

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 30 августа 2024 г. №1

Утверждено  
приказом по МБДОУ «Шемуршинский  
детский сад «Сказка»  
от 30 августа 2024 года № 58

**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Шемуршинский детский сад «Сказка»  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
на 2024 - 2025 учебный год.**

## Информационная справка

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад "Сказка" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (по Уставу)

**Сокращённое наименование учреждения:** МБДОУ «Шемуршинский детский сад "Сказка" (по Уставу)

**Организационно – правовая форма:** бюджетное учреждение.

**Лицензия** на осуществление образовательной деятельности от 26.09.2014г., регистрационный № 1249, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской республики.

**Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** от 14.01.2013 г. серия 21 № 002315295; ОГРН – 1132132000010 \ ИНН 2117003039

**Юридический адрес Учреждения:** 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная, д. 1Б

**Фактический адрес Учреждения:** 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная, д. 1Б

**Режим работы:** с 7.30 до 17.30 (10 часов)

Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Заведующий ДОО:** Сабанова Любовь Михайловна, образование – высшее, I квалификационная категория, стаж работы – 34 год, в данной должности – 12,5 лет

**Старший воспитатель:** Семенова Алина Анатольевна, образование – высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж работы – 14,9 года, в данной должности – 7 лет.

**Воспитатели:** Батырева Альбина Владимировна, образование – высшее, стаж работы – 12,6 лет.

Батырева Татьяна Николаевна, образование – высшее, стаж работы – 16,9 лет.

Верьялова Елена Вениаминовна, образование – высшее, стаж работы – 29,3 лет.

Краснова Анна Юрьевна, образование – высшее, стаж работы – 11,8 лет.

Кудряшова Зоя Ивановна, образование – среднее специальное - 32,10 лет.

Рубцова Елена Евгеньевна, образование – высшее, стаж работы – 18,5 лет.

Титова Светлана Валерьевна, образование – высшее, стаж работы – 13,7 лет.

**Педагог-психолог:** Залалтдинова Анна Анатольевна, образование – высшее, I квалификационная категория, стаж работы – 18,7 лет.

**Учитель-логопед:** Юманова Анастасия Андреевна, образование – высшее, стаж работы – 12,5 лет.

**Музыкальный руководитель:** Яковлева Татьяна Борисовна, образование – высшее, высшая категория, стаж работы - 32

**Медсестра:** Яковлева Татьяна Николаевна, образование – среднее специальное, стаж работы в должности – 24 лет (от БУ Шемуршинская ЦРБ).

**Заведующий хозяйством:** Ефимова Людмила Александровна, образование – среднее специальное, стаж работы 31 лет, в данной должности 12,5 лет.

<b>№ п/п</b>	<b>Группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Численность детей</b>
1	<i>Вторая группа раннего возраста «Звездочки»</i>	<i>С 1,5 до 3 лет</i>	17
2	<i>Младшая группа «Малинки»</i>	<i>С 3 до 4 лет</i>	18
3	<i>Средняя группа «Капитошки»</i>	<i>С 4 до 5 лет</i>	20
4	<i>Старшая группа «Мультишки»</i>	<i>С 5 до 6 лет</i>	18
5	<i>Подготовительная к школе группа «Любознайки»</i>	<i>С 6 до 7 лет</i>	25

#### **Условия, созданные для полноценного интеллектуального развития детей**

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, театрализованная, зона национального воспитания; природно-экологическая, уголок творчества, книжный уголок, физкультурный уголок.

### Инфраструктура Учреждения.

Административный блок	Педагогический блок	Медицинский блок	Пищеблок	Прачечная
<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет заведующей</li> <li>- кабинет завхоза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкально-спортивный зал</li> <li>- кабинет педагога-психолога</li> <li>- кабинет учителя-логопеда</li> <li>- методический кабинет</li> <li>- кабинет музыкального руководителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет медсестры</li> <li>- процедурный кабинет</li> <li>- изолятор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- горячий цех</li> <li>- цех для холодной обработки овощной продукции</li> <li>- цех для холодной обработки мясной продукции</li> <li>- кладовая сыпучих продуктов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гладильная комната</li> <li>- постирочная комната</li> </ul>

