

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КОУ «Порецкий детский дом им.
И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии


Э.Г.Порфирьева

«09» октября 2024 г.

Справка от 09.10.2024

**Положение о педагогическом совете
КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор детского дома (председатель), его заместитель, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий детский дом имени И.Н.Ульянова» Министерства образования Чувашской Республики, нормативных правовых документах об образовании, устава детского дома, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского дома. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии детского дома.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «шадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из детского дома, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом детского дома, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии и печатью образовательного учреждения.

1870

Received of Mr. J. H. ... the sum of ...

for ...

...

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

4 (четырех) листов

Директор Л.Ф.Порфирьева

