

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Цивильская  
средняя общеобразовательная школа  
№2»

\_\_\_\_\_  
Т.Г.Кузьмина  
Приказ № 91-О от 31.08.2024 г.

## **Режим работы**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Цивильская средняя общеобразовательная школа №2 им. В.М.  
Воротникова»  
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.  
**на 2024-2025 учебный год.**

Принят на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Цивильская средняя  
общеобразовательная школа №2».  
Протокол №1 от 30.08.2024

## О режиме работы школы.

В целях чёткой организации труда учителей, работников школы и школьников

### 1. Установить следующий режим работы школы:

8.00 – 8.50	прием детей, термометрия
7.30	приход дежурных учителей
8.00- 8.50	приход учащихся
по отдельному графику	начало занятий

Продолжительность урока – 40 минут.

### 2. Расписание звонков на уроки:

(5-11 классы)

№ урока	5-11 классы	7-ые классы
1 урок	8.00 – 8.40	
<i>перемена</i>	8.40 – 8.50	
2 урок	8.50 – 9.30	
<i>перемена</i>	(обед – 5-ые классы)	
3 урок	9.50 – 10.30	
<i>перемена</i>	обед 6-ые классы	
4 урок	10.50 – 11.30	
<i>перемена</i>	обед 8-ые классы	
5 урок	11.50 – 12.30	11.50 – 12.30
<i>перемена</i>	(обед 9 – 11 классы)	12.30 – 12.50
6 урок	12.50 – 13.30	12.50 – 13.30
<i>перемена</i>		обед 7 классы
7 урок	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30
<i>перемена</i>	14.30 – 14.35	14.30 – 14.35
8 урок	14.35 – 15.15	14.35 – 15.15
<i>перемена</i>		15.15 – 15.20
9 урок		15.20 – 16.00
<i>перемена</i>		16.00 – 16.05
10 урок		16.05 – 16.35

(1 - 4 классы)

№ урока	1-ые классы	2-ые классы	3-е классы	4-ые классы
1 урок	8.00 – 8.35	8.15 – 8.55	8.30 – 9.10	8.40 – 9.20
<i>перемена</i>	8.35 – 8.55 (завтрак)	8.55 – 9.15 (завтрак)	9.10 – 9.20 (завтрак)	9.20 – 9.30 (завтрак)
2 урок	8.55 - 9.30	9.05 – 9.45	9.20 – 10.00	9.30 – 10.10
<i>перемена</i>	9.30 – 9.40	9.45 – 9.55	10.00 – 10.10	10.10 – 10.30
3 урок	9.40 – 10.15	9.55 – 10.35	10.10 – 10.50	10.30 – 11.10
<i>перемена</i>	10.15 – 10.25	10.35 – 10.45	10.50 – 11.00	11.10 – 11.30
4 урок	10.25 – 11.00	10.45 – 11.20	11.00 – 11.40	11.30 – 12.10
<i>перемена</i>	11.00 – 11.10 (обед)	11.20 – 11.30 (обед)	11.40 – 12.00 (обед)	12.10 – 12.20 (обед)

5 урок		11.30 – 12.10	12.00 – 12.40	12.30 – 13.10
перемена		12.10 – 12.20	12.40 – 12.50	13.10 – 13.20
6 урок		12.20 – 13.00	12.50 – 13.30	13.20 – 14.00

Продолжительность урока - 40 мин.

**3. Расписание занятий групп продлённого дня:**

2 - 5-е классы: по отдельному графику (после уроков)

**4. Режим работы кадетских классов:**

8.50 – 14.30	уроки по расписанию
	обед по общему графику
14.30 – 17.00	занятия в рамках группы продленного дня

**5. Установить обязательное проведение физкультминуток на уроках:**

1-4-е классы – после 10 и 35 минут с начала урока;

5-11-е классы - после 20-30 минут с начала урока.

