

СОГЛАСОВАНО



**ФОНД
ГУМАНИТАРНЫХ
ПРОЕКТОВ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

**в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации
учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций
«Билет в будущее»**

г. Москва
2024

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ»

Профессиональная среда: комфортная среда

Профессия: государственный служащий

Название профессиональной пробы: разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории.

1. Паспорт программы профессиональной пробы

Авторы программы: Витлейкина Ирина Сергеевна, преподаватель ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»

Контакты автора: Чувашская республика, город Чебоксары, reso_vitis@mail.ru, +79278532626

<i>Вид</i>	<i>Формат проведения</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Возрастная категория</i>	<i>Доступность для участников с ОВЗ</i>
Базовый	Очный	90 минут	8-9 классы	Не предусмотрено

2. Содержание программы

Введение (5 минут)

1. Краткое описание профессионального направления

Работники государственной службы имеют огромное влияние на состояние и развитие общества, потому что у них есть полномочия влиять на все сферы деятельности. Как представители органов власти, они занимаются финансовым и социальным обеспечением, вопросами здравоохранения и образования и т.д. Однако независимо от сферы, в которой трудятся государственные служащие, главным их ориентиром является закон. Представители данной профессии управляют общественными процессами, распределяют ресурсы, которые принадлежат государству. Они ведут документальные дела, осуществляют приём граждан. Кроме того, им нередко доводится присутствовать на различных совещаниях, заседаниях, конференциях.

Госслужащий может иметь разные специализации, в зависимости от сферы деятельности, в которой он работает. Специализации государственного служащего могут быть следующими: публичное управление, финансы и бюджетирование, право и законодательство, экономика, образование и культура, здравоохранение, социальная защита и услуги, экология и природопользование, гадостроительство и инфраструктура, налоги, таможня, внешние связи и международное сотрудничество, безопасность.

2. Место и перспективы профессионального направления в современной экономике страны, мира

В настоящее время на рынке труда представлен широкий выбор вакансий в различных профессиональных областях. За последний год наибольшее количество предлагается в таких сферах деятельности, как закупки, медицина, производство, страхование, государственная служба.

Научное сообщество также проявило интерес к изучению проблемы отношения общества к госслужащим, составлению «идеального» и реального портрета чиновника, анализу представлений и реалий молодых сотрудников государственных учреждений о своей работе. В различных регионах России довольно часто проводятся исследования, направленные на оценку репутации региональных властей. Все эти действия по изучению и анализу сферы государственного управления в первую очередь обращены к созданию возможных вариантов по улучшению работы госструктур, формированию положительного образа госслужащего в обществе.

Согласно законодательству РФ государственная гражданская служба Российской Федерации - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ.

Профессия госслужащего вряд ли может исчезнуть, так как она связана с

обеспечением функционирования государства и защитой прав и интересов граждан. Однако эта профессия может трансформироваться и измениться в будущем под влиянием различных факторов, таких как:

- развитие технологий и цифровизация: госслужащий должен будет адаптироваться к новым инструментам и платформам, которые упрощают и ускоряют работу, но также требуют повышения квалификации и цифровой грамотности;
- изменение потребностей и ожиданий общества: госслужащий должен будет учитывать мнение и интересы разных групп населения, уважать разнообразие и инклюзию, а также повышать прозрачность и открытость своей деятельности;
- изменение политической ситуации и международных отношений: госслужащий должен будет реагировать на новые вызовы и угрозы, сотрудничать с партнерами по разным направлениям, а также соблюдать международные нормы и стандарты.

Новые технологии существенно влияют на сферу государственной службы. Вот несколько направлений, в которых технологии могут внести изменения в характер труда госслужащих:

- автоматизация и цифровизация процессов: Системы электронного документооборота, умные алгоритмы и роботизированные системы могут существенно ускорить и упростить рутинные процессы, что позволит госслужащим концентрироваться на более сложных задачах.
- электронное государство: Электронные государственные услуги сокращают необходимость в большом количестве человеческих ресурсов для их предоставления. Это может привести к уменьшению числа некоторых должностей в госслужбе.
- дистанционная работа: Технологии позволяют госслужащим работать удаленно. Это может изменить структуру организации рабочего пространства и уменьшить необходимость в офисных помещениях.
- искусственный интеллект: Алгоритмы ИИ могут быть использованы для анализа больших объемов данных, прогнозирования различных сценариев и поддержки принятия решений.
- обучение и переобучение: Постоянное развитие технологий требует, чтобы служащие регулярно обновляли свои знания и навыки.
- безопасность: С развитием технологий возрастает и угроза кибератак. Это создает потребность в профессионалах в области кибербезопасности.