### *Взаимодействие ДОУ с общественными организациями*

<i>Цель:</i> Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа</li> <li>• ФСК «Туслах»</li> <li>• Центральная и школьная библиотеки</li> <li>• МБОУ «Шемуршинская СОШ»</li> <li>• Музеи района</li> <li>• Пожарная часть №42</li> <li>• Шемуршинская ЦРБ</li> <li>• ГИБДД</li> <li>• Национальный парк «Чаваш вармане»</li> <li>• Детская школа искусств</li> <li>• Детские сады района</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели

## РАЗДЕЛ I

### Анализ работы за прошлый учебный год.

В 2023-2024 учебном году деятельность ДОО была направлена на создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

#### Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов ДОО по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию сюжетно-игровой и театрализованной деятельности и диалогической речи с использованием литературных произведений.
2. Продолжать систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию дошкольников. Воспитание любви к малой Родине, формирования у детей патриотических чувств и развития духовности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
4. Совершенствование методической работы в соответствии с ФГОС ДО, направленной на профессиональный рост педагогов (профстандарт) и качества дошкольного образования в условиях ДОО.

Планирование и реализация задач выстраивались в соответствии с основной образовательной программой ДОО, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО.

Поставленные задачи решались через разные формы методической работы:

#### **-педагогические советы:**

1. *Педсовет (установочный)* «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»  
Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, обсуждение плана деятельности ДОО на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. *Педсовет - круглый стол* «Сюжетно-ролевая игра – как средство всестороннего развития личности»  
Цель: Повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОО.
3. *Педсовет – деловая игра* «Формирование речевого развития детей посредством театрализованной деятельности и диалогической речи с использованием литературных произведений»
4. *Педсовет (итоговый)* «Об успехах, перспективах и недочётах»  
Цель: проанализировать работу за прошедший 2023/24 учебный год.

**-консультации, семинары:**

-«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»;

**-открытые просмотры ООД:**

-ОП ОД по социально-коммуникативному развитию. Тема: Путешествие дорогой добра» (Батырева А.В.);

-ОП ОД по формированию финансовой грамотности у дошкольников. Тема: «Где живут деньги?» (Рубцова Е.Е.);

-ОП ОД по реализации программы дополнительного образования «Лего-конструирование в детском саду». Тема: «Мой огород» (Семенова А.А.);

-ОП ОД по реализации педагогического проекта «Мои волшебные пальчики». Тема: «Осеннее солнышко» (воспитатель Верьялова Е.В.);

-ОП ОД по реализации программы дополнительного образования «Веселый язычок». Тема: «Волшебный сундучок» (учитель-логопед Юманова А.А.);

**-самообразование;**

**-реализация проектной деятельности:**

- Долгосрочный проект по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» (воспитатели Рубцова Е.Е., Семенова А.А.);

- Долгосрочный проект по развитию мелкой моторики «Мои волшебные пальчики» (воспитатель Верьялова Е.В.);

**В течение года педагоги реализовывали программы дополнительного образования:**

- по речевому развитию «Мой веселый язычок» (учитель-логопед Юманова А.А.);

- по развитию конструкторских способностей «Лего-конструирование в детском саду» (воспитатель Семенова А.А.)

- по познавательному развитию «Ступеньки финансовой грамотности» (воспитатель Рубцова Е.Е.)

В течение года велась работа по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала и эффективной деятельности педагогов (подробнее в Отчете о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики)

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошел 4 работника детского сада

№ п/п	ФИО педагога	Тема повышения	На базе какого учреждения	К-во часов	Год прохождения	Документ
1	Батырева А.В.	«Применение методов арт-терапии в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста»	Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования»	72	2023	удостоверение

2	Батырева Т.Н.	«Развитие у детей дошкольного возраста навыков технического конструирования и робототехники в условиях реализации ФГОС ДО»	Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования»	72	2023	удостоверение
3	Краснова А.Ю.	«Профилактика и коррекция агрессивного поведения дошкольников»	Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования»	72	2023	удостоверение
4	Семенова А.А.	«Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных организациях в соответствии с Федеральной образовательной программой»	АНО ДПО «ЛингваНова». Форум «Педагоги России»	36	2023	диплом

Результаты мониторинга освоения образовательной программы:

