

Принято и рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 01 от «30» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ «Порецкий детский дом им.
И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии


Л.Г.Порфирьева

« 09 » октября 2024 г.

Присутствуют 70 от 09.10.2024



Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников

Казенного образовательного учреждения «Порецкий детский дом им.
И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила для воспитанников КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н. Ульяно» Министерства образования Чувашии (далее Учреждение) разработаны в соответствии с действующим Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Учреждения, другими локальными актами.

1.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и других работников Учреждения.

1.3. Срок действия данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых,

1.4. Настоящие Правила утверждены директором Учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы.

1.6. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.

1.7. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.

2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- корректное, уважительное к себе отношение со стороны других воспитанников и сотрудников Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободный выбор творческих кружков и студий;
- посещение библиотек, стадиона, МАУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, МАУ ДО «Порецкая детская школа искусств» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, музея (в сопровождении взрослых, достигших 14 лет по собственному заявлению, заверенному директором)
- отдых и личное время;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- свободный выбор учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования после окончания школы;
- приобретение личных вещей с учётом финансовых возможностей Учреждения и поступление на сберкнижку;
- свободный выход в село (к родственникам, друзьям) по достижении 14 лет по собственному заявлению, заверенному директором.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину;
- уважать честь, достоинство, право сотрудников Учреждения и друг друга;
- не допускать в общении грубость, хамство, нецензурные выражения и т. п.;
- соблюдать равномерное положение старших и младших детей, не применять морально-силовое давление, а так же физическую силу;
- выполнять, требования воспитателей, медицинских работников, младшего воспитателя, дежурного персонала;

3.5. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах, а также учитывает возрастные возможности и санитарно-гигиенические нормы и пожелания детей.

3.6. Учебный год в детском доме начинается 1 сентября и продолжается до 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.7. Зачисление детей для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.8. Обучение проводится во вторую смену. Начало занятий в детском доме с 15:00. окончание в 20:00.

3.9. Занятия в детском доме проводятся, согласно утвержденному графику работы педагогов дополнительного образования.

3.10. Количество учебных часов в неделю для каждой группы определяется дополнительными образовательными общеразвивающими программами, утвержденными директором.

3.11. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких кружках не должна превышать 10 академических часов.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.13. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту.

3.14. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением занятий в детском доме должен быть перерыв не менее одного часа.

3.15. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены 5-10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.16. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены паузы с использованием здоровьесберегающих технологий.

3.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Администрация детского дома имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы кружка.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями или иным причинам на основании письменного заявления, по согласованию с директором.

4.3. Педагогическим работникам категорически запрещается оставлять обучающихся во время учебных занятий и во время проведения массовых мероприятий одних.

4.4. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;

- курить в детском доме и на его территории;
- запрещается совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

5.ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одет, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа,

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

6.ПОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятия посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правил техники безопасности.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ

6.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, в спорте, особые значимые в жизни Учреждения благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной Ученицей Учреждения.

6.2. Поощрения в форма благодарностей могут — выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

6.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом к поощрению за общественно-полезный труд и общественно-полезную работу должно обсуждать на собрании воспитанников Учреждения.

6.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Воспитанник Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Учреждения,

Правил внутреннего распорядка, приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит — персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам,

при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;

-взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

-за одно нарушение налагается только одно взыскание;

-при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся;

-не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

-до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

7.2.К воспитанникам применяются следующие меры взыскания:

-замечание;

-выговор.

7.3.Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

7.4.Правом наложения взыскания обладает директор Учреждения в отношении любого воспитанника Учреждения за любое нарушение правил поведения воспитанников. Наложение взыскания оформляется приказом Учреждения.

7.5.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни воспитанника.

7.6.По решению совета профилактики Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил внутреннего трудового распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

7.7.К грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-совершения самовольных уходов с Учреждения;

-совершения преступления;

-причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

-причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

-дезорганизация работы Учреждения.

7.8.Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по СВР, может быть обжаловано воспитанником у директора Учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания.

7.9.Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию, воспитанников, по ходатайству совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.

8.2.При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами под расписку.



прошнуровано, прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор *А.П. Порфирьева* А.П. Порфирьева