**6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.**

**ГРАФИК дежурства учителей**

Ответственный участок	Дежурный учитель	Дежурный администратор
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		
1 этаж	Федорова О.П.	Кузьмина Т.Г.
2 этаж	Туменко И.С.,	
3 этаж	Герасимов А.В., Михайлова Н.В.	
1 этаж начальной школы	Иванова Е.Е.	
2 этаж начальной школы	Павлова О.С., Васильева С.П.	
<b>ВТОРНИК</b>		
1 этаж	Порфирьева Л.А.	Васильев В.Ю.
2 этаж	Леонтьев А.В., Артемьева А.Ю.	
3 этаж	Петрова Ю.В., Галкин Е.В.	
1 этаж начальной школы	Алексеева Д.Ю.	
2 этаж начальной школы	Брыкина Н.Е.	
<b>СРЕДА</b>		
1 этаж	Алексеева В.Г.	Кавтазеева Е.Ю.
2 этаж	Окулова Г.М.	
3 этаж	Осипова В.Н.	
1 этаж начальной школы	Иванова М.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова О.В.	
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		
1 этаж	Иванова В.В.	Арсентьева Т.В.
2 этаж	Васильева И.А.	
3 этаж	Иванова А.Ю., Калашникова И.А.	
1 этаж начальной школы	Петрова О.А.	
2 этаж начальной школы	Елёхина Е.П., Михайлова М.М.	
<b>ПЯТНИЦА</b>		
1 этаж	Иванова Л.И.	по графику
2 этаж	Харитоновна Е.И.	

3 этаж	Семенова Г.И.	
1 этаж начальной школы	Никифорова Н.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова С.И., Тарасова Н.Г.	
СУББОТА		
1 этаж	Ильин А.Д.	по графику
2 этаж	Кириллов А.В.	
3 этаж	Андреева А.Я.	
1 этаж начальной школы	Пугачева Р.Н.	
2 этаж начальной школы	Кузьмина М.Ю.	

Дежурство учителей начинается в 7.30 и заканчивается в 16.00

7. Еженедельно по понедельникам совещание для учителей в 13.30 час, 1 раз в четверть - заседание педсовета школы.

8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Классные руководители	Количество во детей	Кабинет	Зав. Кабинетом
1А	Кузьмина Марина Юрьевна	28	8	Кузьмина М.Ю.
1Б	Иванова Валентина Васильевна	23	108	Иванова В.В.
1В	Иванова Лариса Ивановна	30	110	Иванова Л.И.
1Г	Алексеева Диана Юрьевна	22	6	Алексеева Д.Ю.
2А	Васильева Светлана Петровна	26	9	Васильева С.П.
2Б	Брыкина Наталья Евгеньевна	28	12	Брыкина Н.Е.
2В	Никифорова Надежда Владимировна	29	2	Никифорова Н.В.
2Г	Гурьева Юлия Юрьевна	25	15	Гурьева Ю.Ю.
2Д	Петрова Ольга Валерьевна	19	14	Петрова О.В.
3А	Павлова Оксана Сергеевна	30	10	Павлова О.Я.
3Б	Тарасова Наталья Геннадьевна	27	11	Тарасова Н.Г.
3В	Петрова Ольга Анатольевна	27	5	Петрова О.А.
3Г	Иванова Мария Владимировна	18	17	Иванова М.В.
3Д	Михайлова Мария Михайловна	20	13	Михайлова М.М.
4А	Петрова Светлана Ильинична	26	18	Петрова С.И.
4Б	Петрова Светлана Ильинична	28	19	Петрова С.И.
4В	Петрова Ольга Валерьевна	28	14	Петрова О.В.
4Г	Елехина Екатерина Петровна	31	16	Елехина Е.П.
4Д	Иванова Елена Евгеньевна	18	1	Иванова Е.Е.
5А	Порфирьева Любовь Афиногеновна	30	106	Порфирьева Л.А.
5Б	Осипова Вероника Николаевна	30	301	Осипова В.Н.
5В	Калашникова Ирина Анатольевна	31	304	Калашникова И.А.
5Г	Кириллов Александр Витальевич	29	205	Кириллов А.В.
6А	Васильева Инна Александровна	24	208	Васильева И. А
6Б	Андреева Алена Яковлевна	29	306	Андреева А. Я.
6В	Харитоновна Елена Ивановна	25	203	Харитоновна Е.И.
6Г	Ильин Артем Дмитриевич	21	104	Федорова О.П.
7А	Алексеева Валентина Георгиевна	27	103	Алексеева В.Г.
7Б	Михайлова Надежда Васильевна	26	308	Герасимов А.В.
7В	Леонтьев Алексей Владимирович	28	201	Туменко И.С.
7Г	Окулова Галина Михайловна	21	206	Окулова Г.М.
8А	Семенова Галина Ивановна	28	303	Семенова Г.И.
8Б	Фёдорова Ольга Петровна	25	104	Федорова О.П.