Обр.обл.	Группы	Уровень развития					
		Высокий <3,8 баллов		Средний 2,3-3,7 баллов		Низкий >2,2 балла	
		Н.2.	К.2.	Н.2.	К.2.	Н.2.	К.2.
Социально коммуникативное развитие	Младшая	45%	100%	55%	-	-	-
	Средняя	62%	64%	38%	36%	-	-
	Старшая	28%	83%	72%	17%	-	-
	Подготовительная	80%	100%	20%	-	-	-
	<b>итого</b>	<b>54%</b>	<b>87%</b>	<b>46%</b>	<b>13%</b>	-	-
Познавательное развитие	Младшая	39%	100%	61%	-	-	-
	Средняя	31%	65%	69%	35%	-	-
	Старшая	35%	85%	65%	15%	-	-
	Подготовительная	53%	82%	47%	18%	-	-
	<b>итого</b>	<b>40%</b>	<b>83%</b>	<b>60%</b>	<b>17%</b>	-	-
Речевое развитие	Младшая	50%	84%	50%	16%	-	-
	Средняя	31%	36%	38%	35%	31%	29%
	Старшая	10%	90%	90%	10%	-	-
	Подготовительная	47%	77%	53%	23%	-	-
	<b>итого</b>	<b>34%</b>	<b>72%</b>	<b>58%</b>	<b>21%</b>	<b>8%</b>	<b>7%</b>
Художественное	Младшая	33%	100%	67%	-	-	-
	Средняя	-	24%	100%	76%	-	-

	Старшая	-	89%	100%	11%	-	-
	Подготовительная	87%	82%	13%	18%	-	-
	<b>Итого</b>	<b>30%</b>	<b>74%</b>	<b>70%</b>	<b>26%</b>	-	-
Физическое развитие	Младшая	94%	100%	6%	-	-	-
	Средняя	8%	71%	92%	29%	-	-
	Старшая	35%	85%	65%	15%	-	-
	Подготовительная	46%	88%	54%	12%	-	-
	<b>итого</b>	<b>46%</b>	<b>86%</b>	<b>54%</b>	<b>14%</b>	-	-
<b>Общий уровень развития</b>		<b>41%</b>	<b>81%</b>	<b>57%</b>	<b>18%</b>	<b>2%</b>	<b>1%</b>

Мониторинг освоения детьми ООП во второй группе раннего возраста в связи с адаптацией малышей в начале учебного года не проводился. Данные мониторинга в конце учебного года:

Уровень развития \ Обр.обл.	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	<b>Итого</b>
Высокий <3,8 баллов	61%	54%	46%	46%	92%	<b>60%</b>
Средний 2,3-3,7 баллов	39%	46%	54%	54%	8%	<b>40%</b>
Низкий >2,2 балла	-	-	-	-	-	-

Следует отметить положительную динамику, активность, творчество педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО:

- содержательно-насыщенная
- трансформируемая
- полифункциональная
- вариативная
- доступная
- безопасная.

РППС организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В течение всего года проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми, которая включает в себя: 3 физкультурных занятия в неделю, одно из них на свежем воздухе. Ежедневно проводятся утренняя гимнастика, физминутки в течение дня для снятия напряжения у

детей во время занятий, гимнастика для глаз, пробуждающие гимнастики после дневного сна, воздушные ванны в движении, различные виды закаливания детей. Педагогами широко используются подвижные игры и упражнения на прогулке, а так же ведется работа среди родителей и детей по пропаганде здорового образа жизни.

### **Выводы:**

1. В течение года были реализованы все мероприятия годового плана, календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка» в полном объеме.

2. Организация образовательного пространства в группах соответствует содержанию образовательной программы детского сада.

В 2024-2025 учебном году планируется продолжать работу по формированию у детей патриотизма и духовно-нравственных чувств, привычки к здоровому образу жизни.

Определить организацию планомерной работы педагогического работника над темой самообразования как важнейший фактор, обеспечивающий повышение качества образования.