3. Необходимые навыки и знания для овладения профессией

- Интерес к государственному управлению и политике: стремление участвовать в управлении общественными процессами и реализации государственной политики.
- Желание служить обществу: сильное чувство гражданского долга и желание вносить вклад в общественное благо.
- Аналитические способности: способность анализировать сложную информацию, принимать обоснованные решения и решать проблемы.
- Коммуникативные навыки: умение эффективно общаться, налаживать контакты с различными группами населения и другими государственными служащими.
- Целеустремленность и ответственность: высокая степень профессионализма, ответственность за принятые решения и их последствия.
- Этичность: соблюдение этических норм и принципов, честность и прозрачность в работе.
- Умение работать в команде: способность сотрудничать с коллегами и работать в команде для достижения общих целей.
- Гибкость и адаптивность: способность адаптироваться к изменениям в законодательстве, политике и общественных настроениях.
- Организаторские способности: умение планировать, организовывать и управлять различными проектами и задачами.
- Готовность к непрерывному обучению: желание постоянно обучаться и развиваться в профессиональном плане.

4.1-2 интересных факта о профессиональном направлении

Уже в первых городах-государствах, возникших в 4-3 тысячелетии до нашей эры, существовало распределение труда между их жителями. Наделённые властью люди пользовались в древнем обществе большим авторитетом, от их действий во многом зависело и настоящее, и будущее государства. Задача этих деятелей заключалась не только в управлении, но и в обеспечении интересов членов общества, создании благоприятных условий для них. В Древней Руси они именовались чиновниками (слово «чинь» понималось как должность, правило, порядок, собрание). Государственных служащих называют чиновниками до сих пор.

5. Связь профессиональной пробы с реальной деятельностью

Работа государственного служащего требует богатого жизненного опыта, способность к обобщению и анализу, гибкость мышления, скорость и точность восприятия материала, грамотность, выбор оптимальной стратегии.

Постановка задачи (5 минут)

Участнику предоставляется возможность приобрести навыки в разработке микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории.

Финальный результат:

Демонстрация финального результата, продукта (электронная версия проектного решения в файле рабочей программы и версия для печати формата docx)

Выполнение задания (65 минут)

1 Изучите проблему

Определите целевую группу — людей, жизнь которых реализация социального проекта сделает лучше. Узнайте, с какими проблемами они сталкиваются. Цифры и факты позволят понять, в каком направлении двигаться, на что в первую очередь обратить внимание. Также необходимо решить, где вы будете работать: район, город, область.

2 Определите цели проекта

Сравните настоящее и возможное будущее. То, как «есть сейчас», — это негативное состояние, которое ухудшает качество жизни целевой группы. То, как «должно быть», — новая позитивная реальность, которая и станет целью.

При формулировке цели рекомендуется использовать метод S.M.A.R.T. Чтобы понять, эффективна ли поставленная цель, оцените ее по пяти критериям:

1 Specific — конкретность. Цель должна быть ясной и иметь отношение к потребностям общества.

2 Measurable — измеримость. Решите, достижение какого результата подтвердит, что цель достигнута. Желаемый итог нужно выразить в числах или процентах. Пример: сократить количество бездомных людей на 30%.

3 Achievable — достижимость. Чтобы оценить реализуемость цели, нужно учесть количество ресурсов, продумать план действий и предусмотреть возможные препятствия. Если вы увидите, что она вам явно не по плечу, лучше от нее отказаться. В то же время слишком легко достижимая цель не обеспечит достаточной мотивации.

4 Relevant — согласованность. Цель не должна противоречить миссии компании и, если вы сами инициируете проект, вашей системе ценностей и приоритетов. Убедитесь, что она не мешает решению других, не менее важных задач.

5 Time bound — определенность по срокам. Рекомендуется не только определиться с датой окончания работы над проектом, но и установить промежуточные сроки. Это позволит понять, успеете ли вы вовремя достичь желаемого результата.

3 Предложите решение проблемы

Определите задачи — шаги на пути к достижению главной цели. Четко сформулируйте их — не общими фразами, а с указанием конкретных действий, реалий и дат: что, где, когда. Пример: организовать благотворительную ярмарку в таких-то числах

в таком-то месте. Тут же определяете, что для этого нужно: найти спонсоров, арендовать помещение, заключить договоры с участниками ярмарки и так далее. При формулировке задач избегайте слов, демонстрирующих неопределенность, например, «улучшить», «поддерживать», «координировать».

