

**ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
	1. Оформление профсоюзных документов. 2. Утверждение плана работы ППО на 2024 год. 3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 4. Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов. 6. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. 7. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	В течение года Декабрь В течение года В течение года В течение года В течение года По плану	Председатель ПО, профком Председатель ПО Председатель ПО, профком Председатель ПО, профком Председатель ПО
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
	1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам. 2. Участие в разработке локальных нормативных актов школы. 3. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2024 год. 4. Согласование стимулирования и премий работников учреждения.	Январь, апрель В течение года Август, декабрь В течение года В течение года Март-май	Администрация школы, председатель ПО, профком
Работа администрации школы и профкома в области охраны труда			
	1. Участие в аттестации рабочих мест. 2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре. 3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе. 4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 5. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности. 7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. 8. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Август В течение года В течение года Май, декабрь Ноябрь Декабрь, август По факту Апрель В течение года	Администрация школы, председатель ПО, профком Председатель ПО, уполномоченная по охране труда
Работа по оздоровлению членов профсоюза			
	1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация возможности санаторного лечения членов профсоюза. 3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях.	В течение года	Администрация школы, председатель ПО, профком
Информационная работа			
	1. Обновление профсоюзного уголка. 2. Обновление сайта профсоюзной организации 3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. 4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний). 5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. 6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 7. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Председатель ПО Председатель ПО Председатель ПО, профком Председатель ПО Председатель ПО Председатель ПО, профком Председатель ПО
Профсоюзные собрания			
1.	1. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации 2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.	Февраль	Председатель ПО
2.	1) Отчет о работе ППО за истекший учебный год.	Апрель	Председатель ПО

	2) Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.		
3.	1. Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году 2. Утверждение плана работы по охране труда на 2024-2025 учебный год. 3. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПО
4.	1. Публичный отчет председателя первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №39» о проделанной работе за 2023 год. 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год. 3. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2024 год	Декабрь	Председатель ПО
Заседания профсоюзного комитета			
1.	1. Составление списка юбиляров в 2024 году.	Январь	Председатель ПО, профком
2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Рейд – проверка правильности ведения трудовых книжек, книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Февраль	Председатель ПО, профком
3	1. О выдвижении кандидатур на награждение 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы.	Март	Председатель ПО, профком
4.	1. Итоги контроля за выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов профсоюза; о распределении учебной нагрузки и др.)	Апрель	Председатель ПО, профком
5.	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности.	Май	Председатель ПО, профком
6.	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Июнь	Председатель ПО, профком
7.	1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года 2. О тарификации работников ОУ	Август	Председатель ПО, профком
8.	1. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 2. О праздновании Дня учителя .	Сентябрь	Председатель ПО, профком
9.	1. О совершенствовании информационной работы в профсоюзной организации	Октябрь	Председатель ПО, профком
10.	1. Трудовая дисциплина	Ноябрь	Председатель ПО, профком
11.	1. Об утверждении графиков отпусков 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ПО, профком
Культурно-массовые мероприятия			
1. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 2. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы, Последний звонок. 4. Организация поздравлений учителей-юбиляров. 5. Организация смотров-конкурсов, соревнований, экскурсий. 6. Поздравления членов профсоюза с днем рождения. 7. Участие в конкурсах различного уровня. 8. Составление заявок на новогодние подарки. 9. Работа с ветеранами педагогического труда.		В течение года В течение года Октябрь, декабрь, февраль, март, май В течение года В течение года В течение года В течение года Декабрь В течение года	Председатель ПО, профком