Особое внимание уделить трудовому воспитанию дошкольников.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Цели и задачи на новый учебный год.**

Анализируя и обобщая результаты работы за 2023-2024 учебный год можно предложить следующие годовые цели и задачи:

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

### **Задачи:**

1. Создать благоприятные условия для формирования основ базовой трудовой культуры личности.
2. Продолжать систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников. Воспитание любви к малой Родине, формирования у детей патриотических чувств и развития духовности.
3. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности; созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

4. Совершенствовать методической работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, направленной на профессиональный рост педагогов (профстандарт) и качества дошкольного образования в условиях ДОУ.

### БЛОК №1 Работа с кадрами

<b>1. Работа с кадрами.</b>				
<b>1.1. Инструктажи:</b>				
1.1.1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ	
1.1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий	
1.1.3.	Охрана труда на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий , ответственный по ОТ	
1.1.4.	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ответственный по ПБ	
1.1.5.	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях (учебная тренировка по антитеррористической и противопожарной безопасности)	Сентябрь Апрель	Заведующий ответственный по АтБ ответственный по ПБ	
1.1.6.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий	
<b>1.2. Производственные собрания:</b>				
1.2.1.	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование групп; • итоги проведения ремонтных работ. Организация работы учреждения в 2024– 2025 уч.году.	Август	Заведующий	
1.2.2.	Готовность к летней оздоровительной кампании: • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОК. Утверждение плана работы летней оздоровительной компании на 2025 год.	Май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
<b>1.3. Подписная кампания.</b>				
1.3.1.	- районная газета «Шямършă хыпарё»; - республиканские печатные издания (на выбор сотрудников)	Ноябрь Май	Старший воспитатель Все сотрудники	
<b>1.4. Аттестация:</b>				

1.4.1.	Консультация по аттестации педагогических работников детского сада на соответствующую квалификационную категорию, по оформлению карты результативности и папки персональных достижений.	По необходимости	Старший воспитатель	
<b>1.5.</b>	<b><i>Оперативные совещания при заведующей:</i></b>			
1.5.1.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование групп;</li> <li>• тарификация кадров;</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
1.5.2.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;</li> <li>• анализ проведения учебных тренировочных эвакуаций и противопожарного состояния учреждения;</li> </ul>	Октябрь	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ, ПБ, АтБ	
1.5.3.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инвентаризация;</li> <li>• обсуждение сметы на 2024-2025 уч. год;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
1.5.4.	Подведение итогов работы учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение муниципального задания за 2024г;</li> <li>• подготовка самообследования за 2024г;</li> <li>• подготовка плана ремонтных работ на летний период.</li> </ul>	Январь  Февраль-март  Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
1.5.5.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней;</li> <li>• анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников;</li> </ul>	Январь	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	
1.5.6.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания</li> <li>• соблюдение санитарных правил и норм</li> </ul>	Февраль	Заведующий Завхоз медсестра	
1.5.7.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие педагогов в профессиональных конкурсах.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
<b>1.6.</b>	<b><i>Работа с нормативными документами / администрации управления, детского сада/</i></b>	В течение года	Заведующий, ответственные	

**БЛОК № 2. Повышение профессиональной квалификации педагогов.**

### Задачи:

1. Педагогам принимать активное участие в мероприятиях и педсоветах ДОУ, РМО творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня.
2. Изучать и внедрять в работу инновационные методики и технологии воспитательно-образовательной работы в ДОУ.
3. Включить в план повышения квалификации педагогов тематические курсы, вебинары с учетом требований профессионального стандарта «Педагог».
4. Применять современные подходы в организации образовательного процесса в ДОУ в свете ФГОС ДО, с учетом требований профессионального стандарта «Педагог» и ФОП ДО.
5. Представлять опыт работы на сайте дошкольного учреждения, на странице официального сообщества ВКонтакте.
6. Работа по теме самообразования.
7. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства разного уровня.