4 Обеспечьте проект ресурсами

Для реализации запланированных мероприятий нужны ресурсы:

Материальные. Так, если целью является уборка мусора, надо запастись перчатками, граблями, мешками.

Административные — получение необходимых разрешений у администрации города, региона, учреждения.

Информационные — распространение информации о мероприятиях для привлечения участников и партнеров.

Финансовые. Можно вложить собственные средства или получить поддержку от спонсоров и благотворителей.

Трудовые (человеческие) — волонтеры, эксперты, руководители.

Временные. Убедитесь, что у членов вашей команды есть время на решение поставленных задач.

Чтобы узнать, сколько денег потребуется, надо составить бюджет. Перечислите в нем все статьи расходов и подумайте, насколько они необходимы.

Источником вдохновения на разработку собственного социального проекта могут стать уже реализованные инициативы:

«Путь к вершинам». Скальный лагерь для детей с физическими ограничениями. Под руководством профессиональных инструкторов дети с особенностями здоровья занимаются скалолазанием, плавают с дельфинами, катаются на джипах и катерах.

«Не бывает чужих матерей». Помощь матерям, которые потеряли сыновей, исполнявших воинский долг в Чечне, Афганистане и Сирии, Украине.

«Футбол для дружбы». Проект направлен на развитие детского футбола, продвижение активного образа жизни и общечеловеческих ценностей. Дети из 211 стран и регионов встречаются на футбольном поле, общаются со знаменитыми спортсменами и своими сверстниками.

«Сказочная процедурная». Нахождение в лечебном заведении — стресс для детей. Поэтому волонтеры решили обустроить в детском отделении одной из больниц Архангельской области игровую комнату. Там можно отвлечься от процедур и заняться творчеством: волонтеры проводят для юных пациентов развивающие занятия.

«Вещеворот — круговорот вещей в Новотроицке». Чтобы помочь нуждающимся, инициативная группа организовала пункты сбора ненужных вещей. Каждый житель города мог бесплатно получить одежду и предметы первой необходимости. Основными группами благополучателей стали многодетные семьи, пенсионеры и люди с низким уровнем дохода.

«Сдай батарейку — получи конфетку». Авторы проекта организовали несколько временных пунктов приема использованных батареек и люминесцентных ламп, а затем передали их компаниям, занимающимся утилизацией. Чтобы акция стала запоминающейся, в обмен на сданные батарейки вручался символический подарок — конфетка. Также волонтеры проводили мероприятия, на которых рассказывали о вреде попадания опасных отходов в природную среду.

Финальный результат:

Демонстрация финального результата, проекта

Контроль, оценка и рефлексия (15 минут)

1. Критерии успешного выполнения задания

Верные поэтапные действия. Правильное, безопасное выполнение работы.

Интерпретация результатов проекта

2. Рекомендации для наставника по контролю результата, процедуре оценки

- Оценка должна производиться в результате наблюдения за работой участников;
- Контроль результата должен осуществляться на основании измеримых

критериев;

- Оценивается организация рабочего места и соблюдение техники безопасности.

Задание	№	Критерии оценки		Количество баллов
Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	1	Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы	Да/нет	
	2	Учет требований безопасности	Да/нет	
	3	Достаточность предложенной ресурсной базы для обеспечения проведения мероприятий	Да/нет	
	4	Содержательность плана реализации микропроекта	Да/нет	
	5	Содержательность подготовленного паспорта микропроекта	Да/нет	
	6	Аккуратность оформления материала	Да/нет	
ИТОГО:				

3. Вопросы для рефлексии

- Какие трудности встретились во время работы?
- Что оказалось наиболее интересным?
- Планируете ли далее развиваться в данном направлении?
- Что нового вы узнали сегодня?

4. Инфраструктурный лист

Наименование	Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями	Кол-во	На группу/на 1 чел.
Ноутбук или стационарный компьютер	Компьютер Информатика Atlant X4A8-7600Y, 11.12.14	1	На 1 чел.
Монитор	Монитор ACER AL1916As 8ms	1	На 1 чел.
Мышь	проводная стандартная USB	1	На 1 чел.
Клавиатура	проводная стандартная USB	1	На 1 чел.
Стол офисный	600x850x743 мм	1	На 1 чел.
Кресло офисное	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	1	На 1 чел.
Программное обеспечение	MicrosoftOffice	1	На 1 чел.