

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Янтиковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Харитоновича Бухтулова" Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

(МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П. Х. Бухтулова»)

ПРИКАЗ

«22» августа 2024 г.

№ 93

с. Янтиково

Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова», безопасного функционирования образовательного учреждения своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и обучающихся в образовательном учреждении в период их нахождения в здании или на территории школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова» на 2024-2025 учебный год:

1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетентности на себя, директора школы Морякова Евгения Николаевича.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом и на объекте возложить на преподавателя-организатора ОБЖ Алексеева Михаила Егоровича.

2. Преподавателю — организатору ОБЖ Алексееву МЕ.:

2.1. Провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок до 05.09.2024 г. и до 01.03.2025 г за подписью сотрудников.

2.2. Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.

2.3. Установить периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август-сентябрь, февраль-март.

3. Сторожа и сотрудникам:

3.1. Обеспечить строгий пропускной режим в здание МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова»;

3.2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющие отношения к ОУ;

3.3. Контролировать освещенность школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы (в случае

необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие).

4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова» осуществляется только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица заведующего хозяйством.

5. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова» разрешается: директору школы Морякову Е.Н., заместителям директора школы Николаевой Э.В., Михайловой Н.В., заведующему хозяйством Дмитриеву ОМ. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

6. Заведующему хозяйством Дмитриеву Олегу Михайловичу:

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояние замков на дверях, запасных выходов хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояние технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц;

7. Учителя и сотрудникам обслуживающего персонала:

- пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;

- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории, прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

Директор



Е.Н. Моряков