.	Проведение: - систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; - пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	По графику	Зам.директора
7.3.	Мониторинг: - посещаемости занятий учащимися, - наличия информационных уголков в классах, - организации подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.	В течение учебного года	Зам.директора
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей)			

8.1.	Консультации педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов.	В течение учебного года	Педагог-психолог
8.2.	Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог