

Чăваш Республикин Вăрнар поселокĕнчи
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
1-мĕш вăтам школ»
Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя общеобразовательная
школа №1
им. И.Н. Никифорова»
п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 210 - ОД

Вăрнар поселокĕ

п. Вурнары

**Об утверждении режима работы
МБОУ «ВСОШ №1 им. И.Н.Никифорова»
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», учебными планами, рекомендуемыми Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республика для образовательных организаций, санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), «Положением о внеурочной деятельности МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н.Никифорова», Положением об оплате труда МБОУ « Вурнарская СОШ №1 им. И.Н.Никифорова», на основании Устава МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н.Никифорова», Положения о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1 им. И.Н.Никифорова», на основании решения педагогического совета школы от 29.08.2024 (протокол № 1 от 29.08.2024), с целью соблюдения предельно допустимой нагрузки учащихся, для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н.Никифорова» со 2 сентября 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить **пятидневный режим работы** школы для учащихся **1-11 классов** на весь учебный год.
2. Установить для 1,2,4-11 классов режим работы в 1 смену.
3. Установить для 3 классов режим работы во II смену.
4. Торжественная линейка – для учащихся 1-11 классов в 9.00 ч на открытом воздухе 2 сентября 2024 года, с последующим проведением классных часов.
5. Обучение начнется с сохранением длительности урока 40 минут в очной форме.

6. Утвердить следующее расписание звонков с понедельника по пятницу на учебные занятия

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 5 – 11 кл. – 1 смена	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 1 кл.-1смена	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 2,4 кл.-1смена	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 3кл.-1смена
8.00-8.40	8.00-8.35	8.00 – 8.40	12.30-13.10
8.50-9.30	8.55-9.30	8.50- 9.30	13.20- 14.00
9.40-10.20	9.40-10.15	9.50 -10.30	14.10- 14.50
10.40-11.20	10.25-11.00	10.40- 11.20	15.00-15.40
11.40-12.20	11.10-11.45	11.30 -12.10	15.50-16.30
12.35-13.15			
13.25-14.05			
14.15-14.55			

7. Установить график питания учащихся:

1,2 классы ОБЕД 8.40 – 9.00
 4 классы ОБЕД 9.30- 9.50
 5-7 классы ОБЕД 10.20 – 10.40
 8-11 классы ОБЕД 11.20-11.40
 3 классы ОБЕД 12.00 – 12.20

1 смена	2 смена
731	74
Всего обучающихся	805

Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи будет осуществляться с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

8. Утвердить график дежурства учителей и учащихся по школе.

Во время перемен дежурные учителя дежурят по коридорам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

По окончании дежурства дежурные учителя записывают замечания в журналы.

Вменить в обязанность дежурному классу обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока.

Дежурство учителей начинать за 20 мин. до начала учебных занятий.

10. Установить следующие сроки каникул:

-осенние - с 26.10.24 по 06.11.24 (12 календарных дней)

-зимние - с 30.12.24 по 12.01.25 (14 календарных дней)

-весенние - с 22.03.25 по 31.03.25 (10 календарных дней)

Дополнительные каникулы для первоклассников с 15.02.25 по 24.02.25

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
12. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.
13. Утвердить график дежурства учителей по столовой.
14. Выход работника на работу в школу после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
15. Проведение экскурсий, походов учащихся разрешается только после издания приказа и проведения инструктажа.
16. Проведение уроков физической культуры на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий)
17. При входе в здание образовательного учреждения:
ежедневно будут проведены «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
18. Установлены сенсорные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
19. В конце учебного дня в школе будет проводиться текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
20. В конце каждой недели обязательная генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.
21. Обязательное проветривание помещений школы по отдельному графику.
22. Утвердить годовой календарный план работы школы (приложение № 1)
23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Самарину Н.Н., Сергееву М.Б.

Директор школы

Р.Р.Басырова