8В	Туменко Ирина Сергеевна	29	201	Туменко И.С.
8Г	Петрова Юлия Валерьевна	27	301	Осипова В.Н.
8Д	Иванова Анастасия Юрьевна	16	307	Павлова О.Я.
9А	Боровикова Ольга Николаевна	29	207	Боровикова О.Н.
9Б	Шумалкина Наталия Александровна	30	105	Шумалкина Н.А.
9В	Дмитриева Алина Леонидовна	28	210	Дмитриева А.Л.
9Г	Павлова Ольга Яковлевна	29	307	Павлова О.Я.
10	Артемьева Алевтина Юрьевна	32	204	Артемьева А. Ю.
11	Грачева Наталия Валентиновна	27	111	Грачева Н. В.

## 9. Режим работы столовой с 8.00 до 16.00

Классный руководитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

### График приема пищи (2024-25уч.г.)

Завтрак	
8.35 – 8.55	1 – е классы
8.55 – 9.15	2-ые классы
9.10 – 9.20	3- е классы
9.20 – 9.30	4-ые классы
Обед	
9.30 - 9.50	5-ые классы
10.30 – 10.50	6-е классы
10.50 – 11.10	1-ые классы
11.10 – 11.30	2-ые классы
11.30 – 11.50	8 классы
11.50 – 12.10	3-е классы
12.10 – 12.30	4-е классы
12.30 – 12.50	9-11 классы
13.30 – 13.50	2 смена (4 и 7-е классы)

## 11. Дежурство охраны школы осуществляется круглосуточно сотрудниками ООО «СпецОхрана».

При смене охранника производится соответствующая запись в журнале. Дневным охранником ведётся журнал регистрации посторонних лиц.

Проводится термометрия лиц, посещающих организацию. Результаты заносятся в журнал в случае, если температура тела превышает 37,1°C.

## 12. В школе установить 6-ти дневную рабочую неделю, кроме 1-х классов.

13. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель закрывает кабинет и ключ сдаёт на вахту. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

## 14. Определить посты волонтеров по школе:

1 этаж – у входной двери, раздевалка, по лестницам между всеми этажами, по коридорам на этажах, на переходе между зданиями.

Вменить в обязанность волонтеров обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Волонтерскую деятельность начинать и

заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в раздевалке в 14.30.

Классным руководителям сопровождать учащихся до гардероба по окончании уроков.

**15.** Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца. Еженедельно проводится уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусных инфекций.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, а рекреации и коридоры – во время уроков, журналы проветриваний и учета работы рециркуляторов ведутся заведующими кабинетами.

**16.** Внесение изменений в классном журнале (зачисление и выбытие учеников) вносит заместитель директора из приказа по школе. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

**17.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Не планируются и не проводятся массовые мероприятия с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц из иных организаций в 1 полугодии и до особого распоряжения.

**18.** Работа спортивных секций, кружков, студий начинается с 14.00 часов и проводится по плану и расписанию, утверждённому директором.

**19.** В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества полную ответственность (в т.ч. и материальную) несёт учитель, работающий в этом помещении.

**20.** Курение в школе категорически запрещается.

**21.** Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 по 9 классы.

**22.** Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

**23.** Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

**24.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, назначенный по приказу.

**25.** Еженедельно по понедельникам проводить урок «Разговоры о важном». Неделю начинать с поднятия государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики с приглашением на торжественное мероприятие классные коллективы по графику, проводить вручения грамот и дипломов учащимся, занявшим призовые места в различных конкурсах и соревнованиях за неделю. Завершать неделю спуском государственных флагов.

**26.** Еженедельно по четвергам проводить внеурочное профориентационное занятие «Россия – мои горизонты».