#### 2.1. Аттестующие педагоги

Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы	Заявленная категория
Семенова А.А.	воспитатель	высшее	14,9 лет	Высшая
Юманова А.А.	Учитель-логопед	высшее	11,9 лет	1 кв. категория
Залалтдинова А.А.	воспитатель	высшее	18,7 лет	1 кв. категория
Титова С.В.	воспитатель	высшее	13,7 лет	1 кв. категория

#### 2.2. Работа по самообразованию

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Длительность работы, срок отчета
Верьялова Е.В.	Использование камешков «Марблс» в работе с детьми среднего дошкольного возраста.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Залалтдинова А.А.	Развитие познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Семенова А.А.	Развивающие возможности ЛЕГО – конструирования в работе с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Батырева А.В.	Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года

Рубцова Е.Е.	Развитие речи детей раннего возраста средствами логоритмики.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Батырева Т.Н.	Важность подвижных игр в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка в подготовительной группе.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Краснова А.Ю.	Логоритмика как эффективное средство развития речи дошкольников.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Титова С.В.	Интерактивные технологии в обучении и воспитании.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года
Юманова А.А.	Игры и игровые приемы для формирования фонематических процессов у дошкольников.	Выступление-презентация, мероприятия с детьми	в течение года

### 2.3 Повышение квалификации.

№	Фамилия, имя педагога	Должность	Сроки курсовой подготовки
1	Титова Светлана Валерьевна	воспитатель	2024-2025 учебный год
2	Кудряшова		

## БЛОК 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Педагогические советы

№ п\п	Тема, повестка	Срок	Ответственные
1.	<b><u>Предсовет (установочный)</u></b> <b>«Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 уч.год)»</b> <i>ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, обсуждение плана деятельности ДООУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</i>	август	
	1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период ( <i>анализ работы за ЛОП; блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период</i> )		Заведующий ДООУ, старший воспитатель
	2. Обсуждение образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, календарного плана воспитательной работы, расписания занятий на 2024-2025 уч. год.		Заведующий, старший воспитатель

	Проект решения педсовета:		Заведующий
<i>Подготовка к педсовету:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ выполнения мероприятий за ЛОП;</li> <li>• подготовка презентаций.</li> </ul>			
2.	<b><u>Педсовет - интеллектуальное кафе</u></b> <b>«Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества»</b> <i>Цель: Систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</i>	ноябрь	
	Вступительное слово. «Вопросы трудового воспитания в Федеральной Образовательной Программе»		Старший воспитатель
	Итоги тематической проверки «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».		Заведующий
	Интеллектуальное кафе «Меньше слов, а больше дела».		Старший воспитатель
	Принятие проекта решения педагогического совета.		Старший воспитатель
<i>Подготовка к педсовету: подготовка к интеллектуальному кафе (составление вопросов и т.д.; анализ условий организации предметно-развивающей среды в группах по трудовому воспитанию детей.</i>			
3.	<b><u>Педсовет – деловая игра</u></b> <b>«Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника»</b> <i>Цель: Организовать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов посредством организации работы по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями.</i>	март	
	Выступление «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения».		Воспитатели
	Деловая игра «Дошкольник и мир профессий».		Старший воспитатель
	Проект решения педсовета		Старший воспитатель
<i>Подготовка к педсовету: подготовка к деловой игре (составление вопросов и т.д.)</i>			
4.	<b><u>Педсовет (итоговый)</u></b> <b>«Об успехах, перспективах и недочётах»</b> <i>ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший 2024/25 учебный год.</i>	май	
	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/25 учебный год.		Заведующий Старший воспитатель
	2. Отчеты педагогов о проделанной работе в группах.		Воспитатели, специалисты ДОУ
	3. Отчеты педагогов (выступления- видеоролики об итогах реализации планов самообразования, воспитательной и оздоровительной работы/, годового плана работы)		Воспитатели
	4. Аналитическая справка о готовности детей к школе.		Педагог-психолог

Подготовка к педсовету: составление видеороликов об итогах реализации планов самообразования, воспитательной и оздоровительной работы/, годового плана работы

