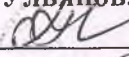


Принято и рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 01 от «30» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ «Порецкий детский дом им.
И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии
 Л.Г.Порфирьева
«09» октября 2024 г.
Трусова Н.А. от 09.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
в КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Российской Федерации от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Уставом КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии.
- 1.3 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4 Текст Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами,
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными образовательными общеразвивающими программами, календарными учебными планами, расписанием занятий.
- 3.2 Режим занятий обучающихся в детском доме устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором
- 3.3 Расписание занятий в течении года может корректироваться, изменяться в зависимости возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам
- 3.4 Изменения в расписание согласовываются с заместителем директора по СВР и утверждаются директором

- соблюдать режим дня;
- соблюдать временные рамки прихода и выхода из Учреждения;
- соблюдать чистоту в учреждении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- сообщать администрации, воспитателю при выходе за пределы Учреждения о месте пребывания;
- посещать кружки, студии в соответствии с расписанием, не пропуская занятий;
- соблюдать правила воспитанника в Учреждении, поведения на улице, в местах общего пользования (в школе, транспорте и т. п.);
- не курить в Учреждении и на всей территории вокруг Учреждения, не употреблять спиртные напитки;
- отвечать за сохранность общественного и личного имущества;
- систематически поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах, участвовать в благоустройстве территории;
- экономно расходовать воду и электроэнергию;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- иметь опрятный вид, следить за сохранностью личных вещей (своевременно ремонтировать, стирать, сушить и т.д.).

3.2. Воспитанники Учреждения должны:

- знать и строго выполнять правила пожарной безопасности;
- знать план эвакуации во время пожара;
- знать номер службы безопасности 112(01,02,03) при возникновении чрезвычайной ситуации, а также оказывать первую медицинскую помощь;
- знать и выполнять правила уличного движения.

4. ВОСПИТАННИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать колющие и режущие инструменты, оружие, наркотические и токсические вещества и другие посторонние предметы;
- запрещается играть вблизи дорог, цепляться за проходящий транспорт (автомобили);
- купание на водоемах, в том числе в реке, совершать только под контролем воспитателей в разрешенных местах;
- запрещается находиться на плотках, обрывах вблизи от воды;
- запрещается спускаться на лед рек, прудов, водоемов до полного их замерзания;
- не разрешается прикармливать животных, приводить их в дом в соответствии с нормами СЭС, и правилами содержания закрытых учреждений;
- категорически запрещается играть со спичками, зажигалками и т.п., хранить их в карманах, комнатах, запрещается использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- использовать не исправные электроприборы: магнитофоны, плейеры, утюги и т.п. (строго следить за изоляцией проводов. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы);
- проводить массовые мероприятия без присутствия взрослых;
- устраивать световые эффекты с использованием пиротехники в Учреждении и на территории;
- запрещается употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;
- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории. Уходя из детского

дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;

- курить в детском доме и на его территории;
- запрещается совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

5.ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ

4.1.Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одет, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2.Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа,

4.3.Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4.В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

6.ПОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ

5.1.Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2.Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятия посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3.Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4.Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.5.По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ

6.1.За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, в спорте, особые значимые в жизни Учреждения благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной Ученицей Учреждения.

6.2.Поощрения в форма благодарностей могут — выноситься воспитателями, специалистам. Это доводится до детского коллектива.

6.3.Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом к поощрению общественно-полезный труд и общественно-полезную работу должно обсуждать на собрании воспитанников Учреждения.

6.4.Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Воспитанник Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Учреждения,

Правил внутреннего распорядка, приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит — персональный характер (коллективная ответственность групп воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам

5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

5.1. Детский дом организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул кружки могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе детского дома, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках с учетом специфики деятельности кружка.

5.2 В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) детский дом может организовывать концерты, концертные поездки, туристические походы, экскурсии, соревнования.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 Расписание занятий кружков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором детского дома.

6.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по СВР

6.3. Все изменения в расписании работы фиксируются педагогом в журнале работы кружка.

е
и
и
в
и



Прошнуровано, пронумеровано
печатью

3 (три) листа

Директор Л.Г. Порфирьева