

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Персирланская основная общеобразовательная школа»

Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

_____ Г.П. Ярославцева

Приказ № 114 от 30.08.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «Персирланская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.

1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	выпускников		Петрова Н.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В. классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.</p> <p>классные руководители;</p>
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.7.	Проведение собраний и классных часов с	Февраль	Заместитель

	<p>обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		<p>директора по УВР Петрова Н.В.</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.

	дополнительные сроки		
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.7.	Выверка назначения учеников 9-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
5.9.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения	Классные руководители 9-х

		экзамена	классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Петрова Н.В.