### 3.2. Акции, смотры – конкурсы, проекты

Сроки	Тематика	Участники	Примечания
В течение года	Акции, смотры – конкурсы, проекты на уровне ДООУ, на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях (в том числе и дистанционные)	Педагоги и дети	
Сентябрь-декабрь	Республиканская акция «По родному краю с рюкзаком шагаю»	Педагоги и дети	
Октябрь	Конкурс « <b>Лучшая осенняя фоторамка</b> » <i>Цель: выявление и поддержка творчески работающих педагогов</i>	Педагоги	07. -11.10
Октябрь	Конкурс-выставка из овощей « <b>Веселый капуста</b> » <i>Цель: привлечь детей и родителей к совместному выполнению поделок из овощей, развитие творческой и познавательной активности детей, экологической культуры и эстетического вкуса.</i> <i>Задачи:</i> <i>1. Сформировать экологическое сознание у воспитанников, как этическую норму поведения человека.</i> <i>2. Приобщить детей к изучению и сохранению природы родного края; выявить и развить творческие способности детей.</i>	Воспитанники родители	07. -11.10
Декабрь	Конкурс снежных построек « <b>Снежные фантазии</b> » на игровых площадках. <i>Задачи:</i> <i>1. Налаживать конструктивное взаимодействие с семьями воспитанников.</i> <i>3. Повышать уровень вовлеченности родителей в деятельность ДООУ.</i> <i>4. Повышать творческую активность педагогов и уровень их социально-личностной компетентности.</i> <i>5. Создавать праздничную атмосферу в преддверии праздника.</i>	Педагоги Родители	Фотоотчет
	Конкурс « <b>Лучшая новогодняя фотозона</b> » <i>Цель: выявление и поддержка творчески работающих педагогов</i>	Педагоги	16-20.12
Апрель	Конкурс мини-агролабораторий « <b>Огородная сказка</b> » <i>Цель: содействие развитию интереса детей к миру природы и расширению знаний о растениях.</i> <i>Задачи:</i> <i>1. Сформировать экологическое сознание у воспитанников, как этическую норму поведения человека.</i> <i>2. Приобщить детей к изучению и сохранению природы родного края;</i>	Педагоги Родители Дети	

	<i>выявить и развить творческие способности детей.</i>		
Май	Акция « <b>Окно Победы</b> » к 80-летию со дня победы в ВОВ	Педагоги и дети	

### 3.3. Консультации для педагогов

Месяц	Тема	Ответственные
ноябрь	Как сберечь свое здоровье.	Яковлева Т.Н., медсестра
В течение года	Консультации по плану методической работы МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка»	Старший воспитатель

## БЛОК 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Ф.И.О. педагога	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Батырева А.В..							+		
2	Батырева Т.Н.				+					
3	Верьялова Е.В					+				
4	Краснова А.Ю.						+			
5	Залалтдинова А.А.								+	
6	Рубцова Е.Е.									+
7	Семенова А.А.	+								
8	Титова С.В.			+						
9	Юманова А.А.		+							

### 4.2. Коллективные мероприятия

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	<p><b>Тематические утренники:</b></p> <p>«Дружно мы осень встречаем!»</p> <p>«Елка в гости к нам пришла»</p> <p>«День Защитника Отечества»</p> <p>«Поздравляем милых мам»</p> <p>«Весенняя сказка»</p> <p>Выпускной утренник «До свиданья, детский сад»</p>	Воспитатели групп, ст. воспитатель

Ноябрь-декабрь	<b>Мероприятия к закрытию года семьи; к закрытию года экологической культуры и бережного природопользования</b>	Воспитатели групп
В течение учебного года	<b>Мероприятия:</b> В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Воспитатели групп

#### 4.3. Мероприятия по приобщению участников образовательного процесса к ЗОЖ

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Утренняя гимнастика Гимнастика после сна Закаливающие мероприятия Профилактика простудных заболеваний Оформление уголков здоровья для родителей	Все возрастные группы
2 раза в год	День здоровья в каждой группе	Все возрастные группы
1 в месяц	Спортивный досуг	
В течение года	Реализация проектов оздоровительной направленности	
В течение года	Спортивные соревнования между группами	
Май	«Радуга талантов»- танцевально – спортивный фестиваль (лучшая зарядка)	

#### 4.4. Оснащение педагогического процесса.

##### Работа методического кабинета

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Примечание
В течение года	Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО.	Воспитатели гр, ст. воспитатель	
	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	Воспитатели гр, ст. воспитатель	
	Мониторинг качества образования во всех возрастных группах (оформить сводную таблицу - начало учебного года).	Ст. воспитатель Воспитатели гр,	02.09 – 13.09.2024 19.05 - 30.05.2025
	Разработка плана летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель	май

## БЛОК 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 5.1 Родительские собрания, консультации

Сроки	Форма работы	Ответствен.	Прим.
В течение года	Родительские собрания	Воспитатели групп, специалисты	
	Анкетирование, опросы		
	Совместная деятельность всех участников образовательного процесса		
сентябрь	Консультации, просветительская деятельность: «6 терапевтических сказок от самых распространенных проблем»	Семенова А.А. Верьялова Е.В. Батырева А.В. Батырева Т.Н. Титова С.В. Залалтдинова А.А.  Рубцова Е.Е. Краснова А.Ю. Юманова А.А.	
октябрь	«Камешки Марблс и их применение для развития детей»		
ноябрь	«Логические блоки Дьенеша – универсальный дидактический материал»		
декабрь	«Режим будущего школьника»		
январь	«Нравственное воспитание дошкольника в семье»		
февраль	«Развитие межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста»		
март	«Развитие речи детей раннего возраста средствами логоритмики»		
апрель	«Логоритмические игры и упражнения дома»		
май	«Что такое нейрогимнастика и чем она полезна»		

### 5.2 Заседание родительского комитета

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Прим.
Октябрь	Обсуждение плана работы на новый учебный год. Утверждение кандидатуры председателя управленческого совета.	Заведующий	
декабрь	Подготовка к Новому году, помощь в организации новогодних развлечений.	родительский комитет	
Май	Роль родительской общественности в жизни ДООУ. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДООУ к новому учебному году.	родительский комитет	
В течение года	Участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье.	родительский комитет	

### 5.3. Заседания ПМПк

Сроки	Тема заседаний	Примечание
Сентябрь	1. Адаптация детей. 2. Выявление нарушения речи у прибывших детей (по заявкам воспитателей и родителей).	
Февраль	1. Прослеживание динамики речевого развития детей. 2. Консультативная помощь в развитии ребенка.	
Май	1. Обсуждение результатов работы за год. 2. Результаты готовности детей подготовительной группы к школе.	

### БЛОК № 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

СРОКИ	ТЕМАТИКА	ВИД	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
В течение года	Готовность ДОУ к новому учебному году.	Оперативный	Заведующий ДОУ
	Оформление групп к новому учебному году	Тематический	Старший воспитатель, Заведующий
	Организация совместной деятельности по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни	Тематический	Старший воспитатель
	Проверка качества оформления документации воспитателей, специалистов ДОУ.	Оперативный	Старший воспитатель, Заведующий
	Качество организации образовательной работы с детьми.	Предупредительный	Старший воспитатель
Ноябрь	Состояние работы по трудовому воспитанию детей	Тематический	Старший воспитатель, Заведующий
Март	Оформление уголка дежурных в группах	Тематический	Старший воспитатель
Сентябрь май	Педагогическая диагностика с детьми планируемых результатов освоения ООП.	Фронтальный	Педагоги ДОУ

### БЛОК № 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Консультация для всех категорий работников по ОТ, АтБ, ПБ, ГО. Рейд по проверки санитарного состояния групп	Завхоз Заведующий, ответственные медсестра

Октябрь	Работа по благоустройству территории в осенний период. Подготовка к отопительному сезону.	Завхоз, дворник, пом. воспит. Рабочий по обслуживанию здания
Ноябрь	Подготовка к зиме. Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. Проверка освещения ДООУ.	Заведующий завхоз
Декабрь	Подготовить помещения: - к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. Проверка соблюдения правил противопожарной безопасности Списание основных средств в соответствии с требованиями	Завхоз Заведующий Пред.профкома Комиссия по ОТ Ответственный по ПБ
Февраль	Рейд по проверки санитарного состояния групп	Заведующий, медсестра
Март	План ремонтных работ на 2025г. Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.	Завхоз
Апрель	Работа на участке детского сада: -стрижка кустарников; -подготовка грядок, цветников. Подготовка и проведение субботника.	Завхоз Дворник
Май	Рейд по проверки санитарного состояния групп Завоз песка на участки	Заведующий медсестра Завхоз
Июнь- Июль	Работа по благоустройству клумб. Проведение ремонтных работ Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Все сотрудники медсестра
Август	Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году (планерка). Подготовка к проведению «День Знаний»	Заведующий Ст.воспитатель